



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ІВАНА ФРАНКА**

**НАКАЗ**

30.12.2016

м. Дрогобич

№ 606

**Про затвердження переліку платних  
освітніх та інших послуг у  
Дрогобицькому державному  
педагогічному університеті  
імені Івана Франка**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 3 листопада 2010 року №1051 «Деякі питання виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796» та спільногого наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік платних освітніх та інших послуг (далі – Перелік), які надаються Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана

Франка, згідно з додатком.

2. Установити, що послуги, передбачені пунктами 1.4, 1.12 розділу 1, пунктом 4.1 розділу 4, абзацами другим і третім пункту 7.3 та пунктом 7.4 розділу 7 зазначеного Переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

3. Начальнику планово-фінансового відділу Капустяк Н. Т. забезпечити розрахунки вартості платних послуг, що надаються університетом, за поданням осіб, відповідальних за їх надання.

Начальнику планово-фінансового відділу:

- при наданні платних освітніх послуг застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності;
- при наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовувати нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності;
- вартість платної послуги розраховувати відповідно до спільногого наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- вартість платної послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, оприлюднювати не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг оприлюднювати не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

4. Платні послуги надавати на підставі:

- письмової заяви – для фізичної особи, що складається в довільній формі;
- договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи.

На підставі договору (контракту) обов'язково надавати платні освітні послуги відповідно до пунктів 1.1 – 1.3, 1.5 – 1.6 розділу 1 Переліку.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначати всі поетапні суми та строки сплати.

Керівникам структурних підрозділів університету:

- платні освітні та інші послуги надавати понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- послуги надавати у встановленому законодавством порядку<sup>\*</sup> та за умови відповідності матеріально-технічної бази університету (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри, іншого структурного підрозділу) вимогам законодавства, а у разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання<sup>\*</sup> дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

6. Головному бухгалтеру Черевко С. Я. надходження за надання платних освітніх послуг, які не передбачені переліком груп власних надходжень бюджетних установ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 р. №659 «Про затвердження переліку груп власних бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання», до внесення до нього в установленому порядку змін, зараховувати до доходів спеціального фонду державного бюджету як плату за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

7. Особам, відповідальним за надання платних послуг,

- визначити місце, час, порядок та спосіб надання цих послуг;
- безкоштовно надавати замовникам повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-

педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку проф.  
Лук'янченка М. І.

Ректор



Н. В. Скотна

**Додаток до  
наказу від 30.12.2016  
№ 606**

## **ПЕРЕЛІК**

платних освітніх та інших послуг, які надаються Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка

<b>№п\п</b>	<b>Перелік платних освітніх та інших послуг</b>	<b>Посадові особи, відповідальні за їх надання</b>
<b>1. У сфері освітньої діяльності:</b>		
1.1	Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директор центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, завідувач аспірантури та докторантури
1.2	Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством	Директор центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки
1.3	Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу	Директор центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки
1.4	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директор центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, завідувач аспірантури

		та докторантури
1.5	Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання	Директор центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки
1.6	Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості	Директор центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки
1.7	Навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, стажування іноземців та осіб без громадянства	Завідувач відділу аспірантури та докторантури
1.8	Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій	Завідувач відділу аспірантури та докторантури, начальник редакційно-видавничого відділу, вчені секретарі спеціалізованої вченої ради
1.9	Проведення наукового супровождження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб	Проректор з наукової роботи
1.10	Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами,	Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів

	семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму	
1.11	Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)	Начальник редакційно-видавничого відділу
1.12	Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті	Директор бібліотеки
2.	<b>У сфері наукової та науково-технічної діяльності:</b>	
2.1	Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт	Начальник науково-дослідного сектору (НДС), завідувачі кафедр
2.2	Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, пристрійств, обладнання	Начальник науково-дослідного сектору (НДС), завідувачі кафедр
2.3	Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів	Начальник науково-дослідного сектору (НДС), керівники тем
2.4	Проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування	Проректор з наукової роботи, начальник НДС
2.5	Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності	Проректор з наукової роботи, начальник НДС
2.6	Впровадження результатів наукових досліджень	Завідувачі кафедр, лабораторій
2.7	Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж	Начальник відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю
2.8	Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, пристрійств та устаткування, що виготовлені за власними технологіями	Завідувачі кафедр, лабораторій
2.9	Здійснення операцій, пов'язаних із	Проректор з наукової

	трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету	роботи, начальник НДС, керівники тем, завідувачі кафедр
2.10	Розроблення науково-технічної документації	Начальники НДС, керівники тем
2.11	Розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробникою та науково-дослідницькою метою	Завідувачі кафедр, лабораторій, керівники тем
2.12	Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
2.13	Розроблення і реалізація комп'ютерних програм	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
<b>3. У сфері міжнародного співробітництва</b>		
3.1	Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва
3.2	Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва
<b>4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:</b>		
4.1	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	Декан факультету фізичного виховання
4.2	Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання,	Декан факультету фізичного виховання

	речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	
4.3	Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	Декан факультету фізичного виховання
4.4	Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету	Начальник відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю
4.5	Організація, проведення концертно-видовищних заходів	Начальник відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю
	<b>5. У сфері побутових послуг:</b>	
5.1	Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання, виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
5.2	Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний

		бухгалтер
5.3	Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, телевізійної та аудіопродукції	Начальник відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю
5.4	Виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних та галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції	Директор ІФМЕІТ, декан факультету початкової та мистецької освіти
5.5	Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	Директор інституту музичного мистецтва, декан біолого-природничого факультету
<b>6. У сфері житлово-комунальних послуг:</b>		
6.1	Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
6.2	Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
6.3	Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для проживання:	Проректор з науково-педагогічної роботи та

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осіб, які навчаються або працюють в університеті;</li> <li>– абітурієнтів університету під час вступних іспитів;</li> <li>– осіб, які направлені у відрядження до університету;</li> <li>– осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора;</li> <li>– працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.</li> </ul>	стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
6.4	<p>Надання громадянам, які користуються послугами, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень</p>	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
6.5	<p>Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;</li> <li>– на вимогу громадян, які користуються послугами, у встановленні:</li> <li>– поліпшеного обладнання;</li> <li>– нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами</li> </ul>	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
6.6	<p>Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі університету</p>	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
<b>7. Інші послуги:</b>		
7.1	<p>Збір, переробка та реалізація лікарських рослин</p>	Завідувач науково-виробничої лабораторії лікарських рослин
7.2	<p>Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого</p>	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-

	майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	економічного розвитку, головний бухгалтер
7.3	Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
7.4	Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції , у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі, розроблення поліграфічного дизайну.	Начальник редакційно-видавничого відділу
7.5	Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантury, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.	Завідувач аспірантури та докторантury
7.6	Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.	Завідувач аспірантури та докторантury
7.7	Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку
7.8	Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті	Начальник навчально-методичного відділу

7.9	Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку	Начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу
7.10	Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.	Начальник редакційно-видавничого відділу
7.11	Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку	Головний бухгалтер
7.12	Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку
7.13	Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті	Начальник НДС
7.14	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у поза навчальний час та не за рахунок коштів державного бюджету, які забезпечують провадження освітньої діяльності.	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку
7.15	Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку)	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку
7.16	Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово, що тимчасово	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного

	не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті.	розвитку, головний бухгалтер
7.17	Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
7.18	Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами.	Помічник ректора по господарській роботі
7.19	Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особами	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
7.20	Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.	Начальник редакційно-видавничого відділу

Начальник планово-фінансового відділу

Капустяк Н. Т.