

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка  
Кафедра теорії та методики фізичного виховання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи

Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка

В.Л. Шаран



» жовтня 2018 р.

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА У МОЛОДШІЙ ШКОЛІ**

**ПРОГРАМА**

для підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»  
галузі знань 0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини,  
напряму підготовки 6.010201 «Фізичне виховання»

Програму уклали: доц. Чопик Р.В., доц. Турчик І.Х., Михаць Л.В., Мацола Н.П.

**Рецензенти:**

кандидат наук з фіз. вих. та спорту,  
доцент, доцент кафедри теорії та методики  
фізичного виховання  
Херсонського державного університету

**"Затверджено"**

на засіданні кафедри теорії та  
методики фізичного виховання  
(протокол № 3 від "4" вересня 2018 р)

**Степанюк С.І.**

**"Затверджено"**

на засіданні науково-методичної ради  
навчально-наукового інституту фізичної  
культури і здоров'я  
(протокол № 7 від "25" 09 2018р.

кандидат педагогічних наук, доцент,  
завідувач кафедри теорії та методики  
фізичного виховання  
Дрогобицького державного педагогічного  
університету імені Івана Франка

**"Затверджено"**

на засіданні науково-методичної ради  
університету  
(протокол № 9 від "16" 10 2018р.

**Герасименко С.Ю.**

**"Затверджено"**

на засіданні Вченої ради університету  
(протокол № 13 від "18" 10 2018

Дрогобич, 2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна практика студентів 4 курсу – важливий етап підготовки бакалаврів з фізичного виховання. **Об'єктом практики** є фізичне виховання учнів молодших класів загальноосвітньої школи. Практика проводиться у 7 семестрі впродовж чотирьох тижнів.

Педагогічна практика є органічною частиною освітнього процесу в університеті.

### *ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ*

- ознайомити студентів із організацією процесу з фізичного виховання у ЗОШ I ступеня (I-IV класи);
- забезпечити всебічне і глибоке вивчення системи навчальної роботи у початковій школі;
- практично закріпити та удосконалити набуті в університеті теоретичні професійно-педагогічні знання;
- розширити, зміцнити й удосконалити вміння самостійно, творчо виконувати основні завдання фізичного виховання учнів молодшого шкільного віку;
- формувати у студентів вміння виконувати функції класного керівника, працювати зі шкільним самоврядуванням, різноманітними учнівськими організаціями, а також проводити індивідуальну виховну роботу з учнями;
- виховувати у студентів любов до педагогічної професії, стимулювати бажання до вивчення спеціальних і педагогічних дисциплін та удосконалення своїх педагогічних здібностей;
- формувати у студентів навички дбайливого ставлення до охорони здоров'я школярів;
- формувати в студентів навички організації та проведення елементарних наукових досліджень у галузі фізичного виховання.

Перед початком практики проводиться настановна конференція з

питань педагогічної практики. Присутність студентів і керівників практики від університету на ній обов'язкова. На настановній конференції обговорюються завдання педагогічної практики, її зміст, даються рекомендації щодо її проходження. Студентів ознайомлюють з наказом про розподіл за школами, керівниками практики, видають скерування на практику та іншу документацію. Після цього студенти разом з методистом від фахової кафедри йдуть у школу, де їх разом з дирекцією школи закріплюють за класами, знайомлять з вчителями і класними керівниками, у яких вони проходитимуть практику.

На основі скерування директор школи видає наказ про зарахування студентів на практику.

Перший тиждень практики відводиться для загального ознайомлення студентів зі школою, класом та організацією навчально-виховної роботи з учнями. Практикант відвідує уроки всіх вчителів у закріпленому класі, веде їх психолого-педагогічний аналіз у щоденнику педагогічної практики. Ознайомлюється з різними видами позакласної роботи, системою оцінювання навчальних досягнень учнів.

