



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

НАКАЗ

м. Дрогобич

09.07.2020

№ 240

**Про затвердження Порядку
використання коштів,
передбачених для надання
матеріальної допомоги та
заохочення (преміювання)
здобувачів вищої освіти
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка**

Відповідно до ухвали вченої ради університету (протокол від 30 червня 2020 р. № 9)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (Порядок додається).


2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи В.Л. Шарана.


Т.в.о.ректора

В.Л. Шаран

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка
протокол від 30 червня № 9
Голова  Н.В. Скотна

Уведено в дію наказом т.в.о. ректора
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
від 09 липня № 240
Т.в.о. ректора  В.Л. Шаран

ПОРЯДОК

**використання коштів, передбачених для надання
матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів
вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка**

Дрогобич, 2020

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 №1047 «Про розміри академічних стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Положення про призначення і виплату стипендій студентам, аспірантам та докторантам Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, затвердженого вченою радою Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) від 30.06.2020, протокол № 9, введеного в дію наказом ректора Університету від 09 липня 2020 р. № 240 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка».

1.2. З метою підвищення життєвого рівня Університет має право надавати матеріальну допомогу здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок:

- коштів, передбачених у кошторисі Університету;
- економії коштів, передбачених для виплати академічних стипендій;
- благодійної або спонсорської допомоги;
- коштів, отриманих від розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів Університету на вкладному (депозитному) рахунку у банку.

1.3. З метою заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній та науковій діяльності Університет має право заохочувати (преміювати) здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням/за кошти фізичних та юридичних осіб за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок:

- коштів, передбачених у кошторисі університету;
- економії коштів, передбачених для виплати академічних стипендій;
- благодійної або спонсорської допомоги;
- коштів, отриманих від розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів Університету на вкладному (депозитному) рахунку у банку.

1.4. Облік надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти, здійснюється бухгалтерською службою та планово-фінансовим відділом Університету.

1.5. Розмір матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти визначається в індивідуальному порядку, але не може перевищувати розміру однієї мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.6. Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти приймає стипендіальна комісія Університету окремо щодо кожної особи і кожної виплати. Відмова у наданні матеріальної допомоги та/або заохоченні (преміюванні) здобувачів вищої освіти повинна бути обґрунтованою і вмотивованою.

2. Надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти

2.1. Матеріальна допомога може надаватися здобувачам вищої освіти, які належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій та їх дітей;

6) осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

7) осіб, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

8) осіб, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

9) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

10) осіб із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

11) студентів, які мають дітей віком до 3-х років та продовжують навчання за денною формою;

12) студентів, у яких народилася дитина;

13) студентів, один із батьків яких помер;

14) осіб, які опинилися в скрутному матеріальному становищі.

2.2. Матеріальна допомога здобувачам вищої освіти може надаватися, як правило, не частіше одного разу на навчальний рік.

2.3. Особи, зазначені у пункті 2.1 цього Порядку, які претендують на надання матеріальної допомоги, подають до стипендіальної комісії відповідне письмове звернення (додатки 1-14) із зазначенням дати, в якій зазначаються такі відомості:

– прізвище, ім'я та по батькові;

– число, місяць, рік народження;

– зареєстроване та фактичне місце проживання;

– підстава для отримання матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

– копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 2.1 цього Порядку,

– довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

– копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 2.1 цього Порядку, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

б) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи для осіб з інвалідністю;

9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 2.1 цього Порядку,

– довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

10) особи, зазначені у підпунктах 11 і 12 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію свідоцтва про народження дитини;

11) особи, зазначені у підпункті 13 пункту 2.1 цього Порядку,

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

12) особи, зазначені у підпункті 14 пункту 2.1 цього Порядку,

– довідки, які підтверджують, що здобувач вищої освіти опинився в скрутному матеріальному становищі.

