

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту академічної групи
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Староста академічної групи студентів Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – староста) є членом студентського самоврядування, який сприяє деканату навчально-наукового інституту (факультету) в організаційному забезпеченні навчального процесу в академічній групі, а також залученню її до участі в наукових, спортивних, культурних та інших заходах, що проводяться у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності староста співпрацює з адміністрацією Університету і представляє інтереси студентів академічної групи в деканаті та/або на кафедрах навчально-наукового інституту (факультету), інших структурних підрозділах, робочих та дорадчих органах Університету тощо.

1.3. Відповідно до своїх повноважень староста бере участь у роботі органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

1.4. Заохочення старост адміністрацією, профспілковою організацією студентів, студентським самоврядуванням навчально-наукового інституту (факультету) або Університету здійснюється відповідно до затверджених положень.

2. ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

2.1. Староста обирається шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів строком на 1 (один) рік на загальних зборах студентів академічної групи при обов'язковій присутності представників адміністрації та студентського деканату навчально-наукового інституту (факультету).

2.2. Загальні збори є правочинними за умови присутності не менше, ніж 2/3 від загальної кількості студентів академічної групи. Рішення про обрання оформляється протоколом, який підписують присутні на загальних зборах представники адміністрації та студентського деканату навчально-наукового інституту (факультету).

По одному примірнику протоколу про обрання старости передаються адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) та до студентського деканату навчально-наукового інституту (факультету).

2.3. Дострокове припинення повноважень старости відбувається:

- за власним бажанням;

- у разі переведення до іншої академічної групи;
- у разі припинення навчання в Університеті;
- в інших випадках, передбачених цим Положенням.

2.4. Адміністрація навчально-наукового інституту (факультету), органи профспілкової організації студентів та студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) мають право вносити обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень старости у разі невиконання (неналежного виконання) старостою своїх функцій, порушення Положення про студентське самоврядування, Правил внутрішнього розпорядку або Статуту Університету, вчинення аморального проступку, не сумісного з продовженням виконання обов'язків старости.

2.5. Подання про дострокове припинення повноважень старости (далі – подання) розглядає студентський ректорат Університету за обов'язкової присутності представника суб'єкта такого подання. Подання розглядаються протягом 10 (десяти) днів з дня надходження. За результатами розгляду подання студентський ректорат приймає рішення про його задоволення або відмову у задоволенні. Рішення студентського ректорату про відмову у задоволенні подання має бути обґрунтованим.

2.6. У разі дострокового припинення повноважень нові вибори старости відбуваються впродовж 10 (десяти) днів.

3. ФУНКЦІІ СТАРОСТИ

3.1. Відповідно до своїх повноважень староста виконує наступні функції:

3.1.1. Веде журнал академічної групи згідно з Інструкцією, затвердженою наказом ректора Університету від 01 серпня 2016 р. №337 «Про інструкцію з ведення журналу академічної групи студентів».

3.1.2. Щоденно веде в журналі академічної групи облік відвідування занять студентами та (за наявності інформації) зазначає причину відсутності студента(-ів) на заняттях.

3.1.3. Підтримує постійний зв'язок з деканатом навчально-наукового інституту (факультету) для забезпечення оперативною інформацією, як деканату так і студентів академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу.

3.1.4. Своєчасно інформує студентів про розпорядчі акти Університету, навчально-наукового інституту (факультету), які стосуються організації освітнього процесу в Університеті, а також наукових, спортивних, культурних та інших заходів тощо.

3.1.5. Бере участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом студентів академічної групи.

3.1.6. Організовує та проводить збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання та інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.1.7. Проводить роз'яснювальну роботу зі студентами академічної групи стосовно виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету тощо.

3.1.8. Організовує участь студентів академічної групи у наукових, спортивних, культурних та інших заходах, які проводяться у навчально-науковому інституті (на факультеті), Університеті тощо.

3.1.9. Невідкладно інформує адміністрацію навчально-наукового інституту (факультету) про зрив початкових занять, неточності у розкладі тощо.

3.1.10. Співпрацює зі студентським самоврядуванням, профспілковою організацією студентів та адміністрацію навчально-наукового інституту (факультету) у разі порушення прав студентів, а також для вирішення проблем, що є важливими для студентів.

3.1.11. Бере участь у зборах старост академічних груп та студентського деканату навчально-наукового інституту (факультету).

3.1.12. Після закінчення семестрового контролю отримує підсумкову інформацію про результати сесії і доводить її до відома студентів академічної групи.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Староста має право:

4.1.1. Представляти академічну групу на всіх заходах навчально-наукового інституту (факультету), Університету, якщо такі проводяться із залученням старост академічних груп.

4.1.2. Контролювати виконання наказів і розпоряджень адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), Університету.

4.1.3. Вносити на розгляд адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) обґрунтовані пропозиції про проведення навчальних занять у терміни, що відрізняються від затвердженого розкладу.

4.1.4. Скликати збори академічної групи з усіх питань, що стосуються студентського життя.

4.1.5. Рекомендувати кращих студентів академічної групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідницькій, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.1.6. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів стягнень за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.1.7. Представляти інтереси академічної групи під час поселення у студентські гуртожитки Університету.