

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ухвалою вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
від «21» грудня 2023 р. протокол 14;
зі змінами від «31» січня 2024 р.
протокол № 1

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
від «22» грудня 2023 р. № 501;
зі змінами від «01» лютого 2024 р. № 37

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає порядок та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), а саме: директора бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Цей Порядок розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 року № 1230), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), а також Статуту та Колективного договору Університету.

1.3. Конкурсний відбір при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та укладення з ними трудових договорів (контрактів) здійснюється згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими документами, а також Статутом і Колективним договором Університету, цим Порядком.

1.4. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює ректор Університету, а також, у межах своїх повноважень – проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, керівник відділу кадрового забезпечення та документообігу, начальник навчально-методичного відділу.

1.5. Цей Порядок, зміни та/або доповнення до нього, затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до законодавства.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечення Університету фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Конкурс, відповідно до цього Порядку, проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково- педагогічних працівників.

2.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.3. Відповідно до законодавства та Статуту Університету, в порядку обрання за конкурсом заміщуються посади: директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

2.4. У порядку конкурсного відбору заміщується посада завідувача аспірантури і докторантури.

2.5. Реорганізація чи ліквідація структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукового інститутів, кафедр тощо) не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників цих підрозділів, крім керівника новоствореного структурного підрозділу.

2.6. Рішення про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників приймає ректор Університету з урахуванням пропозицій проректора з відповідного напрямку діяльності та/або керівників структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукового інститутів, кафедр).

2.7. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюється конкурсна комісія, що здійснює свою діяльність відповідно до цього Порядку та Регламенту (Додаток 1).

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. При цьому, вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у такий спосіб (щодо наявності вищої освіти, наукового ступеня, вченого (почесного) звання, стажу роботи, публікацій, підвищення кваліфікації тощо) є аналогічними тим, що встановлені цим Порядком для претендентів на участь у конкурсному відборі на відповідні посади. Контроль за відповідністю претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників за трудовим договором (до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році) вимогам, встановленим цим Порядком, здійснюється конкурсною комісією за поданням відділу кадрового забезпечення та документообігу.

Укладення з претендентами строкових трудових договорів до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році здійснюється після погодження їх кандидатур конкурсною комісією.

3.3. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських (організаційно-розпорядчих) функцій. Зокрема, здійснення таких функцій в Університеті передбачає виконання повноважень на посадах ректора, проректора, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, директора бібліотеки, завідувача кафедри, завідувача аспірантури і докторантури тощо, а також інших науково-педагогічних посадах, які відповідно до законодавства віднесені до керівних.

3.4. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як 2 (два) строки.

3.5. Оскільки проректор може заміщувати ректора як виконувач обов'язків відповідно до Статуту Університету, посадової інструкції або згідно з наказом засновника (засновників), при призначенні на посади проректорів слід враховувати обмеження, передбачені частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.6. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

- на посаду директора бібліотеки – особи, які мають *науковий ступінь та/або вчене звання та відповідають вимогам п. 3.9.1 цього Порядку;*

- на посаду завідувача аспірантури і докторантури – особи, які мають *науковий ступінь та/або вчене звання та відповідають вимогам п. 3.9.2 цього Порядку;*

- на посаду завідувача кафедри – особи, які мають *науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем кафедри та відповідають вимогам п.*

3.9.3 цього Порядку;

- на посаду професора:

а) особи, які мають *вчене звання професора за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.4.1 цього Порядку;*

б) особи, які мають *науковий ступінь доктора наук, вчене звання доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.4.2 цього Порядку;*

в) особи, які мають *науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), вчене звання доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.4.3 цього Порядку;*

г) *діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають почесне звання, вчене звання доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри й відповідають вимогам п. 3.9.4.4 цього Порядку;*

- на посаду доцента:

а) особи, які мають *вчене звання професора, доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.5.1 цього Порядку;*

б) особи, які мають *науковий ступінь за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.5.2 цього Порядку;*

в) *діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають почесне звання за профілем кафедри й відповідають вимогам п. 3.9.5.3 цього Порядку;*

- на посаду старшого викладача:

а) особи, які мають *науковий ступінь за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.6.1 цього Порядку;*

б) особи, які мають *ступінь магістра за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.6.2 цього Порядку;*

в) *діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають ступінь магістра за профілем кафедри й відповідають вимогам п. 3.9.6.3 цього Порядку;*

- на посаду викладача або асистента:

а) особи, які мають *науковий ступінь за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.7.1 цього Порядку;*

б) особи, які мають *ступінь магістра за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.9.7.1 цього Порядку;*

в) *діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають ступінь магістра за профілем кафедри й відповідають вимогам п. 3.9.7.2 цього Порядку.*

3.7. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету допускаються особи, що мають не менше як 4 (чотири) досягнення в професійній діяльності за останні 5 (п'ять) років, які визначені в пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) (далі – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності).

