

ДОГОВІР № _____
найму жилих приміщень у гуртожитку Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка

м. Дрогобич

« ____ » _____ 20__ р.

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка (далі – **Університет**), в особі виконувача обов'язків ректора Миколи Лук'янченка, який(а) діє на підставі Статуту, та

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – **Мешканець**), який(а) діє на підставі _____

(серія та № паспорта, ким і коли виданий)

далі разом іменуються **Сторони**, а окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає, а Мешканець приймає в тимчасове платне користування (найм) жиле приміщення (ліжко-місце, кімнату), місця загального користування, меблі, сантехнічне та електротехнічне обладнання, тощо (далі – **майно**) для проживання Мешканця. Детальний перелік і опис майна, що надається у користування Мешканцю згідно з цим Договором, наводиться в акті приймання-передачі майна. Одночасно Університет забезпечує надання Мешканцю житлово-комунальних послуг.

До місць загального користування відносяться наявні у гуртожитку наступні приміщення: загальний коридор, сходово-клітина, кухня, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, бібліотека, спортивна зала, телевізійна зала та інші приміщення соціально-побутової, культурно-просвітницької і спортивної сфери.

1.2. Кімната надається Мешканцю у спільне користування з іншими поселеними особами відповідно до кількості ліжко-місць. Жиле приміщення знаходиться за адресою: м. Дрогобич, вул. В. Великого, буд. 5, гуртожиток №5, кімната № _____ (далі – **гуртожиток**).

Жиле приміщення являє собою кімнату у гуртожитку _____ типу.
(коридорного/блочного)

Кількість ліжко-місць в кімнаті: _____.

1.3. Передача майна (жилого приміщення (ліжко-місця, кімнати), обладнання тощо) в тимчасове користування (найм) не тягне за собою виникнення у Мешканця права власності на це майно (жиле приміщення, обладнання, тощо).

Мешканець не має права приватизувати, обмінювати та/або здійснювати поділ майна, передавати його у користування третім особам (здавати в піднайм (суборенду), тощо), або вселяти туди інших осіб.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ (НАЙМ) ТА ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

2.1. Надання майна Мешканцю здійснюється шляхом підписання Сторонами акту приймання-передачі майна (далі – **акт**), що є невід'ємною частиною цього Договору. Майно вважається наданим Мешканцю з моменту підписання Сторонами акту.

У момент підписання акту Університет передає Мешканцю ключі від жилого приміщення (у гуртожитках блочного типу – блоку).

2.2. При виселенні Мешканець зобов'язаний повернути Університету майно у стані, не гіршому ніж на момент передачі (з урахуванням нормального фізичного зносу). Повернення майна Університету здійснюється шляхом підписання Сторонами акту, що є невід'ємною частиною цього Договору. Майно вважається поверненим Університету з моменту підписання Сторонами акту.

У момент підписання акту Мешканець повертає Університету ключі від жилого приміщення (у гуртожитках блочного типу – блоку).

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних, технічних та будівельних норм, правил експлуатації, тощо.

3.1.2. Забезпечувати надання Мешканцю житлово-комунальних послуг згідно з санітарними нормами.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний та/або поточний ремонт гуртожитку, місць загального користування, мереж інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою, своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання для експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку: нормативно-правові акти та/або витяги з них, що регулюють правила проживання в гуртожитку; розмір та калькуляцію плати за користування майном, а також неустойки (за наявності); інформацію про проведення капітального ремонту – за 1 місяць, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – в день їх проведення.

3.1.5. Під час передачі майна ознайомити Мешканця з Положенням про користування гуртожитками Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитках Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, а також правилами техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, тощо.

3.1.6. При необхідності обліку електроенергії та/або води, встановлювати пломби на лічильники, про що складаються акти здачі пломб. Показники лічильника вносяться до журналу обліку показників, який веде Університет і завіряється підписом Мешканця.

3.1.7. Зберігати копії ключів від жилого приміщення у коменданта гуртожитку, який несе за них персональну матеріальну відповідальність.

3.2. Мешканець зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо та відповідально ставитись до майна. У випадку пошкодження та/або знищення майна (його частини), місць загального користування чи будівлі гуртожитку з вини Мешканця – за власні кошти відремонтувати пошкоджене або відшкодувати вартість знищеного.

Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників, дверей та вбудованих шаф і антресолей, вставлення шибок, фарбування або покриття лаком підлоги, при необхідності, ремонт або заміна електрообладнання та сантехнічних приладів).

3.2.2. Дотримуватись вимог Положення про користування гуртожитками Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, а також техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, тощо.

3.2.3. Використовувати майно за його функціональним призначенням відповідно до умов цього Договору і Положення про користування гуртожитками Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

3.2.4. Утримувати майно відповідно до діючих санітарних норм та правил техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, тощо.

Не псувати майно Університету (жилі приміщення; меблі, обладнання, інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в жилій кімнаті та/або місцях загального користування гуртожитку.

3.2.5. Раціонально та економно використовувати воду, електроенергію тощо.

3.2.6. Своєчасно та у повному обсязі вносити плату за користування майном відповідно до умов цього Договору.

3.2.7. Не зберігати вибухонебезпечні, хімічно-агресивні, наркотичні речовини у жилих приміщеннях та місцях загального користування.

3.2.8. При виявленні несправності сантехнічного та/або електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування – невідкладно проінформувати про це чергового та коменданта гуртожитку.

3.2.9. Не здійснювати без погодження з Університетом: самостійну заміну та/або додаткову установку дверних замків, електричного обладнання, тощо; поточний або капітальний ремонт майна; переміщення меблів та/або обладнання з кімнати в кімнату.

