

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

Валентина ДРОТЕНКО, Олег КЕКОШ

**Методичні вказівки до написання курсових робіт
з навчальної дисципліни
«Філософія культури і мистецтва»**

для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальностей
023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
024 Хореографія

Дрогобич

2021

УДК

Рекомендовано до друку вченою радою Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
(протокол № __ від «___» _____ 2021 р.)

Рецензенти:

Михайло СИДОР, кандидат мистецтвознавства, доцент, доцент кафедри культурології та мистецької освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Марія НАЗАРКЕВИЧ, доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій видавничої справи, Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та інформаційних технологій НУ «Львівська політехніка»

Відповідальна за випуск:

Тетяна БІЛАН, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри культурології та мистецької освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

ДРОТЕНКО Валентина, КЕКОШ Олег.

Методичні вказівки до написання курсових робіт з навчальної дисципліни «Філософія культури і мистецтва» : для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальностей 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 024 «Хореографія» / Валентина Дротенко, Олег Кекош. Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2021. 18 с.

Методичний посібник укладено відповідно до вимог освітньо-професійних програм «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво», «Хореографія» та згідно з робочою програмою навчальної дисципліни «Філософія культури і мистецтва» для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Призначення посібника – допомогти здобувачам вищої освіти ефективно організувати свою роботу щодо написання курсової роботи та успішного її захисту.

ЗМІСТ

Вступ	3
Вибір теми курсової роботи.....	6
Вимоги до виконання курсової роботи.....	7
Вимоги до оформлення курсової роботи.....	10
Рекомендації та вимоги до створення і оформлення мультимедійної презентації.....	13
Додатки.....	17

Вступ

Курсова робота з навчальної дисципліни «*Філософія культури і мистецтва*» передбачена освітніми програмами і навчальними планами «*Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво*» та «*Хореографія*» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, розробленими на підставі стандартів вищої освіти, та змістовно відповідає робочій програмі навчальної дисципліни «*Філософія культури і мистецтва*».

Метою курсової роботи є розвинути у здобувачів майстерність стосовно:

- організації та проведення науково-дослідної роботи з урахуванням філософського, культурологічного, мистецтвознавчого та професійно-практичного аспектів;
- визначення ефективності та апробації сучасних теоретичних підходів та концепцій інтерпретації культурно-мистецьких феноменів і процесів;
- володіння категоріальним апаратом, методологією сучасного мистецтвознавчого аналізу стилістичних течій та художніх творів образотворчого та хореографічного мистецтва.

Виконання курсової роботи покликане *поглибити теоретичні знання* здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація та 024 Хореографія, отримані у процесі вивчення навчальної дисципліни «*Філософія культури і мистецтва*», зокрема знання :

- основних шляхів інтерпретації художньо-естетичної культури у мистецтвознавчій, творчій та дослідницькій діяльності;
- закономірностей розвитку образотворення та аналізу сучасних мистецьких практик;
- провідних філософсько-культурологічних та художньо-естетичних систем і концепцій у художньо-творчій та мистецтвознавчій діяльності;

та виробити у здобувачів вищої освіти здатність *застосовувати ці знання* при вирішенні практичних завдань у сфері професійної діяльності, а саме :

- організовувати і демонструвати професійне спілкування щодо актуальних проблем філософії культури і мистецтва;
- послуговуватися науково-аналітичним апаратом філософії культури і мистецтва у практичній, науково-дослідницькій та мистецтвознавчій діяльності;
- засвідчувати уміння розв'язувати складні типові спеціалізовані задачі в мистецькій, дослідницькій та освітній галузях професійної діяльності;
- генерувати нові ідеї на основі сучасних досягнень науки та мистецтва.

Тематика курсових робіт щорічно оновлюється та затверджується на засіданні кафедри культурології та мистецької освіти.

