



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка
протокол від «27» лютого 2020 р. № 3
Голова вченої ради  Н.В.Скотна

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
від «02» березня 2020 р. № 88
Ректор  Н.В.Скотна

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
працівників Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка та у Дрогобицькому
державному педагогічному університеті
імені Івана Франка

1. Загальна частина

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

Окрім види діяльності науково-педагогічних працівників, зазначені у підпункті 5.3 пункту 5 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.7. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.11. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посаді науково-педагогічного чи наукового працівника.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що *розробляється і затверджується* суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2. Організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету

2.1. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладена на відділ аспірантури, докторантури та наукової роботи Університету, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на офіційному вебсайті;
- веде реєстр науково-педагогічних працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.2. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають до відділу аспірантури, докторантури та наукової роботи такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену з керівником структурного підрозділу, головним бухгалтером та ректором/проректором Університету;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника;
- скерування на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) за формою, встановленою суб'єктом підвищення кваліфікації.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#).

2.3. Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення.

2.4. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується на засіданні кафедри Університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу та затверджується ректором/проректором Університету.

1.5. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування), копію документа про підвищення кваліфікації (стажування) та витяг з протоколу вченої ради навчально-наукового інституту/факультету подаються науково-педагогічним працівником до відділу аспірантури, докторантури та наукової роботи Університету.

1.6. Документ про підвищення кваліфікації (стажування) повинен містити інформацію, вказану в підпункті 3.3 пункту 3 цього Положення.

3. Організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників в Університеті

3.1. Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в Університеті здійснює відділ аспірантури, докторантури та наукової роботи Університету.

3.2. Науково-педагогічні працівники, які бажають проходити підвищення кваліфікації (стажування) в Університеті подають до відділу аспірантури, докторантури та наукової роботи Університету такі документи:

- витяг з протоколу засідання кафедри Університету про прийняття на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника, який бажає проходити підвищення кваліфікації (стажування) в Університеті;

- скерування на підвищення кваліфікації (стажування), підписане керівником закладу-замовника;

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення.

3.3. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) в Університеті (звіт про підвищення кваліфікації (стажування), затверджений закладом-замовником) науково-педагогічному працівнику видається Довідка про проходження стажування за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення, яка оприлюднюється на вебсайті Університету протягом 15 календарних днів після її видачі та містить таку інформацію:

- повне найменування Університету;

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування);

- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

- опис досягнутих результатів;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені Університету та її підпис;

- дату видачі та обліковий запис Довідки про проходження стажування.

4. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету

4.1. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за

конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

4.2. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Університеті, в якому вони працюють.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою Університету.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Ректор, проректор Університету, декан факультету/директор навчально-наукового інституту, заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту, керівник іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури та докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

5. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради Університету/вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів.

5.2. Результати навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), а також результати стажування визнаються рішенням вченої ради навчально-наукового інституту/факультету.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом навчання за програмою підвищення кваліфікації та стажування зараховується в межах визнаних результатів навчання і згідно з індивідуальною програмою.

5.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

5.4. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну

діяльність», може бути визнане вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників вченою радою Університету.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.8. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради Університету/навчально-наукового інституту/факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт про підвищення кваліфікації (стажування) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування) повинен містити інформацію вказану в підпункті 3.3 пункту 3 цього Положення.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено підпунктом 3.3 пункту 3 цього Положення, та потребують визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Університету/навчально-наукового інституту/факультету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету/навчально-наукового інституту/факультету заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету/навчально-наукового інституту/факультету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.3. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Ректору
Дрогобицького державного
педагогічного університету імені
Івана Франка

(прізвище, ініціали)

(посада науково-педагогічного
працівника,

прізвище та ініціали)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу скерувати мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової,

навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) –

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, іншого структурного
підрозділу.

"___" _____ 20__ року

(підпис НПП)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

СКЕРУВАННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року
до "___" _____ 20__ року.

(керівник)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Дрогобицького державного
педагогічного університету імені
Івана Франка

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові працівника)

_____ (посада, найменування кафедри,

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ р.

до " ____ " _____ 20__ р.

Тема (напрямок, найменування) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Форма підвищення кваліфікації (очна (денна, вечірня), заочна) (необхідне підкреслити)

Очікувані результати підвищення кваліфікації (здобуті компетенції) _____

Місце (місця) надання освітньої послуги _____

(назва закладу вищої освіти, кафедра/структурний підрозділ)

Вартість/безоплатний характер (необхідне підкреслити)

Інша інформація (попереднє стажування) _____

Зміст та обсяг підвищення кваліфікації

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри, керівник
іншого структурного підрозділу
(закладу-виконавця)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
" ____ " _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалося підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ р. до " ____ " _____ 20__ р.

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

_____ (найменування кафедри,

іншого структурного підрозділу за місцем праці)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу

(за місцем праці)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич, 82100; тел. (0324) 41-04-74, факс (03244) 3-38-77
e-mail: dspu@dspu.edu.ua, код ЄДРПОУ 02125438

Від « ___ » _____ р. № _____

ДОВІДКА
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Найменування суб'єкта підвищення
кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові

Терміни стажування

Тема стажування

Обсяг підвищення кваліфікації

Опис досягнутих результатів

№ наказу про зарахування на
стажування

Обліковий запис (номер) документа

Завідувач кафедри _____

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ ПІБ

Проректор з наукової роботи

_____ (підпис)

Пантюк М.П.