У перший тиждень студенти планують усю навчальну, позакласну зі спеціальності та виховну роботу з класом, яку будуть проводити, розпочинаючи з другого тижня практики, і подають на затвердження методисту з фаху.

У перший тиждень практики методист з фаху приймає у своїй групі студентів-практикантів допуск до педпрактики, який полягає у перевірці знань навчальних програм, шкільних підручників, за якими вони працюватимуть у період практики, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів та ін.

У наступні тижні практиканти працюють у відповідності до затвердженого плану роботи, проводять всі уроки з фізичної культури, виконують функції вчителя фізичної культури і класного керівника.

Протягом практики студент підпорядковується регламенту роботи

школи, правилам внутрішнього розпорядку і повинен проводити в школі щоденно не менше шести годин.

Після закінчення практики в інституті проводиться підсумкова нарада (конференція) з педагогічної практики, студенти складають диференційований залік.

## **2. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Під час проходження практики студент зобов'язаний виконати всі розділи навчальних завдань у відповідності до індивідуального плану.

Розрахунок годин на окремі навчальні завдання корегується з урахуванням умов об'єкту практики, особистого досвіду студента і набутих знань.

При плануванні навчально-виховного процесу студент орієнтується на плани роботи ЗОШ. Разом з тим, кожний практикант зобов'язаний забезпечити виховний характер навчання у процесі занять фізичними вправами, поєднувати проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів з виконанням завдань морального, естетичного і трудового виховання, проявити особисту ініціативу і творчість.

Практикант допускається до проведення різних форм занять тільки за наявності затвердженої методистом або вчителем фізичної культури документації (планів, конспектів тощо).

2.1. Ознайомлення із змістом і методикою фізичного виховання в I-IV класах

Ознайомлення:

- з матеріально-технічними умовами школи (наявністю спортивного залу, басейну, спортивного майданчика, спортивного обладнання та інвентарю);
- з режимом дня та розкладом уроків у різних класах початкової школи;

- з відвідуванням уроків і позакласних занять;
- з планом роботи школи.

## 2.2. Вивчення:

- документів планування і обліку роботи з фізичної культури;
- планів виховної роботи вчителів молодших класів;
- особових справ, медичних карток, щоденників учнів прикріпленого класу;
- аналіз методики і техніки проведення уроків фізичної культури та інших форм занять з учнями I-IV класів на основі власних педагогічних спостережень студентів.

## 2.3. Проведення навчальної роботи з предмету.

Провести самостійно:

- гімнастику перед заняттями;
- рухливі ігри та забави на перервах;
- фізкультхвилинки та фізкультпаузи на уроках;
- спортивні години у групах продовженого дня;
- уроки фізичної культури (не менше, ніж 8 уроків), щонайменше один з використанням комп'ютерних технологій;
- провести контрольний урок.

Взяти участь в організації та проведенні планових масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів.

У освітньому процесі з прикріпленими класами студент орієнтується на плани роботи школи, вчителів фізичної культури і класних керівників. Разом з тим, кожний практикант зобов'язаний проявити особисту ініціативу і творчість для уникнення шаблону та формалізму в змісті, організації та методиці проведення уроків й позакласних заходів. З цією метою студент зобов'язаний:

- проводити уроки з учнями молодших класів;
- планувати проведення занять як в спортивному залі, так і на відкритих майданчиках;
- урізноманітнювати зміст уроків, включаючи комплекси загальнорозвиваючих вправ з предметами, у парах і на приладах масового типу, використовуючи нестандартне обладнання, ширше включати українські народні ігри і забави, рухливі ігри, естафети, елементи спортивної акробатики, атлетичної гімнастики, шейпінгу та ін. з урахуванням вікових особливостей та інтересів учнів;
- застосовувати різноманітні методи організації уроку і методи навчання, використовувати комп'ютерні та мультимедійні технології, проблемні методи навчання;
- проводити уроки різних типів;
- надавати допомогу школі у виготовленні, ремонті фізкультурно-спортивного інвентарю та обладнання.

2.4. Проведення позаурочної виховної роботи із учнями прикріплених класів.

Ознайомитися з планом виховної роботи вчителів молодших класів.

Взяти участь у проведенні заходів, передбачених планом виховної роботи із прикріпленим класом на період практики.

Провести індивідуальну роботу з учнем (за рекомендацією вчителя).

Взяти участь у пропагандистській роботі з учнями, батьками та педагогічним колективом школи, в оформленні інформаційно-освітніх стендів.

2.5. Методична і самостійна робота.

Взяти участь у роботі педагогічної ради, методичного об'єднання вчителів фізичної культури, методичного об'єднання класних керівників.

Вивчати передовий педагогічний досвід та здійснювати наукові



дослідження з теми курсової роботи або за завданням кафедри ТМФВ.

### **3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ОБЛІК І ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ**

Під час педагогічної практики студенти ведуть таку документацію:

- щоденник педагогічної практики, у якому:
  - а) планують свою щоденну роботу;
  - б) ведуть психолого-педагогічний аналіз уроків, які проводять вчителі і студенти-практиканти, позакласних та позашкільних заходів;
  - в) записують результати спостережень за окремими учнями і класом в цілому;
  - г) фіксують матеріал для виконання індивідуальних завдань кафедри ТМФВ, написання курсових робіт;
  - д) записують завдання і зауваження керівників практики і вчителів.
- робочий зошит студента-практиканта зі звітом, оцінками-відгуками вчителів з фізичної культури, класного керівника, методистів;
- конспекти уроків фізичної культури, щонайменше один з використанням комп'ютерних технологій;
- конспект контрольного уроку;
- конспекти фізкультпаузи і фізкультхвилини;
- конспекти рухової перерви;
- висновки за результатами візуальних спостережень;
- конспект виховного заходу;
- психолого-педагогічну характеристику учня

Після завершення педагогічної практики (у триденний термін) студент подає на захист керівнику практики від фахової кафедри такі документи:

- щоденник педагогічної практики;
- конспекти уроків фізичної культури, щонайменше один з використанням комп'ютерних технологій ;
- конспект контрольного уроку;

- конспекти фізкультпаузи і фізкультхвилини;
- конспект рухової перерви;
- висновки за результатами візуальних спостережень;
- конспект виховного заходу;
- психолого-педагогічну характеристику учня.

Методист подає факультетському керівнику відомість про проведення зі студентами інструктажу з техніки безпеки.

Педагогічна практика завершується диференційованим заліком.

Під час виставлення загальної оцінки з педагогічної практики враховуються оцінки за всі види діяльності студента-практиканта:

- оцінку навчальної роботи виставляє методист від кафедри з фаху;
- оцінку позакласної роботи зі спеціальності виставляє керівник від кафедри з фаху;
- оцінку за характеристику учня виставляє керівник від кафедри педагогіки (психології);
- оцінку виховної роботи виставляє керівник від кафедри педагогіки (психології).

Оцінка з педагогічної практики прирівнюється до семестрової оцінки з будь-якого предмету (один модуль) і може бути не більшою за 100 балів.

Якщо один із видів діяльності студента-практиканта оцінено у 0 балів, то й загальна оцінка з практики становить – 0 балів. Загальна оцінка з педагогічної практики у балах і її еквівалент за чотирибальною шкалою у залікову відомість і залікову книжку заноситься та підписується методистом від фахової кафедри.

Загальну оцінку за педагогічну практику виставляє методист інституту.