Приклади тем :

1. Мистецтво і культура: соціально-культурна детермінація мистецтва
2. Мистецтво і філософія: діалектика художнього і філософського освоєння дійсності
3. Мистецтво і наука: прогностична функція художньої творчості
4. Мистецтво і мораль як аспекти духовності
5. Мистецтво і релігія: характер відносин і взаємодій
6. Від міфу до мистецтва: трансформація художньо-образного перетворення світу
7. Семіотична модель культури: знакові системи у мистецтві
8. Ігрова концепція мистецтва: історико-філософський аналіз
9. Художня творчість і науковий, технічний, технологічний прогрес
10. Символічна природа мистецтва
11. Семіотика візуальних мистецтв
12. Співвідношення естетичного і художнього в філософії мистецтва
13. Еволюція художніх стилів у мистецтві: культурологічний аналіз
14. Проблема художньої творчості у філософії постмодернізму
15. Проблема розуміння та інтерпретації мистецького твору
16. Культурна семантика як наука про знаково-комунікативну функцію мистецтва

- 17.Формування мистецької компетентності особистості
- 18.Характерні риси сучасного мистецтва та його зв'язок із сучасною культурою
- 19.Еволюція сучасного мистецтва та тенденції подальшого розвитку
- 20.Модернізм як вияв нової культурної парадигми
- 21.Філософське осмислення культурної ситуації постмодернізму
- 22.Естетичний світ людини доби техногенної цивілізації
- 23.Критика масової культури в сучасній філософії
- 24.Сучасна естетика про міметичну природу мистецтва
- 25.Концепція «аполлонівського» та «діонісійського» в мистецтві
- 26.Мистецтво і перспективи духовної еволюції культури
- 27.Семіотика хореографічного мистецтва та семантика танцювальної культури
- 28.Еволюція сучасного мистецтва та тенденції подальшого розвитку

Вибір теми курсової роботи

Здобувачам вищої освіти надається право самостійного вибору теми курсової роботи із затвердженого переліку або можливість запропонувати власну тему дослідження, аргументуючи її доцільність.

Після обрання теми здобувач отримує вичерпні рекомендації наукового керівника щодо процесу дослідження та написання курсової роботи. Зокрема, науковий керівник надає допомогу:

- у доборі наукової інформації щодо обраної теми;
- у складанні плану дослідження та графіку роботи над проблемою;
- здійснює систематичні консультації,
- визначає ступінь готовності курсової роботи до захисту.

Вимоги до виконання курсової роботи

Структура курсової роботи: титульна сторінка, зміст, вступ, два розділи, що складаються з підрозділів, висновки, список використаної літератури, додатки, презентація.

Титульний аркуш (перша сторінка курсової роботи) – це основне джерело бібліографічної інформації, необхідної для оброблення та пошуку документа, тому повинен мати такі відомості :

- а) назва міністерства і навчального закладу;
- б) прізвище, повні ім'я і по батькові автора;
- в) повна назва документа;
- г) підписи відповідальних осіб, включаючи керівника роботи;
- д) рік виконання курсової роботи.

Приклад оформлення титульного аркушу додається (ДОДАТОК А).

ВСТУП складає близько 1/10 обсягу роботи (2 – 3 сторінки) та містить обґрунтування актуальності теми, ступінь її вивченості (хто досліджував проблему), опис бібліографії (роботи яких авторів взяті за основу), мету і завдання та методи дослідження, опис об'єкта, предмета дослідження, методологічної основи, теоретичного та практичного значення роботи.

Актуальність – це науково-теоретична та/або практична значущість досліджуваної теми для сучасності. Обґрунтування актуальності теми – це відповідь на питання: чому ця проблема потребує вивчення? Опис актуальності доцільно починати так: «*актуальність теми / роботи полягає в .../ пов'язана з...*» тощо.

Ступінь вивченості проблеми має продемонструвати вивчення автором роботи достатньої теоретичної бази дослідження – знання найвідоміших дослідників, їхніх основних праць, головних положень, що стали основою курсового дослідження; усвідомлення тих аспектів проблеми, що вивчені науковцями недостатньо, або є спірними чи сумнівними.

Формулюючи *мету і завдання* роботи, слід використовувати такі дієслова: «*встановити*», «*розкрити*», «*виявити*», «*визначити*» тощо, порівнюючи при цьому різні погляди на досліджувану проблему. Чітко сформульовані мета і завдання конкретизують актуальність теми, окреслюють шляхи її дослідження, забезпечують логічну структуру роботи та системність у викладі матеріалу. Наприклад: «*виявлення умов формування (розвитку, виховання...) ...*», «*розроблення теоретичної моделі...*», «*вивчення динаміки розвитку...*», «*розкриття можливостей удосконалення...*» тощо.

