



## **ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини, хімія) другого рівня вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» у закладі вищої освіти «Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка»**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою **м. Дрогобич, вул. Т. Шевченка, 23**

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (27 листопада 2019 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП. Ректор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Проректор науково-педагогічної роботи ЗВО. Представник Наглядової ради університету. Декан біолого-природничого факультету
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП Завідувач кафедри біології та хімії Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб серед яких викладачі випускаючої кафедри і викладачі інших кафедр)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за спеціальністю «014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка» (по 3-4 здобувача з кожного року навчання, включаючи студентів, які вступили на умовах перехресного вступу) Загальна кількість 8-10 осіб.
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 4	
1530–1630	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП.
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. Загальна кількість 5-10 осіб.
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (28 листопада 2019 р.)</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Викладачі відповідних дисциплін.
1100–1130	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Декан або представник деканату Біолого-природничого факультету. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО. Керівник або представник навчально-методичного відділу. Особа, відповідальна за політику дотримання академічної доброчесності в університеті (на факультеті).

1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1300	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Керівник або представник відділу кадрів. Начальник відділу молодіжної політики і соціальної роботи. Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків та відповідальний за підтримку академічної мобільності. Представник відділу, що відповідає за практичну підготовку та працевлаштування студентів. Представник підрозділу соціально-господарської служби. Представник відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю, відповідальний за комп'ютеризацію.
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	<b>Резервна зустріч/Ознайомлення з документацією</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч/Документація, що була надана за попереднім запитом
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи. Ректор або проректор з науково-педагогічної роботи ЗВО Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Гарант ОП. Робоча група ОП
<b>День 3 – (29 листопада 2019 р.)</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи