



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10 03 2023 р.

м. Київ

№ 262

Про затвердження Статуту
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, погоджений конференцією трудового колективу 17 січня 2023 року, що додається.

2. Ректору Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка Бодак В.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



Мочилова

Сергій ШКАРЛЕТ

3 оригіналом
згідно

Код доступу: 456281587575

Реєстраційний номер справи: 141400008880

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Столярчук В.Я.

Виконавчий комітет Дрогобицької міської ради Львівської області

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Борак Валентина Анатоліївна

(прізвище, ім'я по батькові)

16.03.2023

(дата)

В.Я.

(підпис)

Дата формування опису: 16.03.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «17» січня 2023 р. № 262



Міністр Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ
ДРОГОБИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 02125438

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
від «17» січня 2023 р. протокол № 5

Дрогобич – 2023

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і він є документом, який регламентує діяльність Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

Університет засновано відповідно до постанови Ради Народних Комісарів УРСР від 15 квітня 1940 року № 461 «Про контингент набору студентів до вищих і середніх педагогічних шкіл системи Наркомосвіти УРСР» як учительський інститут. Згідно з постановою Ради Міністрів Української РСР від 15 серпня 1959 року № 1230 «Про використання приміщень, які займали обласні організації колишньої Дрогобицької області», було прийнято рішення перевести в місто Дрогобич із міста Львова Львівський педагогічний інститут і об'єднати його з Дрогобицьким педагогічним інститутом ім. І. Франка.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 1998 року № 1382 «Про створення Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», створено Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка на базі Дрогобицького державного педагогічного інституту імені І. Я. Франка, що ліквідувався.

Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, має самостійний баланс, може бути позивачем і відповідачем у суді. Університет провадить діяльність на засадах неприбутковості, що не має на меті отримання прибутку.

Університет – заклад вищої освіти державної форми власності, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повна офіційна назва Університету:

українською мовою: Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка;

англійською мовою: Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University;

Скорочена назва Університету:

українською мовою: ДДПУ ім. Івана Франка;

англійською мовою: DSPU Ivan Franko.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету:

вулиця Івана Франка, 24, м. Дрогобич, Львівська область, Україна, 82100;

тел./факс: (03 244) 1 04 74, (03 244) 3 38 77;

e-mail: dspu@dspu.edu.ua;

офіційний вебсайт: <http://dspu.edu.ua>.

1.4. Університет є галузевим (педагогічним) закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4.1. Головними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти для галузей освіти, науки, культури, мистецтва, виробничої сфери;
- 2) наукова, науково-дослідна, науково-технічна та інноваційна робота;
- 3) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для системи освіти;
- 4) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- 5) міжнародне співробітництво.

1.4.2. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити й самоорганізовуватися у сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.5. Університет має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні та депозитні рахунки в банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм повним найменуванням, офіційні бланки і штампи з реквізитами, власну символіку й атрибутику, вебсайт, може мати зареєстрований у порядку, встановленому законодавством України, товарний знак та інші необхідні реквізити й атрибути Університету як юридичної особи публічного права.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.7. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.8. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

1.9. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.10. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються, перейменовуються, ліквідуються рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством і цим Статутом. Структурні підрозділи забезпечують виконання головних завдань Університету й функціонують згідно з окремими положеннями про них. Перелік структурних підрозділів Університету (структура Університету) затверджується наказом ректора Університету.

1.10.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.10.2. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.11. Види діяльності, які може провадити Університет у встановленому законодавством порядку:

вища освіта;

освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

інші види освіти;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;

комп'ютерне програмування, надання інших інформаційних послуг;

дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

видання книг, довідників, каталогів, газет, журналів, періодичних видань, інші види видавничої діяльності;

діяльність спортивних клубів, функціонування спортивних споруд, інша діяльність у сфері спорту;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

інші види діяльності відповідно до законодавства та цього Статуту.

Університет може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

Види діяльності, що потребують попереднього отримання дозвільних документів (ліцензії, дозволу тощо), Університет здійснює після отримання відповідного документа (ліцензії, дозволу тощо) в установленому порядку.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», основних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р та інших нормативно-правових актах.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка для закладів освіти та наукових установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців за освітніми програмами на всіх рівнях вищої освіти (першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому)). Університет здійснює підготовку докторів наук відповідно до законодавства України.

2.3. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) людиноцентризм і верховенство права;
- 2) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 3) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- 4) розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- 5) забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- 6) науковий характер освіти;
- 7) різноманітність освіти;
- 8) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- 9) відповідальність і підзвітність Університету перед суспільством;
- 10) інтеграція з ринком праці;
- 11) нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- 12) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

- 13) академічна доброчесність;
- 14) академічна свобода;
- 15) гуманізм;
- 16) демократизм;
- 17) єдність навчання, виховання та розвитку;
- 18) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- 19) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- 20) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- 21) формування громадянської культури та культури демократії;
- 22) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 23) неутручання політичних партій, релігійних об'єднань та громадських організацій в освітній процес;
- 24) сприяння навчанню упродовж життя;
- 25) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- 26) нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- 27) доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом.

2.4. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує вчена рада Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу щодо Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження його в новій редакції;
- 2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством ;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України, здійснювати перепідготовку, підвищення кваліфікації, інше навчання;

29) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства України;

30) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства України;

31) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності відповідно до законодавства України;

32) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

33) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

34) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

35) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України;

36) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності відповідно до законодавства України;

37) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

38) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

39) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо)

40) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

41) провадити діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів, наведених у Списку № 2 «Прекурсори, стосовно яких встановлюються заходи контролю» Таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року №770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» (зі змінами);

42) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до відповідальності в установленому порядку;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- 6) виконувати інші зобов'язання, встановлені законодавством України та цим Статутом.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

5.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.1.1. Навчання в Університеті здійснюється за інституційною формою (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальною. Форми навчання можуть поєднуватися.

5.1.2. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, основними видами яких є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах, та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики здобувачами освіти здійснюється відповідно до законодавства.

5.1.3. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства України.

5.2. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Університету.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється відповідно до законодавства України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за відповідною спеціальністю. Університет може встановлювати відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

5.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Університет може встановлювати відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

Строк, на який укладається трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками, визначається ректором Університету, якщо інше не передбачено законодавством або цим Статутом.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають права, передбачені законодавством України, а також мають право:

- 1) на педагогічну ініціативу;
- 2) розроблення та впровадження в освітній процес авторських курсів, програм, методик, технологій тощо;
- 3) на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 4) на індивідуальну освітню (наукову, мистецьку, творчу та іншу) діяльність за межами Університету.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством України і цим Статутом.

5.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають обов'язки, передбачені Конституцією України, законами України «Про освіту» «Про вищу освіту» «Про наукову і науково-технічну діяльність» тощо, а також зобов'язані:

- 1) підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- 2) особистим прикладом і настановленням утверджувати повагу до суспільних цінностей і суспільної моралі;
- 3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 4) сприяти культурному і духовному розвитку здобувачів вищої освіти, формуванню у них навичок здорового способу життя;

5) створювати атмосферу доброзичливості і взаємної поваги у стосунках із колегами, особами, які навчаються;

б) виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до державної мови, до національних, культурних, історичних цінностей України.

5.9. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

5.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу визначаються законодавством України та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.11. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

5.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;

8) участь у науково-дослідницьких, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

10) участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (навчально-наукових інститутів), вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), органів студентського самоврядування;
- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством України;
- 18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- 20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством України;
- 24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 25) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.15. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

5.17. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством України.

5.18. За рішенням конференції трудового колективу Університету працівникам Університету, особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права й обов'язки відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. В Університеті діють наглядова рада Університету, вчена рада Університету, вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), робочі й дорадчі органи.

6.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.2.1. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

- 1) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 2) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

3) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету відповідно до законодавства України;

4) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

5) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

б) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

7) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння творенню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.2.2. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.2.3. Персональний склад наглядової ради Університету затверджується МОН.

6.2.4. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

6.2.5. Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

1) бере участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

2) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього процесу;

3) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, мистецької та просвітницько-культурної діяльності Університету;

4) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів у встановленому законодавством України порядку;

5) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.2.6. Наглядова рада Університету має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

6.2.7. Члени наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати й оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством України;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.2.8. Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради Університету.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради Університету засідання ради проводить інший її член, визначений наглядовою радою Університету на початку засідання.

Засідання наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань наглядовою радою Університету та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписуються головуючим на засіданні.

6.2.9. Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Ухвалені наглядовою радою Університету рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду.

6.2.10. Наглядова рада Університету використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням.

6.2.11. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

Повноваження, функції, завдання, процедура та порядок роботи вченої ради Університету визначаються цим Статутом. Усі інші питання щодо організації роботи та діяльності вченої ради Університету регулюються у Положенні про вчену раду Університету та Регламенті вченої ради Університету, які затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та/або доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- б) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує положення про структурні підрозділи Університету;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 17) затверджує порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;
- 18) обирає за конкурсом завідувачів кафедр та професорів;
- 19) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.2. Персональний склад вченої ради Університету повинен складатися не менш як із 75 відсотків наукових, науково-педагогічних працівників Університету і не менш як із 10 відсотків – виборних представників із числа студентів.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Університету.