Вимога щодо наявності не менше як 4 (чотирьох) досягнень у професійній діяльності не застосовується до претендентів зі стажем науково-педагогічної роботи менше як 3 (три) роки; працівників, що мають статус учасника бойових дій; фахівців-практиків, які працювали на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва (не більше 0,25 ставки чи 150 год. навчального навантаження на навчальний рік); на посаду викладача або асистента, які обираються вперше та/або впродовж останніх 3 (трьох) років не працювали на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників.

3.8. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету допускаються особи, які за останні 5 (п'ять) років пройшли підвищення кваліфікації за профілем кафедри обсягом не менше як 6 (шість) кредитів ЄКТС, у тому числі за накопичувальною системою (окрім осіб, які претендують на посаду вперше).

3.9. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету, **до претендентів** на посади науково-педагогічних працівників **встановлені додаткові вимоги.**

3.9.1. Претенденти на заміщення вакантної посади **директора бібліотеки** повинні мати стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менше як 5 (п'ять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) керівника (завідувача, начальника, директора), заступника керівника (завідувача, начальника, директора) наукового підрозділу (інституту, частини, відділу, лабораторії, сектору, бюро, групи), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, наукового співробітника, молодшого наукового співробітника, асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), директора бібліотеки, декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти.

3.9.2. Претенденти на заміщення вакантної посади **завідувача аспірантури і докторантури** повинні мати стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менше як 5 (п'ять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) керівника (завідувача, начальника, директора), заступника керівника (завідувача, начальника, директора) наукового підрозділу (інституту, частини, відділу, лабораторії, сектору, бюро, групи), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, наукового співробітника, молодшого наукового співробітника, асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), завідувача аспірантури і докторантури, декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти.

3.9.3. Претенденти на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** повинні мати стаж науково-педагогічної роботи не менше як 7 (сім) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету

(його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти

3.9.4. Претенденти на заміщення вакантної посади **професора**:

3.9.4.1. Особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри, повинні опублікувати за останні 5 (п'ять) років не менше як 10 (десять) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.4.2. Особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 9 (дев'ять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) є авторами не менше як 6 (шести) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), опублікованих після захисту докторської дисертації, з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

3) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 10 (десять) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.4.3. Особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), вчене звання доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 14 (чотирнадцять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) стаж науково-педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) не менше як 5 (п'ять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача,

старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

3) є авторами не менше як 15 (п'ятнадцяти) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 5 (п'ять) мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України й 3 (три) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

4) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 10 (десять) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

5) підготували не менше як 3 (три) кандидатів наук (докторів філософії) або двох кандидатів наук (докторів філософії) і є науковим керівником не менше як 1 (одного) здобувача наукового ступеня доктора філософії.

3.9.4.4. Діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають почесне звання, вчене звання доцента та/або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 9 (дев'ять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) стаж науково-педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) не менше як 5 (п'ять) років у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

3) особисто підготували не менше як 5 (п'ять) осіб, удостоєних почесних звань України та/або лауреатів міжнародних (державних) премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів тощо та/або призерів Олімпійських ігор, чемпіонатів світу чи Європи;

4) є авторами не менше як 10 (десяти) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються

міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

5) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 8 (вісім) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 2 (дві) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

6) мають значні особисті творчі та/або спортивні досягнення:

– у музичній або хореографічній сфері – концертна діяльність, фондові аудіо- та/або відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів, фестивалів тощо;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській або реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

– у сфері театру, кіно чи телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються в педагогічній діяльності;

– у сфері фізичної культури і спорту – перемога (призові місця) на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу чи Європи.

