

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент підприємницької діяльності»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**Кваліфікація: Бакалавр з менеджменту**



**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради  **Н.В.Скотна**

**(протокол № 10 від 27 червня 2018 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2018 р.**

Ректор  **Н.В.Скотна**

**(наказ № 255 від 4 липня 2018 р.)**



**Дрогобич 2018**

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

1. Кишакевич Б.Ю., д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту.

2. Свінцов О.М., д.е.н., професор кафедри економіки та менеджменту.

3. Вовк Ю.Я., к.е.н., доцент кафедри економіки та менеджменту.

4. Ворончак І.О., к.е.н., викладач кафедри економіки та менеджменту.

5. Скірка Н.Я., к.е.н., доцент кафедри економіки та менеджменту.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності» зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Навчально-науковий інститут фізики, математики, економіки та інноваційних технологій, кафедра економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр. Професійна кваліфікація: бакалавр з менеджменту.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент підприємницької діяльності»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат акредитації спеціальності УД № 14001026 від 3 січня 2018 року. Термін дії: до 1 липня 2019 року.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 1 липня 2021 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://ddpu.drohobych.net">http://ddpu.drohobych.net</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних менеджерів з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати складні проблеми та приймати ефективні управлінські рішення; формувати і розвивати у студентів загальні і професійні компетентності в галузі менеджменту підприємницької діяльності через оволодіння ними комплексом знань, умінь та навичок, спрямованих на організацію та ефективне управління бізнес-процесами в підприємницьких організаціях.	
<b>3-Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент», ОПП «Менеджмент підприємницької діяльності». Обов'язкова компонента – 58%, з них дисципліни загальної підготовки – 34%, професійної підготовки – 53%, практична підготовка студента – 11%. Вибіркова компонента – 42%, у т.ч. дисципліни самостійного вибору вищого навчального закладу – 17%, дисципліни вільного вибору студента – 25%.

<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, що реалізується через навчання та практичну підготовку; орієнтується на сучасні досягнення в галузі управління організаціями з урахуванням специфіки галузі, дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансах, а також звітності комерційних та некомерційних організацій. Програма передбачає подальшу професійну та наукову кар'єру.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Загальна програма: «Менеджмент». Акцент робиться на здобутті знань, формуванні умінь і навичок в галузі управління організаціями, їх підрозділами, що передбачає визначену зайнятість, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: магістерські, професійні та наукові програми. Спеціалізація: «Менеджмент підприємницької діяльності», спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати управлінську діяльність у сфері підприємництва, зокрема, малого бізнесу.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Програма орієнтована на формування менеджерів з новим креативним мисленням, здатних творчо застосовувати набуті знання і вміння в професійній діяльності та повсякденному житті.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Всі випускники даної спеціальності здатні виконувати професійну діяльність та займати наступні посади: помічник керівника підприємства, установи, організації; заступник завідувача підприємства роздрібною торгівлю, ринку; заступник начальника відділу збуту, комерційного відділу та інших функціональних підрозділів підприємства; заступник директора (керівника) малої торговельної фірми, підприємства; фахівець у сфері маркетингу, ефективності підприємництва, фінансової діяльності, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; фахівець з ефективності підприємництва; із зв'язків з громадськістю та пресою; з раціоналізації виробництва; з методів розширення ринків збуту</p>

	(маркетолог), з дослідження товарного ринку; із стандартизації, сертифікації та якості; фахівець з депозитарної діяльності; фахівець з корпоративного управління; фахівець з управління активами; технічний та торговельний представник (комерційний, промисловий, технічний); фахівець із найму робочої сили; адміністративний помічник у сфері зайнятості та трудових контрактів; агент із комерційних послуг, торговельний брокер; секретар адміністративних органів.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого рівня за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові /освітньо-професійні) програми вищої освіти. Магістерські програми у економіці та менеджменті, міждисциплінарні програми. Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-орієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, з проведенням презентацій, дискусій, практичних занять, тренінгів, ситуаційних ігор, семінарів, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових та кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Тестування знань, усні презентації, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи, усні та письмові екзамени та захист кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємницькими організаціями, що передбачає застосування теорій і методів менеджменту та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.</li> <li>2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</li> <li>3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою.</li> <li>4. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативності професійної діяльності.</li> <li>5. Навички використання інформаційно-комунікаційних</li> </ol>