До складу вченої ради Університету входять:

- 1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, керівник виборного

органу первинної профспілкової організації студентів Університету, керівник студентського самоврядування Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) Університету і працюють у ньому на постійній основі за основним місцем роботи;

3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі за основним місцем роботи;

4) виборні представники з числа студентів Університету;

5) виборні представники з числа аспірантів та докторантів Університету.

У разі звільнення з посади (увільнення від виконання обов'язків) особи, яка за посадою входить до складу вченої ради Університету, звільнення з роботи (відрахування з числа осіб, які навчаються в Університеті) особи, яка була обрана до складу вченої ради Університету, така особа виводиться зі складу вченої ради наказом ректора Університету.

Квоти представництва у вченій раді Університету наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету, а також виборних представників з числа студентів, аспірантів та докторантів встановлюються в Положенні про вчену раду Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Виборні представники з числа аспірантів і докторантів обираються ними на загальних зборах аспірантів і докторантів Університету шляхом відкрито голосування.

Порядок та процедура заміни (ротації) членів вченої ради Університету визначається в Положенні про вчену раду Університету.

6.3.3. Робочими колегіальними органами вченої ради Університету є постійні та тимчасові комісії. Повноваження комісій, порядок їх утворення та роботи визначаються відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою Університету.

6.3.4. Вчена рада Університету працює за планом, який затверджується нею на навчальний рік. Засідання проводяться не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради Університету може бути скликане з ініціативи ректора Університету, голови вченої ради Університету або на письмову вимогу не менше однієї третини її членів.

Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення вважається прийнятим,

якщо за нього проголосували більше 50 відсотків присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, які брали участь у голосуванні.

6.3.5. Рішення (ухвали) вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.4. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту), який утворюється строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Повноваження, функції, завдання, процедура та порядок роботи вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Усі інші питання щодо організації роботи та діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) регулюються в Положенні про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) та Регламенті вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які затверджуються вченою радою Університету.

6.4.1. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту):

1) визначає загальні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

2) обирає за конкурсом доцентів, старших викладачів та викладачів кафедр відповідного факультету (навчально-наукового інституту);

3) ухвалює план роботи факультету (навчально-наукового інституту) на навчальний рік;

4) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу на факультеті (навчально-науковому інституті);

5) розглядає освітні програми, навчальні плани і робочі програми навчальних дисциплін;

6) рекомендує до друку монографії, підручники, посібники, інші наукові і навчально-методичні видання;

7) розглядає інші питання, делеговані вченою радою Університету та закріплені в Положенні про факультет (навчально-науковий інститут), Положенні про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.2. Персональний склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) повинен складатися не менш як із 75 відсотків наукових, науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як із 10 відсотків – виборних представників із числа студентів, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті).

Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

1) за посадами: декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр факультету (навчально-наукового інституту), керівник колегіального органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету (навчально-наукового інституту), керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів факультету (навчально-наукового інституту), керівник студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту);

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту) і працюють у ньому на постійній основі за основним місцем роботи;

3) виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і працюють у ньому на постійній основі за основним місцем роботи;

4) виборні представники з числа студентів факультету (навчально-наукового інституту);

5) виборні представники з числа аспірантів та докторантів факультету (навчально-наукового інституту).

У разі звільнення з посади (увільнення від виконання обов'язків) особи, яка за посадою входить до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), звільнення з роботи (відрахування з числа, осіб які навчаються) особи, яка була обрана до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), така особа виводиться зі складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) наказом ректора Університету.

Квоти представництва у вчених радах факультетів (навчально-наукових інститутів) наукових, науково-педагогічних та інших працівників факультетів (навчально-наукових інститутів), а також виборних представників з числа студентів, аспірантів та докторантів встановлюються в Положенні про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

Вибори до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Виборні представники з числа працівників факультету (навчально-наукового інституту) обираються конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Виборні представники з числа аспірантів та докторантів факультету (навчально-наукового інституту) обираються аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок та процедура заміни (ротації) членів вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) визначається в Положенні про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.3. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свою діяльність за планом, який затверджується вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) на навчальний рік. Засідання проводяться не

рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету (наукового інституту) може бути скликане з ініціативи декана (директора), голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або на письмову вимогу не менше однієї третини її членів.

Засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вважається правочинним (правомочним), якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.4. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (директора навчально-наукового інституту). Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасоване вченою радою Університету.

6.5. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету в ньому діють робочі й дорадчі органи: ректорат, приймальна комісія, науково-методична рада тощо.

6.5.1. Ректорат Університету – робочий орган, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності. Ректорат очолює ректор Університету, який визначає персональний склад ректорату, скликає й проводить його засідання. Ректорат здійснює свою діяльність відповідно до Положення про ректорат, яке затверджується вченою радою Університету.

