



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

м. Дрогобич

26.04 2022

№ 133

**Про затвердження Положення
про психологічну службу**

Відповідно до ухвали вченої ради університету (протокол від 22 квітня 2021 р. № 6)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про психологічну службу Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (Положення додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доц. В.Л.Шарана

Ректор

Надія СКОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
протокол від «22» 04 2021р. № 6

Уведено в дію наказом ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
від «26» 04 2021р. № 133

ПОЛОЖЕННЯ
про психологічну службу
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про психологічну службу в Дрогобицькому педагогічному університеті імені Івана Франка (далі університет) розроблено на підставі Положення про психологічну службу в системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337.

1.2. У своїй діяльності психологічна служба університету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказом Міністерства освіти і науки № 2148 від 30.12.09 «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», листом МОН № 1/9-477 від 24.07.19 року «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом практичного психолога, а також цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає мету, структуру психологічної служби університету, основні завдання, принципи, функції, зміст та види діяльності працівників психологічної служби.

1.4. Мета діяльності психологічної служби:

- підтримка психічного здоров'я і соціального благополуччя студентів, науково-педагогічних працівників та співробітників;
- сприяння створенню позитивного соціально-психологічного клімату у колективах студентської молоді, професорсько-викладацького складу та осіб, залучених до навчально-виховного процесу;

- надання психологічних послуг усім учасникам навчально-виховного процесу;
- сприяння розвитку особистісного, інтелектуального потенціалу здобувачів, їх соціально-психологічній адаптації;
- створення психологічних умов для розвитку творчих здібностей, пізнавальної та мотиваційної сфери кожної особистості;
- психологічний супровід та підвищення ефективності педагогічного процесу;
- сприяння особистісному та професійному зростанню усіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, викладачів та співробітників.

1.5. Психологічна служба співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

1.6. Психологічна служба взаємодіє зі структурними підрозділами університету.

1.7. В умовах дистанційного або змішаного навчання психологічна служба працює у дистанційному форматі за попереднім зверненням на електронну скриньку: psddpu@ukr.net

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Діяльність психологічної служби забезпечується практичними психологами. За своїм статусом працівники психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

2.2. Структура та штатний розпис психологічної служби університету визначаються ректором університету, фінансування здійснюється у встановленому порядку.

2.3. Керівник служби відповідає за зміст, якість та результати її діяльності перед керівництвом університету; бере участь у роботі вченої ради університету за запрошенням, семінарів і засідань методичних об'єднань тощо. Не менше одного разу на рік звітує перед керівництвом університету.

2.4. Психологи психологічної служби університету здійснюють:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід інклюзивного навчання;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу в університеті;
- реалізацію просвітницьких, корекційно-розвивальних, профілактичних заходів з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;

- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з особами, що постраждали від насильства, булінгу, мобінгу тощо.

2.5. Практичні психологи психологічної служби університету беруть участь в:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення особистісного розвитку здобувачів освіти, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2.6. Практичні психологи університету сприяють:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- особистісно-професійному зростанню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів освіти;
- профілактиці та подоланню професійного вигорання науково-педагогічних працівників;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та деструктивних конфліктів.

2.5. Для забезпечення функціонування психологічної служби та реалізації її основних завдань до роботи залучаються фахівці-співробітники кафедри практичної психології, а також студенти, які здобувають вищу освіту за відповідними освітніми програмами, зокрема з метою набуття та вдосконалення практичних умінь і навичок.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Основними завданнями діяльності психологічної служби є:

- надання психологічної допомоги студентам та співробітникам університету у складних життєвих ситуаціях;
- психологічна просвіта;
- психологічна діагностика;
- формування потреб у психологічних знаннях;
- вивчення психологічних труднощів студентів університету та підготовка пропозицій з оптимізації навчання;
- сприяння особистісно-професійному розвитку студентів;
- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у освітньому середовищі;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу;

- сприяння повноцінному особистісно-професійному розвитку здобувачів вищої освіти та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

3.2. Принципами діяльності психологічної служби є:

- науковість;
- цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;
- людиноцентризм та партнерство;
- анонімність та конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

3.3. Для здійснення основних завдань визначені пріоритетні напрями діяльності психологічної служби:

- сприяння успішній соціально-психологічній адаптації студентів до навчання в університеті;
- супровід особистісно-професійного розвитку та саморозвитку студентської молоді;
- розвиток навичок здорового способу життя;
- психологічна допомога в кризових та стресових ситуаціях;
- допомога професорсько-викладацькому складу в оптимізації навчально-виховного процесу.