	<p>технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>6. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>7. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, та застосовувати їх у практичній діяльності.</p> <p>8. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>9. Повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>10. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <p>11. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді.</p> <p>12. Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації та безпеку праці.</p>
<p><b>Фахові компетентності</b></p>	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>6. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість випущеної продукції та послуг.</p> <p>8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>13. Розуміти теоретичні основи та практичні особливості менеджменту персоналу підприємства, вміти формувати мотиваційний механізм управління його діяльністю.</p>

	<p>14. Здатність застосовувати методи та показники економічного і фінансового аналізу, планування і контролю стану підприємства.</p> <p>15. Розуміння процесів державного та регіонального управління, законів і закономірностей функціонування економічних систем глобального, національного, регіонального та локального рівнів.</p> <p>16. Здатність до пошуку нових ринкових можливостей, формулювання ідей та бізнес-планування у підприємницькій діяльності, реалізації інноваційних підходів до розвитку суб'єкта господарської діяльності.</p> <p>17. Здатність до створення, організації діяльності суб'єктів підприємництва та забезпечення їх ефективного функціонування.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>Знання і розуміння:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уявлення про загальні закономірності здійснення управлінської діяльності, про стан, проблеми та досягнення в галузі теорії і практики управління організаціями, зокрема в малому та середньому бізнесі;</li> <li>2. знання суті підприємства, взаємозв'язку його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;</li> <li>3. розуміння особливостей менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;</li> <li>4. знання специфіки управління різними видами підприємств, зокрема в малому та середньому бізнесі;</li> <li>5. розуміння системи економічних відносин між суб'єктами господарювання в умовах обмеженості ресурсів, економічну поведінку виробників, споживачів і власників виробничих та фінансових ресурсів;</li> <li>6. знання організаційних, правових аспектів фінансової діяльності суб'єктів господарювання;</li> <li>7. розуміння економічного механізму функціонування підприємства, зокрема в малому та середньому бізнесі, формування та використання його ресурсного потенціалу з метою оптимізації економічних результатів діяльності;</li> <li>8. знання закономірностей планування, створення та використання операційної системи організації, особливостей функціонування операційного менеджменту;</li> <li>9. знання теоретичних і методологічних основ маркетингу, системного підходу до маркетингу підприємства;</li> <li>10. знання закономірностей та особливостей формування та розвитку персоналу організації;</li> <li>11. знання основних підходів та методів організації</li> </ol>

управлінської праці та діловодства в організації;

12. знання загальних закономірностей розвитку логістичних систем, особливостей та тенденцій управління та оптимізації матеріальних потоків;

13. знання правових, товарно-грошових та управлінських відносин між суб'єктами господарювання;

14. знання сукупності господарських, економічних, правових та фінансових відносин у сфері економічної діяльності між підприємствами України – суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними партнерами.

Застосування знань і розумінь:

15. уміти окреслювати цільові характеристики діяльності підприємства на ринку;

16. уміти здійснювати планування розвитку підприємства та його конкурентоспроможності, розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності;

17. уміти формувати програму виробництва продукції та її реалізації, ресурсного забезпечення виробничої діяльності;

18. уміти розробляти операційну стратегію підприємства, підтримувати раціональну структуру та збалансованість використання матеріальних і трудових ресурсів підприємства малого та середнього бізнесу;

19. уміти визначати вплив факторів зовнішнього середовища на результати діяльності підприємства малого та середнього бізнесу на ринку;

20. уміти використовуючи нормативно-правові інструменти, з урахуванням факторів прямої та непрямої дії обирати оптимальні варіанти співпраці з суб'єктами зовнішнього середовища, встановлювати та підтримувати взаємовідносини з іншими організаціями в даній та спорідненій галузях;

21. уміти використовуючи діючу систему мотивації, добирати та впроваджувати ефективні заходи мотивування в колективі підприємства;

22. уміти на основі галузевої технології здійснювати контроль за якістю надання послуг та виробництва товарів, виконання операцій, контролювати рівень запасів та своєчасне поповнення ресурсів, вести оперативний контроль по випуску продукції, надання послуг та їх реалізації;

23. уміти, враховуючи специфіку галузі, оперативно регулювати і диспетчеризувати операції;

24. здійснювати маневрування трудовими,



	<p>матеріальними, ресурсами, усунути відхилення у діяльності підприємства;</p> <p>25. уміти на основі маркетингових досліджень вивчати можливості потенційних комерційних партнерів підприємства на рику товарів та послуг, обґрунтовувати варіанти рішень щодо каналів реалізації виробленої продукції та послуг;</p> <p>26. уміти розробляти і здійснювати кадрову політику в сучасних організаціях, здійснювати добір та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечувати цілеспрямоване використання персоналу, здійснювати формування колективу, забезпечувати його згуртованість та сприятливий морально-психологічний клімат;</p> <p>Формування суджень:</p> <p>27. здатність визначати особистісні цінності та цілі менеджера;</p> <p>28. здатність організувати власну діяльність;</p> <p>29. здатність враховувати закони розвитку суспільства та економіки, правові норми та правила, моральні та етичні переконання в процесі здійснення професійної управлінської діяльності;</p> <p>30. здатність використовувати набуті професійні знання та навички для вирішення практичних завдань в галузі управління;</p> <p>31. здатність до налагодження ефективної комунікативної взаємодії з бізнес-партнерами.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення наукового керівництва курсовими та кваліфікаційними роботами здійснюється науково-педагогічними працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності, передбачених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>У складі групи забезпечення навчального процесу за спеціальністю 073 «Менеджмент» (спеціалізація «Менеджмент підприємницької діяльності») частка науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь та/або вчене звання становить 85%; частка науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора становить 11%.</p>
<b>Матеріально-технічне</b>	Навчальна діяльність зі спеціальності здійснюється на базі навчального корпусу № 3 у м. Дрогобичі, за адресою

<p><b>забезпечення</b></p>	<p>вул. Стрийська, 3. Будівля знаходиться в задовільному стані і придатна для використання з метою забезпечення навчального процесу. Загальна площа корпусу складає 5095,2 м<sup>2</sup>, площа під аудиторії – 4234,8 м<sup>2</sup>, допоміжні площі – 637,4 м<sup>2</sup>, підсобні площі – 223 м<sup>2</sup>.</p> <p>Наявні приміщення (навчальні, навчально-виробничі, побутові та інші) відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України ДБН В2.2-3-97 “Будинки та споруди навчальних закладів”, що затверджені наказом Держкоммістобудування України від 27.06.1996р. № 117, про що є санітарно-гігієнічний висновок, підписаний державним санітарним лікарем м. Дрогобича.</p> <p>Станом на 01.03.2018 року аудиторний фонд Навчально-наукового інституту фізики, математики, економіки та інноваційних технологій складається із 14 лекційних аудиторій, 45 лабораторій, 8 навчальних кабінетів, 10 навчально-допоміжних приміщень. Для навчальних занять із фізичної культури одночасно використовуються спортивні зали. Загалом забезпеченість навчально-лабораторними приміщеннями становить в розрахунку на одного студента 10,2 м<sup>2</sup>.</p> <p>Комп’ютерні кабінети та лабораторії, що забезпечують навчальний процес за спеціальністю обладнані сучасною комп’ютерною технікою, копіювальною технікою, принтерами. Загальна кількість комп’ютерів станом на 01.03.2018 р. становить 67 шт., кількість комп’ютерів задіяних в навчальному процесі – 65 шт. Переважна більшість програмного продукту, яка використовується у навчальному процесі є ліцензована. При підготовці і проведенні практичних (семінарських) занять широко використовуються мультимедійні установки.</p> <p>Соціальна інфраструктура університету має у своєму складі власні спортивні зали (загальна площа – 1152,20 м<sup>2</sup>), гуртожитки (25558,8 м<sup>2</sup>), бібліотеки (2223,80 м<sup>2</sup> у т.ч. читальні зали – 438,60 м<sup>2</sup>), їдальні, буфети (795,30 м<sup>2</sup>), медичні пункти (96,60 м<sup>2</sup>).</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Навчальний процес за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється на основі робочих навчальних планів у яких закладена теоретична та практична підготовка бакалавра, що виконується повністю. Повсякденна підготовка здійснюється на основі програм навчальних дисциплін, в яких розплановано години для лекційних та практичних занять, питання, що виносяться на самостійне опрацювання, відповідна література – основна і додаткова, календарні терміни перевірки самостійної</p>