**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ УМОЛОДШІЙ ШКОЛИ  
СТУДЕНТІВ ІV КУРСУ**

<b>Вид роботи</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>Навчальна робота</b>	<b>50</b>
Проведення поточних уроків фізичної культури	30 (15x26)
Проведення контрольного уроку фізичної культури	10 (1x106)
Проведення педагогічних спостережень на уроці фізичної культури, що проводить вчитель, з оформленням висновків	10
<b>Позакласна робота зі спеціальності</b>	<b>10</b>
Проведення фізкультпаузи	2
Проведення фізкультхвилини	3
Проведення рухової перерви	5
<b>Виховна робота</b>	<b>30</b>
Проведення виховного заходу	30
<b>Складання психолого-педагогічної характеристики учня</b>	<b>10</b>
<b>Разом</b>	<b>100</b>

#### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА**

Студент-практикант має право з усіх питань, що виникають у процесі практики, звертатись до керівників практики від університету, адміністрації і викладачів навчально-виховного закладу, вносити пропозиції щодо удосконалення організації практики і освітнього пронесу.

Студент-практикант зобов'язаний виконувати усі види робіт, передбачені даною Програмою педагогічної практики, ретельно готуватися до кожного уроку і до проведення різноманітних позакласних заходів, бути для учнів зразком організованості, дисциплінованості, ввічливості, працелюбності.

У процесі педагогічної практики студент:

- самостійно виконує індивідуальний план проходження практики;
- відповідає за особисту підготовку до занять і доручених йому заходів;
- виконує вимоги методиста і керівників практики, а також вчителів та адміністрації школи, дотримується правил внутрішнього розпорядку ДДЗ, школи;
- акуратно і своєчасно складає навчально-методичну документацію, подає її на затвердження та перевірку методистам.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Відповідальність за організацію і проведення педагогічної практики покладається на ректорат університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики університету.

В навчально-науковому інституті фізичної культури і здоров'я відповідальними за організацію і проведення практики є дирекція і керівники практики інституту.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми педагогічної практики забезпечують кафедра ТМФВ, а також кафедри педагогіки і психології.

До керівництва практикою студентів залучаються:

- провідні, кваліфіковані викладачі кафедр, які брали безпосередню участь у навчальному процесі підготовки студентів з фаху, методисти кафедр;
- викладачі, які мають великий досвід педагогічної роботи зі спеціальності (професори, доценти);
- викладачі, які мають досвід роботи в навчально-виховних закладах.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ KEPІBНИKІB ПEДAГOГІЧHOЇ ПPAКТИКИ**

### *УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ KEPІBНИК ПPAКТИКИ*

1. Cкладає загальноуніверситетський план-графік проведення практик, погоджує його з деканатом.
2. Підбирає разом із фаховими кафедрами й органами освіти провідні школи та інші навчально-виховні заклади як бази для проведення практики, оформляє у необхідних випадках договори з ними.
3. Разом з фаховими кафедрами організовує інструктивні наради і підсумкові конференції з питань практики.
4. Відвідує школи й інші бази, де студенти проводять практику, слідкує за порядком її проведення, застосовує необхідні заходи щодо усунення виявлених у ході практики організаційних та інших недоліків.
5. Cкладає проекти наказів та готує всю документацію про скерування студентів на педагогічну практику.
6. Cкладає річні відомості про підсумки практики студентів.

### *KEPІBНИК ПPAКТИКИ HABЧAЛЬHO-HAУKOBOTO ІHCTИTУTУ*

1. Розподіляє і закріплює студентів за школами.
2. Перед початком практики організовує разом із завідувачем кафедри ТМФВ допуск студентів до проходження педагогічної практики.
3. Організовує і проводить настановні та підсумкові конференції з питань педагогічної практики, бере участь (вибірково) у нарадах при директорів школи (на початку і у кінці практики).
4. Контролює роботу групових керівників практики, вибірково відвідує уроки, які проводять студенти, вживає заходи з ліквідації недоліків у організації практики.
5. Проводить інструктивно-методичну роботу із вчителями, які беруть участь у практиці.
6. Перевіряє звітну документацію студентів.
7. Вносить пропозиції щодо поліпшення практики, бере участь у роботі

кафедр при обговоренні питань практики студентів.

8. Складає звіти про підсумки педагогічної практики студентів.

