

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом первинної
профспілкової організації працівників
Дрогобицького державного педагогічного
університету
імені Івана Франка,
протокол від «28» червня 2021 р. № 16

Голова  Олена КУЦІК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка
протокол від «29» червня 2021 р. № 8

Голова  Надія СКОТНА

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка від «30»
червня 2021 р. № 204

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок подання та розгляду скарг
під час проведення виборів ректора**

**Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка**

СХВАЛЕНО

організаційним комітетом з проведення
виборів ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка

протокол від «23» червня 2021 р. № 3

Голова  Тетяна ЛОГВІНЕНКО

Дрогобич, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Положення) розроблене на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Університету, Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – оргкомітет), Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія) і визначає порядок подання та розгляду скарг під час виборів ректора Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього розробляються оргкомітетом, погоджуються первинною профспілковою організацією працівників Університету і затверджуються вченовою радою Університету.

1.3. Під скаргою, що стосується виборів ректора Університету, необхідно розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, у якій міститься інформація про порушення законодавства України та/або нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора Університету, а також вимогу забезпечити реалізацію, захист і поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора, членів організаційного комітету, виборчих комісій, офіційних спостерігачів, представників ЗМІ, виборців або інших учасників виборчого процесу.

1.4. Скарги розглядаються оргкомітетом і виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТИ ЗВЕРНЕННЯ, ОБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою/об'єктом оскарження може бути:

- кандидат на посаду ректора;
- офіційний спостерігач;
- виборча комісія;
- член(и) виборчої комісії;
- вибoreць.

2.2. Оргкомітет не має права звернення зі скаргою про порушення порядку проведення виборів ректора та наділяються статусом об'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктами розгляду скарг є оргкомітет і виборча комісія відповідно до п. 1.4 цього Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів ректора Університету, можуть оскаржити до оргкомітету рішення чи дії (бездіяльність) об'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення виборів ректора Університету, можуть оскаржити до виборчої комісії рішення чи дії (бездіяльність) цієї виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких об'єктів оскарження:

- кандидата на посаду ректора;
- офіційного спостерігача;
- вибoreця;
- представника ЗМІ.

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга подається в такі строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їхнього пропуску.

4.2. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем оргкомітету/виборчої комісії в журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік й обсяг письмових документів, а також (у разі наявності) інших доказів (зокрема фото та/або відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги.

На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день і час, коли така скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3. Подання (направлення) скарги поштою (зокрема й електронною), факсом, кур'єром, службами доставки або іншим способом не допускається.

4.4. Строк подання скарги продовженню чи поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5. Адреса та місце подання скарги:

- до секретаря оргкомітету: вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич (якщо інше не передбачене цим Положенням);
- до секретаря виборчої комісії: вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич (якщо інше не передбачене цим Положенням).

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Відразу після надходження письмової скарги оргкомітет або виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи (органу) дія або бездіяльність якого оскаржується (об'єкта оскарження);
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- 4) виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтуете свої вимоги;
- 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- 6) перелік документів і матеріалів, що додаються;
- 7) підпис суб'єкта звернення із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії всіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості об'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій у встановленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається оргкомітетом або виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох

робочих днів (не рахуючи вихідні та свяtkові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до початку підрахунку голосів;

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів і встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається відповідно виборчою комісією відразу після закінчення підрахунку голосів.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлений цим Положенням строки, оргкомітет або виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги оргкомітет або виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність об'єкта оскарження не відповідають установленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Оргкомітет або виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дії чи бездіяльність об'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень об'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення об'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги об'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Додаток 1
до Положення про порядок
подання та розгляду скарг під час
проведення виборів ректора
Дрогобицького державного
педагогічного університету імені
Івана Франка

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ СКАРГ,
поданих на розгляд
організаційному комітету з проведення виборів ректора/
виборчій комісії з проведення виборів ректора
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка**

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові суб'єкта подання скарги, його статус (кандидат, офіційний спостерігач, вибoreць тощо)	Інформація про зміст та обсяг скарги (предмет оскарження, кількість аркушів скарги і доданих до неї письмових доказів)	Інформація про наявність фото та/або відео матеріалів, їх носій (за наявності)	Підпис суб'єкта подання скарги (із зазначенням дати і часу)
1				
2				
...				