Частина завдань роботи стосується теоретичних аспектів, які розглядатимуться у **РОЗДІЛІ 1** (найчастіше – це розкриття структури, функцій, причин виникнення досліджуваного явища), інша – практичних аспектів, вирішення яких складатиме зміст **РОЗДІЛУ 2** (це – принципи та методи удосконалення досліджуваного явища, вироблення рекомендацій для практичного застосування у професійній діяльності). Загалом завдання повинні відповідати меті й сприяти її досягненню.

Методологія дослідження: загальнологічні методи аналізу та синтезу, індукції та дедукції, порівняння, систематизації, класифікації, абстрагування, формалізації, узагальнення та моделювання, сходження від абстрактного до конкретного тощо.

Метод дослідження обумовлюється природою об'єкта дослідження через його взаємодію із суб'єктом дослідження. Тобто метод пізнання формується об'єктивно внаслідок пізнання активного взаємозв'язку «об'єкт – суб'єкт» і відображає рух думки дослідника до об'єкта на підставі сукупності правил та прийомів, ідей та принципів, що відображують об'єктивну дійсність.

Об'єктом курсової роботи є процес або явище, що містить проблемну ситуацію і потребує її вивчення. Об'єктом може бути окрема галузь наукових знань, або певна частина науково-теоретичних знань філософського, культурологічного та мистецтвознавчого змісту. Наприклад: «*процес формування...*», «*процес функціонування...*», «*процес естетичного виховання...*», «*процес організації...*» тощо.

Предметом курсової роботи є конкретні проблеми або питання соціокультурного, художньо-естетичного змісту, що впливають із теми дослідження. Предмет дослідження збігається з обраною темою курсової роботи.

Щоб правильно визначити об'єкт і предмет дослідження, слід проаналізувати тему і мету, виявити конкретну область дослідження (це буде об'єкт) та визначити, що конкретно вивчається: явище, закономірність, взаємозв'язки тощо (це буде предмет дослідження).

Методологічною основою дослідження можуть служити наукові праці відомих вітчизняних та зарубіжних науковців; *теоретичною базою* – найважливіші публікації дослідників у фахових журналах, доповіді науковців на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях; *практичною базою* дослідження – конкретна сфера професійної діяльності, що потребує впровадження наукових результатів дослідження.

РОЗДІЛ 1 курсової роботи передбачає аналіз історичних аспектів та визначення теоретичних засад проблеми, аналіз стану досліджуваної проблеми на сучасному етапі. Огляд літератури доцільно завершити коротким висновком щодо необхідності проведення досліджень у даній галузі. Важливо виділити ключові терміни і поняття проблеми та розкрити їх сутність у логічній послідовності.

У **РОЗДІЛІ 2** слід детально описати науковий пошук відповідно до предмета і мети дослідження, чітко визначити та обґрунтувати шляхи, умови, методи, форми, засоби, а також описати досвід використання цього інструментарію у професійній діяльності.

У **ВИСНОВКАХ** (2 сторінки) слід:

сформулювати ступінь досягнення мети та вирішення завдань у вигляді конкретних тез, положень, що окреслюють основні наукові результати роботи;

визначити, які нові знання було отримано в ході дослідження, які припущення, гіпотези знайшли підтвердження;

сформулювати практичну значущість дослідження та можливість впровадження результатів; визначити перспективи дослідження проблеми.

Доцільно використовувати словосполучення: «Досліджено зв'язок ...», «Розкрито взаємовідношення...», «Продемонстровано розвиток...», «Аналіз наукової теми довів...» тощо.

Вимоги до оформлення курсової роботи

Робота виконується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм), шрифтом *Times New Roman 14*, інтервал між рядками – 1,5 (30 рядків на сторінку). Поля таких розмірів: ліве – 25–30 мм, праве – 10–15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Обсяг курсової роботи близько 22–24 сторінок. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами без знака №.

Титульний аркуш – перша сторінка курсової роботи – включають до загальної нумерації сторінок, проте не нумерують. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів, рисунків, таблиць подається арабськими цифрами, додатків – великими українськими літерами.

Такі *структурні частини*, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера у змісті роботи. Нумерація сторінок у додатках не проводиться.

Заголовки структурних частин курсової роботи «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими літерами симетрично до набору напівжирним шрифтом. Текст набирається із дотриманням таких правил:

- заголовки розділів друкують напівжирним шрифтом великими літерами без крапки в кінці і не підкреслюють;
- заголовки підрозділів друкують напівжирним шрифтом з абзацного відступу маленькими літерами (крім першої великої);
- якщо заголовок складається із двох речень, в кінці першого ставиться крапка;
- перенесення слів у заголовку не допускається;

- заголовки відмежовуються від основного тексту зверху і знизу інтервалами;
- не допускається розміщення назв розділів, підрозділів у нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту;
- номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.
- кожен розділ слід починати з нової сторінки, відстань між підрозділами, між заголовком і текстом має становити 1 рядок.

Посилання на літературні джерела, з яких запозичені матеріали, слід оформляти так: [3, с. 63] – це означає, що цитата запозичена із 63 сторінки 3 джерела в бібліографії. Посилання на кілька видань слід оформляти так: [5; 7; 10; 23] (вказуються порядкові номери у списку джерел). Коли номер сторінки вказати неможливо (Інтернет ресурс), то посилання слід оформляти так: [23], де 23 – це номер джерела у списку.

Текст цитати починається і закінчується лапками («...») і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (до 20 джерел) наводять у формі бібліографічного запису, що має відповідати вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 року №40. Зокрема, на вибір можна використовувати Національний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015» або один із стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій, які

є загальноповсюджаними в зарубіжній практиці оформлення наукових робіт.

Приклади оформлення :

а) книги :

Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.

Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.

Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.

Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.

б) тези доповідей, матеріали конференцій :

Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково популярних журналів. *Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі* : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

в) статті із періодичних видань :

Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. *Вища школа*. 2017. № 5–6. С. 48–55.

Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр*. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.

г) законодавчі та нормативні документи :

Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.

Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.

Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. *Офіційний вісник України*. 2017. № 4. С. 530–543.

д) електронні ресурси :

Влада очима історії : фотовиставка. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2020).

Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі. *Бібліотечний вісник*. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2020).

е) автореферати дисертацій та дисертації :

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.

Джерела можна розміщувати :

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (такий спосіб є найпоширеніший та універсальний);
- у хронологічному порядку;
- за послідовністю посилань у тексті.

Щоб підкреслити новизну роботи, до переліку джерел слід включити літературні джерела за поточний рік або 2 – 3 останні роки.

ДОДАТКИ – це фактичний або статистичний матеріал, значний за обсягом, і тому розміщують його у кінці роботи у вигляді ксерокопій, схем, діаграм, таблиць тощо.

Рекомендації та вимоги до створення і оформлення

мультимедійної презентації

Мультимедійна презентація може містити текстові матеріали, фотографії, малюнки, діаграми, слайд-шоу, звукове оформлення, відео фрагменти, анімацію, тривимірну графіку. Головна особливість презентації, що вирізняє її

серед інших способів подання інформації, – це інтерактивність та змістова насиченість. Мультимедійна презентація унаочнює матеріали дослідження; підвищує оперативність і об'єктивність оцінювання результатів наукового дослідження; розвиває творче мислення, формує його операційний стиль.

Правила оформлення презентацій ґрунтуються на психофізіологічних особливостях сприйняття людиною інформації. Для створення презентації використовується програма Microsoft Office PowerPoint. Насамперед, слід ретельно спланувати презентацію: яка інформація пропонуватиметься на кожному слайді; який ілюстративний матеріал знадобиться; якими шрифтами послуговуватиметеся тощо.

У презентації обов'язково оформлюють **титульний** (слайд № 1) та **завершальний** слайди. На титульному слайді зазвичай вказують тему презентації та її автора (прізвище, ім'я, по батькові), навчальний заклад, місто. На завершальному слайді вказують джерела інформації та ілюстративного матеріалу (автор, рік видання, адреса сайту). Завершальний слайд містить подяку за увагу.

