



СХВАЛЕНО

вченою радою університету

протокол № 12

від 02 вересня 2015 року

Голова  Скотна Н.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 430

від 11 вересня 2015 року

Ректор  Скотна Н.В.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка

1. Загальні положення

1.1. Положення про куратора (наставника, виховника, порадирика, куратора-консультанта) академічної групи (далі – Куратора) Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університету) розроблене з метою ефективного та якісного виховання студентської молоді Університету, а також надання їм необхідної консультаційно-методичної допомоги під час навчання в Університеті.

2. Призначення куратора

2.1. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, здійснення зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

2.2. Куратором студентської групи може бути штатний науково-педагогічний працівник (зі стажем роботи в Університеті не менше 1 року), який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів. Куратор обирається на засіданні кафедри і затверджується рішенням вченої ради інституту (факультету). Персональний склад Кураторів подається ректору і затверджується його наказом.

2.3. Куратор призначається, як правило, на навчальний рік. Директори інститутів (декани факультетів), завідувачі кафедр та сумісники не призначаються Кураторами.

2.4. З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядковується завідувачу кафедри, заступникові директора інституту (декана факультету) з виховної роботи.

2.5. Куратор закріплюється за студентською групою, на весь період навчання в Університеті. Заміна Куратора може робитись з поважних причин, або якщо він не справився з виконанням покладених на нього обов'язків за ініціативою директора інституту (декана факультету) або студентів групи.

2.6. Поточний контроль за роботою Куратора здійснюють заступник директора інституту (декана факультету) з виховної роботи, завідувач кафедри.

2.7. Систематичний контроль за роботою Куратора здійснює директор інституту (декан факультету). На засіданнях вченої ради інституту (факультету) заслуховуються звіти завідувачів кафедр про роботу Кураторів, звіти самих Кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід. Директор інституту (декан факультету) несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентською молоддю.

3. Основні напрями і форми роботи Куратора академічної групи

3.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда.

3.2. Прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності студента.

3.3. Розробка програм індивідуального розвитку і саморозвитку творчої особистості студента; рекомендації Куратора з організації навчальної та позааудиторної діяльності.

3.4. Адаптація студентів до умов та вимог університетської освіти: знайомство з історією та традиціями Університету; екскурсії в музеї, бібліотеки, на кафедри; зустрічі з провідними вченими.

3.5. Організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення інститутських (факультетських) та загальноуніверситетських заходів.

3.6. Допомога студентам у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні та негативні якості особистості; визначені оптимальних методів самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвиткові вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості.

3.7. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, характер їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню студентами алкоголю та наркотиків; сприяти участі студентів у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій факультетів, інститутів, Університету; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.

4. Права Куратора

4.1. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських здібностей підопічних студентів, виконання ними громадських доручень.

4.2. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожитки студентів закріпленої групи.

4.3. Висувати найкращих студентів групи до нагороджень та різних форм заохочень за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

4.4. Виступати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету, тощо.

4.5. Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також

висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

5. Обов'язки Куратора академічної групи

5.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами.

5.2. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

5.3. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та викладачами і співробітниками інституту (факультету) та університету.

5.4. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

6. Планування і облік роботи Куратора

6.1. План виховної роботи Куратора академічної групи повинен бути робочим документом у повсякденній роботі, складений на семестр за єдиною формою, що додається (додаток 1).

6.2. У кінці кожного навчального року Куратор повинен подати звіт заступникові директора інституту (декана факультету) з виховної роботи про проведену роботу.

7. Першочергові завдання Куратора академічної студентської групи

7.1. Скласти ґрунтовний план виховної роботи студентської групи.

7.2. Ознайомити підопічних студентів з:

правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

правилами внутрішнього розпорядку в Університеті;

особливостями і основними вимогами навчального процесу в Університеті.

7.3. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності на початку навчального року, та повторні – наприкінці навчального року, перед початком літніх канікул.

7.4. Познайдитись індивідуально з кожним студентом групи (з'ясувати творчі здібності, нахили, вподобання, прагнення до занять спортом, художньою самодіяльністю, громадською роботою тощо).

7.5. Вивчити мікроклімат у студентській групі і кімнаті гуртожитку.

7.6. Визначити, чи є староста неформальним лідером у групі і як він справляється зі своїми обов'язками.

7.7. Зорієнтувати студентів на раціональне і змістовне використання ними вільного часу.

7.8. Постійно проводити індивідуальну роботу з підопічними студентами та підтримувати зв'язки з їхніми батьками.

8. Оцінка роботи Куратора

8.1. Оцінка роботи Куратора залежить від:

постановки виховної роботи в академічній групі.

конкретної участі в покращенні студентами вивчення навчальних дисциплін.

стану дисципліни і успішності протягом семестру за підсумками екзаменаційних сесій.

підвищення громадської активності групи, творчого виконання громадських доручень студентами (відвідування громадських заходів студентами групи, активність студентів у громадській роботі групи, інституту (факультету), університету).

8.2. Результативність роботи Куратора оцінюється за показником громадської активності студентів академічної групи у тому чи іншому виді діяльності. Крім цього, визначається показник своєчасності виконання студентами того чи іншого громадського доручення.

8.3. Оцінка роботи Куратора проводиться за чотирма головними критеріями:

- стан дисципліни і успішність в групі;
- відвідування Куратором гуртожитку і його участь у покращенні побуту студентів;
- громадська активність студентів групи;
- якість роботи Куратора оцінюється на підставі анкетування студентів ввіреної йому (ій) академічної групи.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Шаран В.Л.

Начальник виховного відділу

Сипа М.Г.

Юрисконсульт

Кісіль В.Л.

Головний бухгалтер

Черевко С.Я.

Начальник відділу охорони праці

Губіцький М.А.

Голова студентського профкому

Гівчак І.О.

Голова студентського ректорату

Ільницький І.В.

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

на ___ -й семестр 2015 / 2016 навчального року

куратора академічної групи _____

Назва інституту / факультету

Прізвище, ім'я, по батькові

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Місце проведення

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

Начальник виховного відділу



Сипа М.Г.