3.9.5. Претенденти на заміщення вакантної посади доцента:

3.9.5.1. Особи, які мають вчене звання професора, доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри повинні опублікувати за останні 5 (п'ять) років не менше як 8 (вісім) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.5.2. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 4 (чотири) роки у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) є авторами не менше як 8 (восьми) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

3) є авторами не менше як 3 (трьох) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), опублікованих після захисту кандидатської дисертації, з

них 2 (дві) у фахових наукових виданнях України й 1 (одна) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

4) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 8 (вісім) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus, Web of Science Core Collection.

3.9.5.3. Діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають почесне звання за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 4 (чотири) роки у закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) є авторами не менше як 10 (десяти) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 4 (чотири) мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України й 3 (три) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

3) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 8 (вісім) наукових і навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 2 (дві) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

4) особисто підготували не менше як 3 (три) фахівців вищої кваліфікації – лауреатів міжнародних (державних) премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів тощо та/або призерів міжнародних змагань і/чи чемпіонатів України;

5) мають значні особисті творчі та/або спортивні досягнення:

– у музичній або хореографічній сфері – концертна діяльність, фондові аудіо- та/або відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів, фестивалів тощо;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській або реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

– у сфері театру, кіно чи телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються в педагогічній діяльності;

– у сфері фізичної культури і спорту – перемога (призові місця) на чемпіонатах України.

3.9.6. Претенденти на заміщення вакантної посади **старшого викладача**:

3.9.6.1. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри, повинні опублікувати за останні 5 (п'ять) років не менше як 6 (шість) наукових і/чи навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 4 (чотири) у фахових наукових виданнях України й 1 (одну) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.6.2. Особи, які мають ступінь магістра за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 (три) роки в закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) є авторами не менше як 6 (шести) наукових і/чи навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 4 (чотири) мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України й 1 (одна) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

3) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 5 (п'ять) наукових і/чи навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 4 (чотири) у фахових наукових виданнях України й 1 (одну) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.6.3. Діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають ступінь магістра за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 (три) роки в закладах вищої освіти на посаді(ах) асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри (його заступника), декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), директора навчально-наукового інституту (його заступника з навчальної чи наукової роботи), заступника керівника закладу вищої освіти з науково-педагогічної, навчальної чи наукової роботи, керівника закладу вищої освіти;

2) опублікували за останні 5 (п'ять) років не менше як 5 (п'ять) наукових і/чи навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 4 (чотири) у фахових наукових виданнях України й 1 (одну) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection;

3) мають значні особисті творчі та/або спортивні досягнення:

– у музичній або хореографічній сфері – концертна діяльність, фондові

аудіо- та/або відеозаписи, наявність звання лауреата чи дипломанта обласних (регіональних, всеукраїнських, міжнародних) конкурсів, фестивалів тощо;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській або реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів або підготовка студентів, які мають персональні виставки;

– у сфері театру, кіно чи телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

– у сфері фізичної культури і спорту – значні особисті досягнення в спорті (кандидат в майстри спорту, майстер спорту, майстер спорту міжнародного класу, заслужений майстер спорту, заслужений тренер України тощо) або підготовка призерів обласних (всеукраїнських, міжнародних) змагань.

3.9.7. Претенденти на заміщення вакантної посади викладача або асистента:

3.9.7.1. Особи, які мають науковий ступінь і/чи ступінь магістра за профілем кафедри, повинні опублікувати за останні 5 (п'ять) років не менше як 5 (п'ять) наукових і/чи навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 1 (одну) в наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.7.2. Діячі культури і мистецтва та фахівці фізичної культури і спорту, які мають науковий ступінь і/чи ступінь магістра за профілем кафедри, повинні опублікувати за останні 5 (п'ять) років не менше як 5 (п'ять) наукових і/чи навчально-методичних праць (навчально-методичні праці мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти), з них 3 (три) у фахових наукових виданнях України й 1 (одну) у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/чи Web of Science Core Collection.

3.9.7.3. Додаткові вимоги, передбачені пунктами 3.9.7.1, 3.9.7.2 цього Порядку, не застосовуються до претендентів, які на посаду викладача або асистента обираються вперше та/або впродовж останніх 3 (трьох) років не працювали на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Університету.

За ініціативою ректора Університету оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть також розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах і/чи в друкованих засобах масової інформації з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цього оголошення.

4.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується для здійснення освітнього процесу в Університеті відповідно до

встановлених законодавством вимог у разі неможливості його забезпечення наявними штатними працівниками. Як правило, такий конкурс оголошується не пізніше, ніж через 2 (два) місяці після набуття посадою статусу вакантної. При цьому, дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс (із зазначенням частки ставки); усі вимоги до претендентів (освіта, науковий ступінь, вчене (почесне) звання, стаж, наявність публікацій тощо); термін подання заяв і документів; адресу та номери телефонів Університету для консультацій; реквізити (адреса, електронна пошта тощо) для подання (надсилання) претендентами заяв і відповідних документів. Про зміни умов конкурсу чи його скасування видається наказ ректора Університету, про що окремо оголошується в такому самому порядку.

Додатково в оголошенні про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника зазначається повний перелік документів, які для участі в конкурсі претендент має подати (надіслати) в паперовому (електронному) вигляді до відділу кадрового забезпечення та документообігу Університету, зокрема: належним чином заповнену й підписану заяву претендента про участь у конкурсі (Додаток 2); світлокопії документів претендента, які засвідчують володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що виданий Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства); світлокопії документів про здобуття вищої освіти ступеня магістра відповідного напрямку, здобуття наукового ступеня, присвоєння вченого (почесного) звання; список публікацій наукових і навчально-методичних праць претендента (за формою, наведеною в Додатку 3); світлокопії документів, що підтверджують підвищення кваліфікації претендентом упродовж останніх 5 (п'яти) років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством документи); досягнення претендента в професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 (п'ять) років і передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (Додаток 4).

В окремих випадках оголошенням про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може бути передбачено необхідність подання претендентами додаткових документів (особового листка з обліку кадрів, автобіографії тощо).

4.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися із цим Порядком на офіційному вебсайті Університету. Для претендентів передбачена можливість ознайомлення із посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника у відділі кадрового забезпечення та документообігу Університету.

4.5. Строк подання претендентами заяв і відповідних документів для участі в конкурсі на заміщення посади науково-педагогічного працівника становить 1 (один) місяць.

4.6. Рішення про допуск особи до участі в конкурсному відборі або відмову в участі у зв'язку з невідповідністю вимогам оголошеного конкурсу приймає конкурсна комісія впродовж 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку подання заяв і відповідних документів претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу та у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, Університет надсилає відповідне письмове повідомлення про це в паперовій або електронній формі впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Рішення конкурсної комісії про допуск особи до участі в конкурсному відборі вводиться в дію наказом ректора Університету впродовж 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення.

4.7. Немотивована відмова претенденту щодо його участі в конкурсі та вимоги про надання не передбачених законодавством або цим Положенням у такому випадку відомостей і/чи документів заборонені.

4.8. Строк проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників складає не більше як 2 (два) місяці (без урахування літнього канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв і відповідних документів від претендентів згідно з цим Порядком.

4.9. При проведенні конкурсу на заміщення посад **професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів** відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

Пропозиції кафедри у вигляді рекомендації/нерекомендації претендентів для обрання на посаду, а також висновків про відповідність/невідповідність їхніх професійних та особистісних якостей цій посаді затверджуються таємним голосуванням (простою більшістю голосів присутніх) і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності).

4.10. При проведенні конкурсу на заміщення посад **завідувачів кафедр** відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), у структурі якого знаходиться ця кафедра. Предметом обговорення в обох випадках є звіт про роботу претендентів за попередні 5 (п'ять) років і запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Кандидати, які вже перебували на посаді завідувача кафедри й претендують на другий строк, повинні прозвітувати про стан виконання (досягнення) ними цільових показників діяльності кафедри, що були визначені у їхніх попередніх контрактах.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Університету чи, за його дорученням, проректор або керівник відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

Пропозиції кафедри та органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) у вигляді рекомендації/нерекомендації претендентів для обрання на посаду, а також висновків про відповідність/невідповідність їхніх професійних та особистісних якостей цій посаді затверджуються таємним голосуванням (простою більшістю голосів присутніх) і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідань, які викладені в письмовій формі (за наявності).

4.11. При проведенні конкурсу на заміщення посади **директора бібліотеки** відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на зборах трудового колективу бібліотеки в їхній присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередні 5 (п'ять) років та запропоновані ними програми розвитку бібліотеки.

Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить ректор Університету чи, за його дорученням, проректор.

Пропозиції трудового колективу бібліотеки у вигляді рекомендації/нерекомендації претендентів для обрання на посаду, а також висновків про відповідність/невідповідність їхніх професійних та особистісних якостей цій посаді затверджуються таємним голосуванням (простою більшістю голосів присутніх) і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (за наявності).

4.12. При проведенні конкурсу на заміщення посади **завідувача аспірантури і докторантури** відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на засіданні конкурсної комісії в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

За результатами попереднього обговорення кандидатур конкурсна комісія на своєму засіданні **ухвалює остаточне рішення** стосовно претендентів на посаду завідувача аспірантури і докторантури, яке вводиться в дію наказом ректора Університету впродовж 3 (трьох) робочих днів із дати прийняття такого рішення.

4.13. Конкурсна комісія розглядає кандидатури претендентів на посади директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, подані ними документи, висновки за результатами попереднього обговорення кандидатур трудовими колективами та окремі думки їх учасників (за наявності), інформацію про роботу претендентів за попередні 5 (п'ять) років.

4.14. За результатами розгляду кандидатур конкурсна комісія на своєму засіданні **ухвалює рекомендації** стосовно претендентів на посади директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів для подальшого розгляду в установленому порядку питання про їх обрання на засіданні вченої ради Університету або факультету (навчально-наукового інституту).

4.15. Вчена рада Університету, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів.

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

4.16. При розгляді кандидатур претендентів на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

4.17. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії щодо їхніх кандидатур до засідання вченої ради.

4.18. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.19. При обранні на посаду науково-педагогічних працівників, вчена рада Університету (факультету, навчально-наукового інституту) дотримується наступних правил голосування:

імена та прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (Додаток 5); кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними; рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх на засіданні членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Коли за результатами голосування щодо кандидатур 2 (двох) і більше претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника переможець не виявлений, на тому ж засіданні вченої ради проводиться повторне голосування. Зокрема, повторне голосування проводиться у випадках, коли претенденти набрали однакову кількість голосів, або жоден з претендентів не набрав необхідної кількості голосів (проводиться по 2 (двох) кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, за умови, що до бюлетеня для голосування було внесено 3 (три) і більше претендентів). При цьому, така процедура повторного голосування на тому ж засіданні вченої ради щодо конкретної вакантної посади науково-педагогічного працівника може проводитися тільки 1 (один) раз.

4.20. У разі оголошення перерви на засіданні вченої ради, після поновлення її роботи відбувається перевірка присутності учасників засідання та з'ясування наявності необхідного кворуму для прийняття рішення.

4.21. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету в установленому законодавством порядку.

4.22. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме 2 (дві) чи більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських (організаційно-розпорядчих) функцій, наказ ректора Університету про його звільнення з раніше зайнятої посади має бути підписаний до введення в дію

рішення вченої ради.

4.23. У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви, жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Університету, даний конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно впродовж 1 (одного) місяця, якщо інше не передбачене цим Порядком.

4.24. У разі необхідності за мотивованим поданням завідувача відповідної кафедри конкурс, що не відбувся, повторно може не оголошуватися. У такому випадку, ставка (частка ставки) вакантної посади, на заміщення якої оголошувався конкурс, що не відбувся, може перерозподілятися в межах чинних індивідуальних трудових договорів (контрактів) між штатними науково-педагогічними працівниками цієї кафедри, які мають необхідну кваліфікацію та відповідають вимогам, встановленим цим Порядком до претендентів на заміщення вакантної посади.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. За результатами успішного проходження конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за строковим трудовим договором, у тому числі за контрактом, який є підставою для їх призначення на відповідну посаду.

5.2. Ректор Університету відповідно до законодавства та в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

5.3. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є в установленому порядку введене в дію рішення вченої ради або конкурсної комісії.

5.4. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном до 5 (п'яти) років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на 5 (п'ять) років. Вносити пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів кафедр, для яких законодавством передбачено обрання строком на 5 (п'ять) років.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора Університету в установленому порядку можуть призначатися інші науково-педагогічні працівники, що мають необхідні кваліфікаційні характеристики й виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися на умовах строкового трудового договору (контракту) іншими особами, що мають необхідні кваліфікаційні характеристики, без проведення конкурсу.