2.4. Заяву здобувача вищої освіти, погоджену директором інституту (деканом факультет), органом студентського самоврядування інституту (факультету), проректором з науково-педагогічної роботи (для аспірантів – проректором з наукової роботи), розглядає стипендіальна комісія Університету. На підставі рішення стипендіальної комісії Університету видається наказ про надання здобувачам вищої освіти матеріальної допомоги із зазначенням джерел фінансування.

3. Заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти

3.1. Заохочення (преміювання) застосовується до здобувачів вищої освіти, які:

– досягли особливих успіхів у навчанні;

– досягли значних успіхів у науково-дослідній роботі;

– досягли високих результатів у спортивних змаганнях;

– мають значні творчі досягнення у сфері культури і мистецтва;

– беруть активну участь у громадській діяльності.

3.2. Подання про заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти, зазначених у пункті 3.1 цього Порядку, здійснюють завідувачі кафедр, директори інститутів (декани факультетів), голова профспілкового комітету студентів Університету (додаток 15), в якому зазначаються такі відомості:

– прізвище, ім'я та по батькові;

– підстава для заохочення (преміювання).

До подання про заохочення (преміювання) додаються документи, які підтверджують зазначені там підстави (успіхи здобувачів вищої освіти у

навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній та науковій діяльності, тощо).

3.3. Подання про заохочення (преміювання), погоджене директором інституту (деканом факультет), органом студентського самоврядування інституту (факультету), проректором з науково-педагогічної роботи (для аспірантів – проректором з наукової роботи) розглядає стипендіальна комісія Університету. На підставі рішення стипендіальної комісії Університету видається наказ ректора Університету про заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти із зазначенням джерел фінансування.

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Порядок, а також усі зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету у встановленому порядку.

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.
5. Копію свідоцтв про смерть батьків.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

_____ інституту (факультету)
_____ прізвище, ім'я та по батькові
_____ число, місяць, рік народження
_____ зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи.

_____ дата

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
5. Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;
6. Копію довідки медико-соціальної експертизи;
7. Копію свідоцтва про смерть батька (матері).

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій та їх дітей.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
5. Довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зарєєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

заресстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію свідоцтва про смерть батька (матері);
5. Документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
6. Копію довідки медико-соціальної експертизи.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію свідоцтва про смерть батька (матері);
5. Копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

_____ інституту (факультету)
_____ прізвище, ім'я та по батькові
_____ число, місяць, рік народження
_____ зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

_____ дата

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

заресстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб який є дитиною-інвалідом або особою з інвалідністю _____ групи.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи для осіб з інвалідністю.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

_____ інституту (факультету)
_____ прізвище, ім'я та по батькові
_____ число, місяць, рік народження
_____ зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

_____ дата

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

_____ інституту (факультету)
_____ прізвище, ім'я та по батькові
_____ число, місяць, рік народження
_____ зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб студентів, які мають дітей віком до 3-х років та продовжують навчання за денною формою.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копія свідоцтва про народження дитини.

_____ дата

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

_____ інституту (факультету)
_____ прізвище, ім'я та по батькові
_____ число, місяць, рік народження
_____ зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб студентів, у яких народилася дитина.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копія свідоцтва про народження дитини.

_____ дата

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб студентів, у яких помер батько (мати).

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію студентського квитка.
4. Копія свідоцтва про смерть батька (матері).

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

інституту (факультету)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа осіб студентів, які опинилися в скрутному матеріальному становищі.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію студентського квитка.
3. Довідки, які підтверджують, що здобувач вищої освіти опинився в скрутному матеріальному становищі.

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

підпис

прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

підпис

прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

підпис

прізвище та ініціали

Ректору дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
Скотній Н.В.

Подання

Прошу преміювати студента (ку) _____,
прізвище та ініціали

_____ факультет (інститут), академічна група
за _____

До подання додаю:

_____ дата

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту
(декан факультет)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Студентський директор
(студентський декан)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали

Проректор з науково-педагогічної роботи
(проректор з наукової роботи)

_____ підпис

_____ прізвище та ініціали