Інформаційні слайди (слайд № 2 і далі за порядком) містять таку інформацію: мета курсової роботи; план; література, інтернет ресурси; текстові та ілюстративні матеріали, таблиці, визначення; висновки. Номер слайда відображається в правому верхньому кутку. На титульному та завершальному слайдах номер не проставляють. Презентація не повинна бути монотонною і громіздкою (оптимально – це 10–20 слайдів).

Для оформлення текстової інформації на слайді використовують шрифти Times New Roman, Tahoma, Arial, Arial Narrow, Verdana. Для заголовків варто використовувати напівжирний шрифт. Курсив можна використати для логічного наголосу, зокрема, формулюючи основні положення, означення тощо. Для основної інформації слід використовувати звичайний шрифт, уникати використання більше двох різних шрифтів на одному слайді. Бажано використовувати єдиний стиль шрифту для всієї презентації. Найдрібніший для тексту презентації – шрифт 22 кеглю.

Дослідники дійшли висновку, що правильний вибір шрифту сприяє збереженню гостроти зору. Кегль шрифту залежить від типу, фону презентації, проєкційного обладнання. Рекомендовані розміри шрифтів : заголовок слайда – 22–30 pt; підзаголовок – 20–28 pt; текст – 18–22 pt; номер слайда – 14–16 pt; інформація в таблицях – 18–22 pt;

Не рекомендується робити виділення підкресленням, оскільки в сприйнятті активних користувачів Інтернету підкреслення пов'язане з гіперпосиланням. Не слід заповнювати слайд значним об'ємом інформації, розміщувати на слайді дослівно все, що маєте намір сказати словами.

Доцільно використовувати полуторний міжрядковий інтервал, що полегшує сприйняття інформації. Один слайд – одна теза (факт, думка, твердження). Створюючи тексти на слайдах, потрібно:

- використовувати короткі слова та будувати прості речення;
- рядок має містити 6–8 слів;
- на слайді має бути не більше 6–8 рядків;
- загальна кількість слів не повинна перевищувати 50;
- дієслова мають бути в одній часовій формі;
- текст без переносів у словах рекомендовано вирівнювати по ширині.

Найважливішу інформацію розташовують у лівому верхньому кутку слайда. Уся інформація на слайдах має бути науковою, логічно структурованою, доступною цільовій аудиторії і повинна висвітлювати тему презентації. Під час створення текстового блоку презентації потрібно дотримуватися правил орфографії, пунктуації, скорочень і правил оформлення тексту (наприклад, крапку в заголовках не ставлять). Можна використовувати можливості комп'ютерної анімації. Проте анімація не повинна бути нав'язливою. На титульному і завершальному слайдах використання анімаційних об'єктів не допускається.

Якщо інформацію можна передати і за допомогою тексту, і за допомогою зображення, то слід надати перевагу зображенню й додати до нього короткі субтитри. Якщо зображення ілюструє текст, його потрібно розташувати або під текстом, який ілюструється, або ліворуч від нього. Якщо зображення несе

самостійну інформацію, то напис до нього створюють лише тоді, коли є потреба розкрити сенс зорового ряду. Субтитри рекомендується розташовувати праворуч або під зображенням. Співвідношення «текст – картинка» повинно бути 2:3, тобто тексту має бути менше, ніж картинок.

Формат слайдів

Параметри сторінки: розмір слайдів має відповідати розміру екрана; орієнтація слайда – альбомна; ширина слайда – 24 см; висота слайда – 18 см; нумерація слайдів – арабськими цифрами без знаку номера, рисочок тощо; формат показу слайдів – «Демонстрація»; графічний і текстовий матеріали розміщуються на слайдах так, щоб ліворуч і праворуч від краю слайда залишалось чисте поле шириною 0,5 см.

Фон слайдів

Фон – елемент другого плану – виділяє, підкреслює інформацію слайда. Використання різних фонів на слайдах у рамках однієї презентації порушує єдність, зв'язність, стильність інформації. Кольорова схема презентації передбачає вибір двох головних функціональних кольорів, які використовуються для фону та звичайного тексту. Поєднання двох кольорів – кольору тексту та кольору фону – впливає на глядача: деякі пари кольорів стомлюють зір. Доцільно обрати фон і колір в одній гамі, тільки зробити фон максимально світлим, а шрифт – темним. Слід уникати розміщення світлого шрифту на темному тлі. На одному слайді рекомендовано використовувати не більше трьох кольорів: один – для тла, другий – для заголовку, третій – для тексту.