6.3. Посади науково-педагогічних працівників Університету, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, підвищення кваліфікації тощо), вакантними не вважаються та заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством і цим Порядком.

6.4. У випадку утворення нової кафедри (у тому числі, внаслідок реорганізації) ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до заміщення вакантної посади за конкурсом у встановленому порядку, але не довше, ніж на 3 (три) місяці.

6.5. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до 5 (п'яти) років та укладає з ним контракт.

У разі утворення нового факультету чи навчально-наукового інституту (у тому числі, внаслідок реорганізації), ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до погодження його кандидатури органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) в установленому порядку, але не довше, ніж на 3 (три) місяці.

Претендент на заміщення вакантної посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту) Університету більш як 10 (десять) років.

Інші питання щодо порядку призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються відповідним положенням, що затверджує вчена рада Університету.

6.6. Заміщення вакантних посад проректорів, заступників деканів факультетів (директорів навчально-наукового інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсного
відбору при заміщенні вакантних
 посад науково-педагогічних
 працівників Дрогобицького
 державного педагогічного
 університету імені Івана Франка та
 укладення з ними трудових договорів
 (контрактів) (пункт 2.7)

РЕГЛАМЕНТ
конкурсної комісії з організації та проведення конкурсного відбору на
заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

1. Конкурсна комісія з організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – конкурсна комісія) є постійно діючим робочим органом Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), що утворюється наказом ректора Університету в складі голови, заступника голови, секретаря та членів конкурсної комісії.

2. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами законодавства України, а також Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок), цим Регламентом.

3. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, що проводяться в разі потреби. Засідання конкурсної комісії проводиться у визначену дату, час і місце з урахуванням матеріалів, поданих на її розгляд.

4. Засідання конкурсної комісії має право приймати рішення (є правомочним), якщо на ньому присутні не менше як 2/3 від загального складу конкурсної комісії.

5. Усі рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів, які брали участь у засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови (за його відсутності – заступника голови) конкурсної комісії.

6. Конкурсна комісія в межах своїх повноважень приймає рішення щодо питань, які віднесені до її компетенції відповідно до Порядку.

7. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови) та секретар конкурсної комісії.

8. Голова (за його відсутності – заступник голови) конкурсної комісії:

- 1) організовує роботу конкурсної комісії;
- 2) визначає дату, час і місце проведення засідання;

3) веде засідання конкурсної комісії;
4) забезпечує дотримання порядку денного засідання та його регламенту;
5) підписує протокол засідання конкурсної комісії та підводить підсумки його проведення;

6) вносить пропозиції щодо вдосконаленню роботи конкурсної комісії;
7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Порядком.

9. Секретар конкурсної комісії:

1) отримує заяви та інші документи, що подаються в установленому порядку претендентами для участі в конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, готує їх для розгляду конкурсною комісією;

2) повідомляє членів конкурсної комісії та (за необхідності) інших осіб про дату, час і місце проведення засідання;

3) готує та підписує протокол засідання конкурсної комісії;

4) забезпечує документальне оформлення діяльності (ведення діловодства) конкурсної комісії в установленому порядку;

5) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Порядком.

10. Члени конкурсної комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд конкурсної комісії;

2) вносити пропозиції, заявляти клопотання, задавати питання та висловлювати міркування з питань, що розглядаються конкурсною комісією;

3) вимагати надання додаткових документів і/чи інших матеріалів, необхідних для належного, об'єктивного та всебічного розгляду питань порядку денного засідання конкурсної комісії;

4) висловлювати окрему думку з подальшим оформленням її в письмовому вигляді;

5) на інші права, передбачені законодавством і Порядком.

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-
педагогічних працівників Дрогобицького
державного педагогічного університету імені
Івана Франка та укладення з ними трудових
договорів (контрактів) (пункт 4.3)

Допустити до участі в конкурсі та
скерувати на розгляд конкурсної комісії

_____ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ р.

Відмовити в допуску до участі в конкурсі

_____ (посада, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ р.

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка
проф. Валентині БОДАК

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, місце проживання, номер
мобільного телефону, електронна пошта, інші засоби
зв'язку (комунікації) претендента)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ (повна назва посади та структурного підрозділу)

До заяви додаю:

1. Заповнений особовий листок з обліку кадрів (за необхідності).
2. Дві фотокартки розміром 4 см х 6 см (за необхідності).
3. Світлокопію паспорта громадянина України (усі заповнені сторінки).
4. Світлокопію документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду) (за наявності).
5. Світлокопію трудової книжки (за наявності).
6. Світлокопію документа про вищу освіту ступеня магістра.
7. Світлокопію документа про науковий ступінь (за наявності).
8. Світлокопію документа про вчене звання (за наявності).
9. Світлокопію документа про почесне звання (за наявності).
10. Світлокопію документа(ів) про стажування (за останні п'ять років) (за наявності).
11. Досягнення в професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 (п'ять) років та передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
12. Список публікацій наукових і навчально-методичних праць.
13. Інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів (за наявності).

« ___ » _____ 20__ р.

_____ (особистий підпис)

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а також професійно-кваліфікаційними вимогами до посади ознайомлений(а).

« ___ » _____ 20__ р.

_____ (особистий підпис)

Заява зареєстрована в журналі реєстрації « ___ » _____ 20__ р. за № _____.

« ___ » _____ 20__ р.

_____ (особистий підпис відповідальної особи)

Рішення конкурсної комісії (протокол від « ___ » _____ 20__ р. № _____): відповідає/не відповідає вимогам до посади _____.

Голова конкурсної комісії _____

_____ (особистий підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-
педагогічних працівників Дрогобицького
державного педагогічного університету імені
Івана Франка та укладення з ними трудових
договорів (контрактів) (пункт 4.3)

СПИСОК ПУБЛІКАЦІЙ наукових і навчально-методичних праць

власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ претендента

за _____ рр.*

попередні 5 (п'ять) років стажу роботи
на науково-педагогічних посадах

№ з/п	Назва	Вид публікації	Вихідні дані**	Обсяг (кількість сторінок)	Співавтори (за наявності)
1	2	3	4	5	6
Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані <i>до захисту</i> дисертації					
1.					
...					
Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані <i>після захисту</i> дисертації					
1.					
...					

Загальна кількість публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України: _____

Загальна кількість публікацій у наукових виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus і/чи Web of Science Core Collection: _____

Претендент

_____ *особистий підпис*

_____ *власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

ЗАСВІДЧУЮ:

Завідувач кафедри

_____ *особистий підпис*

_____ *власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

Учений секретар вченої ради

_____ *особистий підпис*

_____ *власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

*Особа, яка вперше бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, подає весь список її наукових і навчально-методичних праць, з обов'язковим виділенням публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, та наукових виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus і/чи Web of Science Core Collection, опублікованих до та після захисту дисертації.

**У вихідних даних про публікацію вказується статус та індексацію збірника (за наявності), для прикладу: наукове видання, яке включене до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection.

**ДОСЯГНЕННЯ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ,
які зараховуються за останні 5 (п'ять) років і передбачені Ліцензійними
умовами провадження освітньої діяльності**

_____ *власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ претендента*
за _____ рр.
*попередні 5 (п'ять) років стажу роботи
на науково-педагогічних посадах*

Вид професійної діяльності*	Опис результатів (із вказанням дати досягнення)
1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	
2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	
3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	
4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	
5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня	
...	

**Вказуються тільки ті види професійної діяльності, що є у претендента.*

Претендент

_____ *особистий підпис*

_____ *власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ*

ЗАСВІДЧУЮ:

Завідувач кафедри

_____ *особистий підпис*

_____ *власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ*

Додаток 5
до Порядку проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-
педагогічних працівників Дрогобицького
державного педагогічного університету імені
Івана Франка та укладення з ними трудових
договорів (контрактів) (пункт 4.19)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування

члена вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка / члена вченої ради факультету (навчально-наукового інституту)

_____ Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка

(дата засідання « ___ » _____ 20__ р., протокол № _____)

щодо обрання за конкурсом _____

повна назва посади, частка ставки (штатної одиниці)

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ претендента	Результати голосування
	ЗА ПРОТИ <i>(непотрібне викреслити)</i>

Голова вченої ради Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка

/

Голова вченої ради факультету
(навчально-наукового інституту)

_____ Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка

Валентина БОДАК

_____ *власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

Проректор з науково-педагогічної роботи та
інформатизації

Володимир ГАЛИК