	<p>роботи студента. З метою підвищення якості навчального процесу та адаптації до Європейської системи освіти, при підготовці фахівців за спеціальністю 073 Менеджмент, використовується Європейська кредитно-трансферна система оцінювання знань студентів – як сучасна технологія навчання.</p> <p>Планування навчально-методичної роботи кафедри економіки та менеджменту здійснюється щорічно на початку кожного навчального року. З метою підготовки та видання навчально-методичної літератури і забезпечення нею навчально-виховного процесу кафедра спрямовує свою роботу за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка методичних вказівок для проведення практичних занять. Усі дисципліни, що формують фахівця за спеціальністю 073 Менеджмент забезпечені необхідними методичними матеріалами для проведення практичних занять;</li> <li>- самостійна робота студентів забезпечена відповідними методичними рекомендаціями;</li> <li>- з окремих дисциплін (електронна комерція, інформаційні системи та технології, інформаційні системи та технології в підприємстві, безпека інформаційних та комунікаційних систем, економічний комп'ютерний практикум) підготовлені і застосовуються прикладні комп'ютерні програми.</li> </ul> <p>Навчальний процес за спеціальністю 073 Менеджмент забезпечений відповідною навчальною та довідковою літературою. В цілому бібліотечний фонд складає понад 7000 примірників. Перелік фахових періодичних видань складає 19 найменувань.</p> <p>Навчальний процес повністю забезпечений програмами навчальних дисциплін, методичними вказівками до практичних занять, методичним забезпеченням контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань (ККР), методичними вказівками з організації самостійної роботи студентів.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Організація міжнародної кредитної мобільності бакалаврів за програмою ЄС Еразмус+
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умовою прийому на навчання за освітньою програмою іноземців є вивчення курсу української мови.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

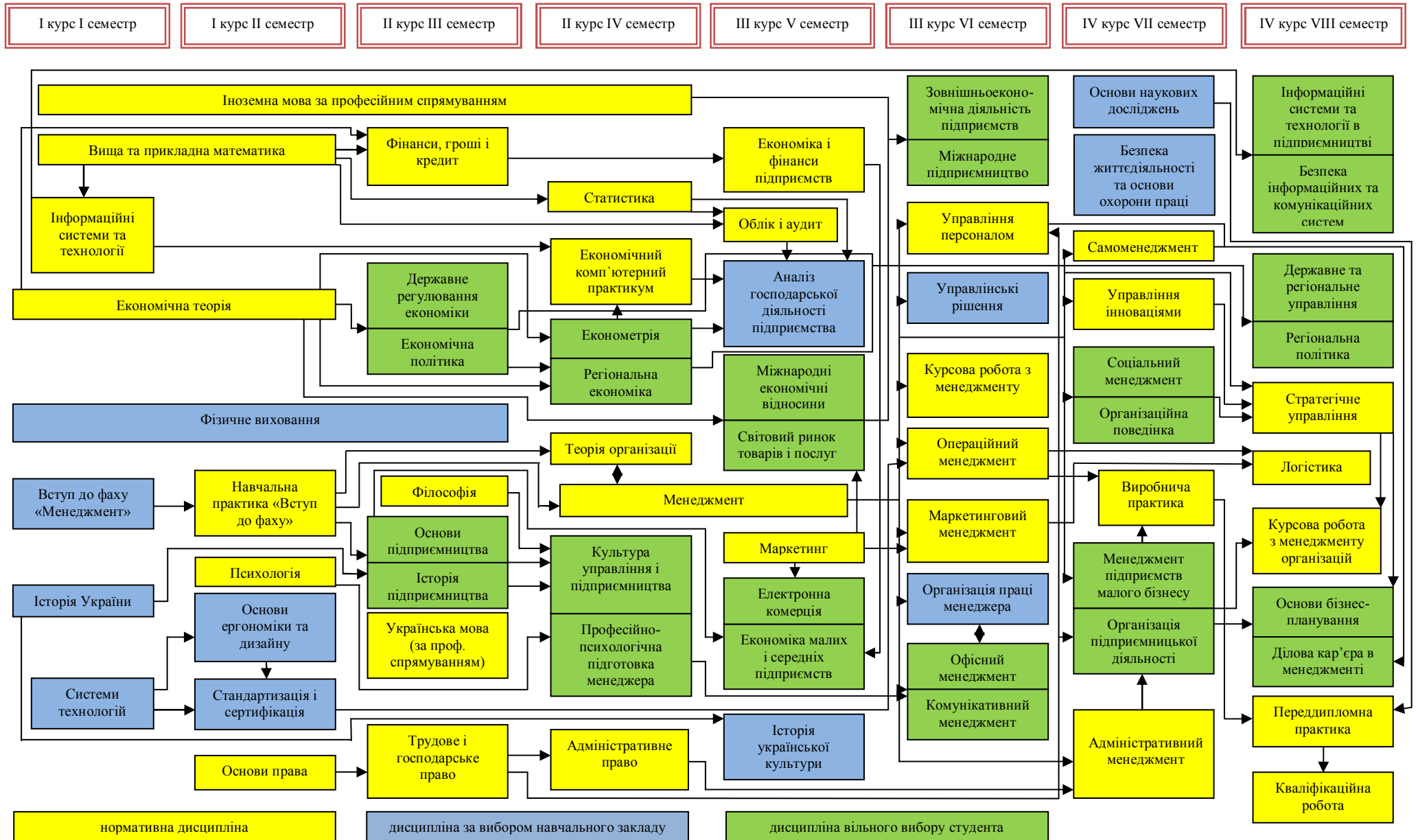
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	екзамен
ОК 2.	Філософія	3,0	екзамен
ОК 3.	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3,0	залік
ОК 4.	Психологія	5,0	екзамен
ОК 5.	Основи права	4,0	залік
ОК 6.	Вища та прикладна математика	5,0	екзамен
ОК 7.	Економічна теорія	10,0	екзамен
ОК 8.	Інформаційні системи та технології	5,0	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 9.	Трудове і господарське право	4,0	залік
ОК 10.	Фінанси, гроші і кредит	6,0	екзамен
ОК 11.	Статистика	4,0	екзамен
ОК 12.	Теорія організації	4,0	екзамен
ОК 13.	Менеджмент	8,0	екзамен
ОК 14.	Адміністративне право	3,0	залік
ОК 15.	Економіка і фінанси підприємств	4,0	екзамен
ОК 16.	Маркетинг	3,0	екзамен
ОК 17.	Облік і аудит	3,0	залік
ОК 18.	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік
ОК 19.	Управління персоналом	4,0	екзамен
ОК 20.	Курсова робота з менеджменту	3,0	залік
ОК 21.	Операційний менеджмент	3,0	екзамен
ОК 22.	Самоменеджмент	3,0	екзамен
ОК 23.	Адміністративний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 24.	Управління інноваціями	4,0	екзамен
ОК 25.	Стратегічне управління	4,0	екзамен
ОК 26.	Логістика	3,0	екзамен
ОК 27.	Курсова робота з менеджменту організацій	3,0	диф. залік
ОК 28.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3,0	диф. залік
ОК 29.	Економічний комп'ютерний практикум	3,0	диф. залік
ОК 30.	Виробнича практика	6,0	диф. залік
ОК 31.	Переддипломна практика	3,0	диф. залік
ОК 32.	Кваліфікаційна робота	3,0	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>139,0</b>	

1	2	3	4
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
Дисципліни самостійного вибору вищого навчального закладу (спеціальності)			
Цикл загальної підготовки			
ВБ 1.	Історія України	3,0	екзамен
ВБ 2.	Історія української культури	3,0	залік
ВБ 3.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	залік
ВБ 4.	Фізичне виховання	–	залік
Цикл професійної підготовки			
ВБ 5.	Основи наукових досліджень	3,0	залік
ВБ 6.	Вступ до фаху «Менеджмент»	3,0	залік
ВБ 7.	Системи технологій	6,0	залік
ВБ 8.	Стандартизація і сертифікація	5,0	залік
ВБ 9.	Аналіз господарської діяльності підприємства	3,0	залік
ВБ 10.	Управлінські рішення	4,0	екзамен
ВБ 11.	Організація праці менеджера	4,0	залік
ВБ 12.	Основи ергономіки та дизайну	4,0	екзамен
Дисципліни вільного вибору студента			
Цикл професійної підготовки			
ВБ 13.1.	Державне регулювання економіки	5,0	залік
ВБ 13.2.	Економічна політика	5,0	залік
ВБ 14.1.	Основи підприємництва	6,0	залік
ВБ 14.2.	Історія підприємництва	6,0	залік
ВБ 15.1.	Економетрія	5,0	залік
ВБ 15.2.	Регіональна економіка	5,0	залік
ВБ 16.1.	Професійно-психологічна підготовка менеджера	5,0	залік
ВБ 16.2.	Культура управління і підприємництва	5,0	залік
ВБ 17.1.	Економіка малих і середніх підприємств	5,0	залік
ВБ 17.2.	Електронна комерція	5,0	залік
ВБ 18.1.	Міжнародні економічні відносини	5,0	залік
ВБ 18.2.	Світовий ринок товарів і послуг	5,0	залік
ВБ 19.1.	Комунікативний менеджмент	5,0	залік
ВБ 19.2.	Офісний менеджмент	5,0	залік
ВБ 20.1.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	3,0	залік
ВБ 20.2.	Міжнародне підприємництво	3,0	залік
ВБ 21.1.	Менеджмент підприємств малого бізнесу	3,0	залік
ВБ 21.2.	Організація підприємницької діяльності	3,0	залік
ВБ 22.1.	Соціальний менеджмент	4,0	залік
ВБ 22.2.	Організаційна поведінка	4,0	залік
ВБ 23.1.	Інформаційні системи та технології в підприємстві	4,0	залік

1	2	3	4
ВБ 23.2.	Безпека інформаційних та комунікаційних систем	4,0	залік
ВБ 24.1.	Державне та регіональне управління	4,0	залік
ВБ 24.2.	Регіональна політика	4,0	залік
ВБ 25.1.	Основи бізнес-планування	6,0	залік
ВБ 25.2.	Ділова кар`єра в менеджменті	6,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>101,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

### Структурно-логічна схема підготовки бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент (Спеціалізація «Менеджмент підприємницької діяльності»)



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників спеціальності 073 «Менеджмент» (освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності») проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.