4.1. Види діяльності психологічної служби:

4.1.1. *Психологічна просвіта* – у формі проведення лекцій, бесід, презентацій, видання брошур, листівок, буклетів, ведення спеціальної колонки в соціальних мережах з метою поширення психологічних знань та підвищення психологічної культури здобувачів освіти й співробітників всіх підрозділів університету.

4.1.2. *Консультавання (індивідуальне та групове)* усіх учасників освітнього процесу з метою надання психологічної підтримки та допомоги у кризових життєвих ситуаціях, самопізнанні, вирішенні особистісних проблем, налагодженні міжособистісних стосунків, особистісному розвитку та саморозвитку, становленні соціально корисної життєвої перспективи.

4.1.3. *Психологічна діагностика* (індивідуальна та групова) – проведення досліджень з актуальних проблем, які виникають у освітньому процесі з метою з'ясування змісту і умов індивідуального розвитку студентів, їх особистісних ресурсів, визначення причин, які ускладнюють їх розвиток та навчання, сприяння самопізнанню та саморозвитку.

4.1.4. *Психологічна корекція* – здійснення корекційних психолого-педагогічних заходів. Реалізується через групову роботу особистісної спрямованості (розвиток особистісних характеристик, внутрішніх станів особистості, навичок саморегуляції тощо) та групову роботу соціально-психологічної спрямованості (командоутворення, психологічний клімат

колективу, формування навичок партнерського спілкування, упевненості в собі, ефективного розподілу часу (time-менеджмент) тощо).

4.1.5. *Профілактика* – попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання деструктивним конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.

4.1.6. *Організаційно-методична робота* – експертна, аналітична робота за наслідками діяльності служби; планування роботи; створення баз даних, пакетів методичних рекомендацій; аналіз отриманих результатів роботи.

4.1.7. *Науково-дослідницька робота* – залучення викладачів і студентів факультету психології, педагогіки та соціальної роботи до експериментальної, науково-дослідницької діяльності з метою відпрацювання методик, технологій, набуття професійних навичок, підвищення фахового рівня.

4.1.8. *Зв'язок з громадськістю* – співпраця з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, засобами масової комунікації, бізнес-організаціями, органами влади тощо.

4.2. Тривалість робочого тижня та графік роботи психологічної служби університету визначаються чинним законодавством з урахуванням змісту роботи працівників.

4.3. Практичні психологи психологічної служби здійснюють діяльність як у закладі освіти (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

4.4. Психологічній службі університету надається окреме робоче та навчальне приміщення (кабінет) для групової та індивідуальної роботи, що забезпечується необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

4.5. Працівники психологічної служби зобов'язані:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, що пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентними і постійно збагачувати знання;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;
- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу. Для неповнолітніх клієнтів діагностика здійснюється після

отримання письмової згоди батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;

- виконувати функції та надавати зворотній зв'язок учасникам освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, згідно з соціальними нормами, з неупередженістю;

- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;

- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;

- популяризувати психологічні знання;

- поважати гідність здобувачів освіти;

- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;

- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;

- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);

- постійно підвищувати свій професійний рівень.

4.6. Працівник психологічної служби має право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи;

- планувати діяльність відповідно до запитів учасників освітнього процесу та керівництва університету;

- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;

- захищати професійну честь і гідність;

- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;

- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;

- відмовитись від виконання розпоряджень керівника в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Психологічна служба не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені університету.

5.2. Фінансування діяльності психологічної служби та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів університету.