6.5.2. Приймальна комісія Університету – робочий орган, що утворюється для організації й проведення прийому вступників. Головою приймальної комісії є ректор Університету. Приймальна комісія Університету здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію Університету, яке затверджується вченою радою Університету.

6.5.3. Науково-методична рада Університету є дорадчим органом, який створюється для координації науково-, навчально- та організаційно-методичної роботи в Університеті. Голова науково-методичної ради Університету призначається наказом ректора Університету. Науково-методична рада Університету здійснює свою діяльність відповідно до Положення про науково-методичну раду Університету, яке затверджується вченою радою Університету.

6.5.5. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультаційні) органи.

6.5.6. Обсяг завдань і повноважень, структура, особливості організації діяльності робочих і дорадчих органів Університету визначаються відповідними положеннями, що затверджуються вченою радою Університету.

6.6. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.6.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.6.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Інші питання щодо порядку призначення керівника факультету (навчально-наукового інституту) регулюються відповідним положенням, що затверджується вченою радою Університету.

6.6.3. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Інші питання щодо порядку звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються в Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується вченою радою Університету.

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу відповідного закладу вищої освіти більше як 10 (десять) років.

6.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.7.1. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується вченою радою Університету.

6.7.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Процедура обрання завідувача кафедри визначається в Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.8. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

7.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, видає довіреності;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір Університету і після затвердження підписує їх;

20) утворює на громадських засадах дорадчі органи, визначає їх повноваження;

21) застосовує до працівників заходи морального та матеріального заохочення, притягає їх до дисциплінарної відповідальності за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету в передбачених законодавством України випадках;

22) у встановленому порядку вносить інформацію про види економічної діяльності, що здійснюються Університетом відповідно до законодавства та цього Статуту;

23) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

7.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.4. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

7.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам Університету та/або керівникам структурних підрозділів. Делегування частини повноважень ректора Університету проректорам та/або керівникам структурних підрозділів здійснюється на підставі наказу (розпорядження) ректора Університету.

На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.

7.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за рішенням вченої ради Університету може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету .

8. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), і цього Статуту.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

8.2. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

8.6. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає

цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.7. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

8.10. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин конференції трудового колективу Університету.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ, НАУКОВІ ТОВАРИСТВА

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів, аспірантів і докторантів.

9.2. Порядок скликання, обрання делегатів, прийняття рішень, строк повноважень та інші питання діяльності Конференції визначаються цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Конференцією.

9.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

9.4. Конференція:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Університету;

6) обирає до складу вченої ради Університету виборних представників з числа працівників Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

9.5. У Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній

основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.6. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті на факультеті (у навчально-науковому інституті).

9.7. Порядок скликання, обрання делегатів, прийняття рішень, строк повноважень та інші питання діяльності Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) визначаються цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Конференцією.

9.8. У Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа здобувачів освіти на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.9. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

9.10. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до Конференції;

6) розглядає інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

9.11. В Університеті та його структурних підрозділах діють профспілкові організації студентів та студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.12. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.13. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету.

9.14. Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати / директорати, студентські ради тощо).

9.15. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів.

9.16. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

9.17. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.19. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8) беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту відповідно до законодавства;

13) мають право спільно з профспілковою організацією студентів утворювати орган для спільного прийняття рішень, що належать до їх компетенції;

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.20. За погодженням з виконавчим органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується здобувачів освіти;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.21. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, на якій:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження і порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.22. Адміністрація Університету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

9.23. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.24. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.25. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

9.26. Поточний контроль за станом використання майна та бюджету органів студентського самоврядування може здійснюватися контрольно-ревізійною комісією з числа студентів спільно з бухгалтерською службою Університету.

9.27. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.28. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.29. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.30. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються, або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.31. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та відповідними положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.32. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.33. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються в Університеті, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) виконують інші функції, передбачені цим Статутом та положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.34. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.35. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

9.36. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.37. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.38. Фінансовою основою діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

10.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

10.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових

досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

10.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства України про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності закладу вищої освіти до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.7. Набуття, охорона і захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

10.8. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.9. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

10.10. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними й науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної й наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення здобувачів освіти на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11.4. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету в установленому законодавством України порядку.

12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

12.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

12.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

12.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

12.7. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

12.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) оплата за надання додаткових послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плата за оренду майна;
- 6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- 7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

12.9. У разі отримання додаткових коштів за спеціальним фондом обсяг коштів за загальним фондом не зменшуються.

12.10. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

12.11. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

12.12. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

12.13. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

12.14. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

13.4. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

13.6. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

Бодак



Валентина БОДАК

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Відомості про ІАК



Ректор

Валентина ВОДАК

Всього в цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено печаткою 39
(тридцять дев'ять) аркушів