#### *ЗАВІДУВАЧІ КАФЕДР ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН, ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ*

1. Здійснюють навчально-методичне керівництво педагогічною практикою і несуть відповідальність за успішне її проведення.

2. Беруть участь у виборі шкіл, які призначаються як бази педагогічної практики.

3. Розподіляють години практики серед найбільш підготовлених до цього членів кафедри.

4. На засіданнях кафедр проводять обговорення планів і програм практики, повідомлень членів кафедри про хід практики, звітів про її проведення та результати.

5. Систематично контролюють роботу членів кафедри з практики, дають відповідні консультації та роблять необхідні висновки щодо участі окремих викладачів у керівництві педагогічною практикою студентів.

6. Відвідують (вибірково) уроки студентів-практикантів і беруть участь у їх обговоренні.

7. Допомагають школам, проводять інструктивно-методичну роботу з вчителями, які беруть участь у практиці студентів.

8. Беруть участь у настановних і підсумкових нарадах з питань педпрактики.

#### *МЕТОДИСТ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ*

1. Разом з дирекцією школи розподіляє студентів за класами, ознайомлює із досвідом роботи вчителів школи.

2. Бере участь у настановних і підсумкових конференціях з питань педагогічної практики.

3. Впродовж першого тижня практики затверджує індивідуальні плани

студентів-практикантів і контролює їх виконання під час практики.

4. Організовує (два-три) семінарські заняття із практикантами та вчителями, консультує практикантів під час підготовки до уроків, затверджує конспекти уроків, відвідує уроки фізичної культури, організовує обговорення і оцінювання спільно з учителями кожного уроку.

5. Організовує взаємовідвідування уроків практикантів.

6. Консультує, відвідує і організовує обговорення позакласних заходів, що проводяться практикантами зі спеціальності.

7. Надає науково-методичну допомогу вчителям школи і бере участь у роботі предметно-методичної комісії.

8. Перевіряє звітну документацію, оцінює навчальну і позакласну роботу студентів-практикантів, а також виставляє загальну оцінку за практику, враховуючи оцінки інших методистів. Загальну оцінку з педагогічної практики записує у залікову відомість і залікову книжку студента.

9. Складає письмовий звіт про підсумки педагогічної практики прикріпленої до нього групи студентів і подає його керівнику практики інституту.

#### *ВИКЛАДАЧІ КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГИ*

1. Беруть участь у настановній і підсумковій конференціях з питань педагогічної практики.

2. Консультують студентів під час складання індивідуальних планів з виховної роботи із учнями й перевіряють їх виконання.

3. Відвідують уроки студентів-практикантів і беруть участь у їх психолого-педагогічному аналізі.

4. Знайомлять студентів з річним планом роботи школи, планами роботи класних керівників, вимогами до ведення класного журналу та інших облікових шкільних документів.

5. Надають допомогу студентам під час підготовки і проведення

виховної роботи з учнями та оцінюють її.

6. Організують проведення й педагогічний аналіз виховних заходів, які проводять студенти в закріплених за ними класах.

7. Відвідують позакласні заняття, які проводять студенти. Організують обговорення проведених занять і разом з педагогічними працівниками школи оцінюють їх.

8. Надають допомогу студентам-практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів, складанні психолого-педагогічних характеристик на окремого учня і на весь колектив класу та відповідно оцінюють їх.

9. Надають допомогу студентам з питань психолого-педагогічних досліджень, у підборі та обробці матеріалів для курсових і дипломних робіт.

10. Надають науково-методичну допомогу працівникам школи з питань навчання і виховання учнів та роботи зі студентами-практикантами.

## **7. БАЗИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Базами педагогічної практики є молодші класи середніх школи I-III ступенів, з якими укладено відповідні угоди.

В окремих випадках студенти можуть самостійно, з дозволу фахових кафедр, обирати для себе школи і пропонувати їх для укладання відповідних угод із подальшим використанням як бази для проходження педагогічної практики.

