



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

м. Дрогобич

26.11.2021 р.

№ 403

Про затвердження Положення про  
гаранта освітньої програми  
у Дрогобицькому державному  
педагогічному університеті  
імені Івана Франка»

Згідно з ухвалою вченої ради університету від 25 листопада 2021 р.,  
протокол № 14,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про гаранта освітньої програми у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи В. Шарана.

Ректор

Валентина БОДАК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гаранта освітньої програми**  
**у Дрогобицькому державному педагогічному університеті**  
**імені Івана Франка**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977.

1.2. Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, і є інструментом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Університет).

**2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість та реалізацію освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

2.2. Науково-педагогічний або науковий працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

Діяльність гаранта освітньої програми є організаційною роботою науково-педагогічного, наукового працівника.

2.4. Гарант освітньої програми може працювати на випусковій кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Університету.

2.5. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету, проект якого готує навчально-методичний відділ Університету.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження декан факультету (директор навчально-наукового інституту) за погодженням із завідувачем випускової кафедри (завідувачами випускових кафедр).

У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатуру гаранта погоджують усі завідувачі випускових кафедр.

2.6. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта освітньої програми, як правило, покладаються на керівника проєктної групи, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

2.7. Пропозиції щодо зміни Гаранта освітньої програми подаються деканом факультету (директором навчально-накового інституту) за погодженням із завідувачем випускової кафедри (завідувачами випускових кафедр).

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під час проведення акредитації.

3.2. Гарант освітньої програми організовує діяльність щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.3. Гарант освітньої програми реалізує свої обов'язки в межах робочого часу та зазначає їх в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно до визначених норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

3.4. Під час розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми гарант освітньої програми:

- координує роботу з розроблення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня;

- координує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координує заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми щодо відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми;

– здійснює контроль за актуальністю інформації про кадрове та матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– здійснює контроль та оновлення даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на офіційному вебсайті Університету;

– здійснює контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, навчально-методичними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми;

3.5. Під час акредитації освітньої програми гарант освітньої програми:

– здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

– подає до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та документи, що підтверджують наведену в них інформацію;

– узгоджує програму виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

– виконує функції контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

– надає відділу інформаційної діяльності та молодіжної політики для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомості про самооцінювання освітньої програми, програму виїзду експертної групи, звіт експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновок галузевої експертної ради та рішення Національного агентства щодо акредитації освітньої програми;

– приймає участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

#### **4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

4.1. Гарант освітньої програми має право:

– ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації,

сприяти її оновленню;

– брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

– вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

– вносити на розгляд вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

– отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми та укладання відомостей самооцінювання освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

– якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії освітньої діяльності Університету;

– реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації;

– актуалізацію змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;

– формування, зберігання та оприлюднення на офіційному вебсайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми.

4.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань організаційного, інформаційного, наукового та навчально-методичного забезпечення реалізації освітньої програми, підвищення якості освітнього процесу в межах наданих йому повноважень.

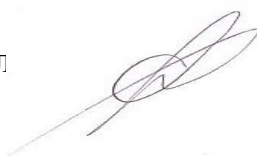
4.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах реалізації освітньої програми.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Начальник навчально-методичного відділу



Юрій СКВАРОК