



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

м. Дрогобич

10.09.21

N 289

**Про затвердження протиепідемічних заходів
в університеті на період карантину у зв'язку
поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19», спричиненої коронавірусом SARS CoV-2,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити протиепідемічні заходи в університеті на період карантину у зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора університету від 17 травня 2021 року № 153 «Про затвердження Протиепідемічних заходів в університеті на період карантину у зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Микола ЛУК'ЯНЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та стратегії соціально-економічного розвитку

Валентина БОДАК

Юрисконсульт

Володимир КІСІЛЬ

Проект наказу вносить:
Інженер з питань охорони праці

Леся КУДЛАСНКО

Протиепідемічні заходи в університеті на період карантину у зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	<p>Проводити щоденного контролю за виконанням заходів.</p> <p>Проводити роз'яснювальні роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед учасників освітнього процесу.</p> <p>Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).</p> <p>Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників університету.</p> <p>Не допускати до роботи персонал, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.</p> <p>Проводити інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримуватись правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.</p>	на період карантину	<p>Служба охорони праці</p> <p>Медичний персонал</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Господарське управління</p>
2.	<p>Вхід до приміщень університету, усіх учасникам освітнього процесу, працівників, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.</p>	на період карантину	<p>Служба охорони праці</p> <p>Викладачі</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>
3.	<p>Допуск до роботи персоналу університету здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.</p> <p>У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такого співробітника не допускати до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.</p> <p>При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°С або ознак гострої респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.</p>	на період карантину	Керівники структурних підрозділів
4.	<p>Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів.</p>	на період карантину	<p>Головний бухгалтер</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>

	<p>захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вмити руки з милом або обробити антисептичним засобом.</p> <p>У процесі взаємодії між собою працівники університету повинні використовувати засоби індивідуального захисту.</p>		Господарське управління
5.	<p>Проводити навчання працівникам щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.</p> <p>Створити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо).</p>	на період карантину	Медичний персонал Господарське управління
6.	Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування університету - засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).	на період карантину	Адміністрація університету
7.	Медичний пункт забезпечити необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).	на період карантину	Головний бухгалтер
8.	Розміщувати інформацію (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.	на період карантину	Служба охорони праці
9.	<p>Розробити та затвердити графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до університету та маршруту руху здобувачів освіти (залучати всі можливі входи в приміщення університету).</p> <p>Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.</p>	на період карантину	Коменданти
10.	<p>Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.</p> <p>В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувач освіти одягає маску. Здійснити ізоляцію в спеціально відведене приміщення закладу, інформується батьків (інших законних представників) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.</p> <p>Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводити провітрювання поза графіком та дезінфекцію високо контактних поверхонь.</p> <p>У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби (COVID-19) в одного з здобувачів освіти, всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вжити заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.</p> <p>Під час проведення занять у навчальних</p>	на період карантину	Викладачі Адміністрація факультету, інституту Господарське управління

використовуватися. Під час пересування приміщеннями університету використання захисних масок є обов'язковим.

Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

В процесі викладання навчальної дисципліни викладачам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовувати та дезінфікувати відповідно до інструкції виробника.

За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

Проведення занять в аудиторіях дозволено лише для окремих груп.

Заповнення лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одної і тої ж групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосувати модульний підхід до організації вивчення дисциплін тощо.

У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять для різних груп.

Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших заходів здійснювати відповідно до вимог встановлених Кабінетом Міністрів України.

11.	<p>На всіх входах до закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.</p> <p>Санітарні кімнати забезпечити наявністю рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використовувати багаторазові рушники заборонено.</p> <p>Основним заходом гігієни рук в умовах університету є миття рук з милом. Використовувати антисептики доцільно лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.</p>	на період карантину	Господарське управління Головний бухгалтер
12.	Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).	на період карантину	Господарське управління
13.	Забезпечити раціональне використання запасних виходів із університету, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього	на період карантину	Господарське управління

14.	<p>Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеною угодою на вивіз твердих побутових відходів.</p> <p>Кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів університету, з подальшою утилізацією згідно з укладенням угоди на вивіз твердих побутових відходів.</p> <p>Контейнери рекомендовано встановити біля входу навчального корпусу, гуртожитку, коридорах та санвузлах.</p> <p>Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»).</p> <p>Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.</p>	на період карантину	Господарське управління Коменданти Головний бухгалтер
15.	<p>У випадку захворювання учасників освітнього процесу, працівників університету, на хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS CoV-2 необхідно терміново направляти повідомлення за формою 2/НС-1 Табеля термінових та строкових донесень та надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до територіального закладу громадського здоров'я.</p> <p>Співпраця з епідеміологами в ході розслідування і допомагає їм.</p>	на період карантину	Служба охорони праці
16.	Реєструвати випадок у журналі реєстрації форми 060/о.	на період карантину	Медичний персонал

Інженер служби охорони праці _____



_____ Леся КУДЛАСНКО