Усі слайди презентації слід виконати в єдиному стилі, у єдиній кольоровій гамі, з використанням однакових шрифтів, однотипних ілюстрацій тощо. Можна обрати один з дизайнерських стилів, які пропонує програма Microsoft Office PowerPoint.

Титульна сторінка курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Кафедра культурології та мистецької освіти

Семіотика візуальних мистецтв

Курсова робота

з філософії культури і мистецтва

за 3 семестр 20__-20__ н. р.

студента(ки) групи О (Х) – __ М

денної форми навчання

факультету початкової та мистецької освіти

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий керівник

кандидат філософських наук, доцент

Прізвище, ім'я, по батькові

1. Допущено до захисту

дата

Науковий керівник

підпис,

прізвище, ініціали

2. Оцінка захисту _____

дата

Члени комісії

підпис,

прізвище, ініціали

підпис,

прізвище, ініціали

підпис,

прізвище, ініціали

Дрогобич, 2021

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу з навчальної дисципліни «Філософія культури і мистецтва»
на тему «_____»
студента / ки _____ групи _____ денної форми навчання
факультету початкової та мистецької освіти

	Критерії оцінювання (<u>потрібне підкреслити</u>)	Можливі бали	Бали рецензента
I	Вступна частина		
	1. Актуальність роботи розкрита: повною, (не)достатньою мірою, не розкрита	0-5	
	2. Мета і завдання дослідження поставлені і визначені: правильно, (не)чітко, (не) відповідають темі дослідження	0-5	
	3. Об'єкт, предмет дослідження виділено правильно, (не)чітко, (не) відповідають темі дослідження	0-5	
II	Зміст роботи та узагальнення її результатів		
	1. Зміст роботи: відповідає повністю (частково) темі, меті і завданням роботи	0-5	
	2. Тема роботи розкрита: повністю, частково, поверхнево, в основному, не розкрита	0-5	
	3. Усі питання висвітлені: повністю, (не)достатньо, частково, поверхнево. Питання у розділі (параграфі) _____ висвітлені (не)правильно, (не)висвітлені	0-5	
	4. Висновки: самостійно (не) зроблені висновки (узагальнення) до кожного розділу (параграфу); загальні висновки чіткі, (не)грунтовні, поверхневі, відсутні, відповідають меті та завданням роботи загалом; відображають повністю, частково основні результати дослідження	0-10	
	5. Опрацювання літературних джерел: літературні джерела підібрані та опрацьовані у достатній кількості; відповідають темі, меті і завданням дослідження (не)повною мірою, (не) відповідають загалом	0-10	
	6. Наявні (відсутні) елементи творчого пошуку; результати аналізу представлено наочно (таблиці, графіки, діаграми, рисунки, малюнки, ескізи, схеми, креслення, інструкційні (технологічні) картки тощо: Позитивні сторони: _____ _____ Недоліки: _____	0-10	
III	Стиль написання і оформлення роботи:		
	1. Матеріал викладено з (не)дотриманням стилю у логічній послідовності, системно, змістовно, сумбурно, у вигляді реферативного опису	0-5	
	2. Оформлення роботи повністю відповідає, частково (не) відповідає вимогам щодо оформлення; допущені недоліки в оформленні: (не)акуратність, технічні огріхи, граматичні чи стилістичні помилки, відсутні (неправильні) посилання на літературні джерела; (не) допущено помилки в оформленні бібліографічного опису	0-5	
	Курсова робота допускається до захисту	0-70	
IV	Захист курсової роботи: Під час захисту: студент виявив добрі, (не)достатні, фрагментарні знання з питань, що розглядалися у роботі; (не) вмів пов'язати теоретичні положення теми з практикою, (не) сформулював узагальнення, висновки; відповідав на поставлені запитання (не)правильно, (не)чітко, (не)впевнено	0-30	
VI	Загальна оцінка за курсову роботу: За результатами виконання, оформлення і захисту курсової роботи курсова робота захищена студентом/кою з оцінкою «_____»	0-100	

Науковий керівник _____ (_____)

«_____» _____ 20__ р.