3.2.10. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку, самовільно втручатися в роботу цих приладів.

3.2.11. Не вживати у жилих приміщеннях та місцях загального користування гуртожитку алкогольні напої, наркотичні (токсичні) речовини.

3.2.12. Не палити у жилих приміщеннях та місцях загального користування гуртожитку (крім спеціально відведених місць).

3.2.13. Не перебувати у приміщеннях гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

3.2.14. Повернути майно Університету у належному стані до моменту припинення дії цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Університет має право:

4.1.1. Вимагати від Мешканця: дотримання Положення про користування гуртожитками Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, правил техніки безпеки, пожежної та електробезпеки, тощо; вносити плату за користування майном за цим Договором своєчасно та у повному обсязі.

4.1.2. Цілодобового безперешкодного доступу до приміщень гуртожитку в межах виконання своїх посадових обов'язків працівниками Університету.

- 4.1.3. У випадку звільнення місць в кімнаті (жилому приміщенні) – провести поселення туди інших мешканців у встановленому порядку.
- 4.1.4. У присутності Мешканця перевіряти санітарний та технічний стан наданого Мешканцю майна: планово – не більше одного разу на місяць, а у разі необхідності – позапланово.
- 4.1.5. Переселити Мешканця в інше жите приміщення у разі необхідності проведення поточного або капітального ремонту майна, неможливості подальшого використання майна за його цільовим призначенням, закриття (ліквідації) гуртожитку, тощо.
- 4.1.6. На інші права, встановлені чинним законодавством та цим Договором.
- 4.2. Мешканець має право:
- 4.2.1. Користуватись майном відповідно до умов цього Договору.
- 4.2.2. Отримувати житлово-комунальні послуги у повному обсязі та належної якості.
- 4.2.3. Переселитись до іншої кімнати та/або гуртожитку у встановленому порядку.
- 4.2.4. На інші права, встановлені чинним законодавством та цим Договором.

5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Розмір плати за користування майном становить _____ грн за один календарний місяць.

Підстава для встановлення пільгової оплати за користування майном (у разі наявності): _____.

Підстава для безкоштовного користування майном (у разі наявності): _____.

5.2. Університет може змінювати розмір та порядок оплати за користування майном за цим Договором з обов'язковим інформуванням про це Мешканця.

5.3. Мешканець вносить плату за користування майном у національній валюті (гривні) безготівково шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Університету: _____
(щомісяця/щороку)

не пізніше 25 числа кожного поточного місяця за наступний місяць/початку року крім першого платежу, який вноситься до моменту передачі майна у користування Мешканцю.

5.4. Обов'язок по оплаті за користування майном виникає з моменту передачі Мешканцю майна і триває до моменту повернення майна Університету у порядку, встановленому цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання та/або неналежне виконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, надзвичайного стану, непереборної сили тощо).

6.3. У разі пошкодження та/або знищення майна (його частини) Мешканець зобов'язаний невідкладно за власні кошти відремонтувати таке майно (його частину), а у випадку знищення – відшкодувати Університету повну його вартість. Ремонт пошкодженого та/або відшкодування вартості знищеного майна здійснюється Мешканцем на підставі дефектного акту, складеного комісією з представників адміністрації Університету.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «___» _____ 20__ р., а в частині виконання взаємних зобов'язань за цим Договором – до моменту повного їх виконання Сторонами.

7.2. Дія Договору припиняється:

7.2.1. У зв'язку із закінченням терміну, на який був укладений Договір.

7.2.2. За взаємною згодою Сторін.

7.2.3. За рішенням суду.

7.2.4. У випадку відмови Мешканця від внесення змін до цього Договору за ініціативою Університету (у випадках, встановлених чинним законодавством та цим Договором).

7.2.5. В інших випадках, встановлених чинним законодавством та цим Договором.

7.3. Університет має право достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку у разі неодноразового чи одноразового грубого порушення Мешканцем умов цього Договору, Положення про користування гуртожитками Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Рішення про подальше проживання в гуртожитку Мешканця приймає ректор з урахуванням пропозицій структурних підрозділів (працівників) Університету, відповідальних за організацію та проведення поселення (переселення, виселення) мешканців гуртожитків.

7.4. Дострокове припинення дії Договору за ініціативою Мешканця можливе за умови своєчасного повернення Мешканцем майна Університету у встановленому цим Договором порядку, відсутності зауважень щодо стану та/або кількості майна, а також заборгованості по оплаті за користування майном. Дострокове припинення дії

Договору здійснюється на підставі особистої заяви Мешканця, яка подається до відповідного структурного підрозділу Університету не пізніше, як за 5 (п'ять) робочих днів до моменту такого припинення.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.2. Суперечки, які виникатимуть у Сторін з приводу виконання умов цього Договору, вирішуються ними шляхом переговорів. У разі, якщо Сторони не можуть вирішити суперечку шляхом переговорів, така суперечка вирішується у судовому порядку, встановленому чинним законодавством.

8.3. Усі зміни та/або доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додатків (додаткових угод), що є невід'ємними частинами цього Договору.

8.4. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН УНІВЕРСИТЕТ

Дрогобицький державний педагогічний університет
імені Івана Франка
вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич, Львівська область,
82100
код ЄДРПОУ 02125438
р/р UA418201720313241003202008508
відкритий в Державній казначейській службі,
м. Київ, код платежу 25010200

МЕШКАНЕЦЬ

В.о. ректора _____ Микола ЛУК'ЯНЧЕНКО