## **8. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Студенти-заочники залежно від практичної роботи, яку вони виконують, і наявності в них педагогічного досвіду поділяються на три групи:

- студенти, які працюють вчителями фізичної культури у школі;
- вчителі, які працюють у школі за фахом, що не відповідає профілю

обраного ними для навчання навчально-наукового інституту, педагогічні працівники інших навчально-виховних закладів та вихователі учнівської молоді;

– студенти-заочники, які не проводять педагогічної роботи.

Студенти-заочники першої групи від педагогічної практики звільняються, якщо за місяць до початку семестру, в якому проводиться практика, вони подали методисту заочного відділу копію трудової книжки і характеристику-оцінку дирекції школи на них. Характеристика має бути обговорена і затверджена на засіданні педагогічної ради школи або на нараді при директору. Залікову оцінку з педагогічної практики таким студентам-заочникам виставляє керівник практики від випускової кафедри.

Всі інші студенти-заочники проходять педагогічну практику в терміни і тривалістю, що визначається робочим навчальним планом спеціальності. Практику студенти-заочники проходять без відриву від основної роботи або використовують для цього свою чергову відпустку.

Студенти-заочники самостійно підбирають для себе місце проходження педагогічної практики. До початку педагогічної практики вони подають лист-відношення зі школи про згоду прийняти їх на практику, що є підставою для подальшого укладання відповідної угоди. Після укладання угоди про співпрацю студенти отримують у заочному відділі скерування на практику.

У період заліково-екзаменаційної сесії, що передує педагогічній практиці, для студентів-заочників у навчально-науковому інституті організовується інструктивно-методична нарада з питань педагогічної практики, яку проводять методист заочного відділу, керівник практики навчально-наукового інституту, групові керівники практики.

Після закінчення практики студенти-заочники здають груповому керівнику практики таку документацію:

1) робочий зошит студента-практиканта зі звітом, оцінками-відгуками вчителів фізичної культури, класних керівників;



- 2) два розширені конспекти уроків з фізичної культури;
- 3) десять конспектів уроків з фізичної культури;
- 4) картку педагогічного спостереження;
- 5) конспекти фізкультпаузи і фізкультхвилини;
- 6) конспект рухової перерви;
- 7) висновки за результатами візуальних спостережень;
- 8) конспект виховного заходу;
- 9) психолого-педагогічну характеристику учня;
- 10) характеристику дирекції школи на студента-практиканта з оцінкою, обговорену і затверджену на засіданні педагогічної ради школи або на нараді при директору.

Педагогічна практика студентів-заочників завершується складанням диференційованого заліку.

### **Література**

1. Арєф'єв В. Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики: навчально-методичний посібник для студентів факультету фізичного виховання / В. Г. Арєф'єв, В. І. Куриш, Н. Д. Михайлова. – К. : НПУ ім. М. Драгоманова, 2007. – 104 с.
2. Арєф'єв В. Г. Фізична культура в школі (молодому спеціалісту) : навчальний посібник для студентів навчальних закладів II-IV рівнів акредитації, 3-є вид. перероб. і доп. / В. Г. Арєф'єв, Г. А. Єдинак. – Кам'янець-Подільський : “Рута”, 2007. – 248с.
3. Іванова Л.І. Фізичне виховання учнів з відхиленнями у стані здоров'я: [метод. посібник] / Л.І.Іванова. – К. : Літера ЛТД, 2012. – 320с.
4. Єрмолова В.М. Навчаємо граючись: метод. посіб. для вчителів фізичної культури загальноосвіт. навч. закладів / В.М. Єрмолова, Л.І. Іванова, В.В. Деревянко . – К. : Література ЛТД., 2012. – 208 с.
5. Куриш В. І. Теорія і методика фізичного виховання : навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів спеціальностей

“Фізичне виховання” і “Здоров’я людини”: [для студ. вищ. навч. закл.] / В. І. Куриш, Р. В. Чопик. – Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2008. – 84 с.

6. Навчальна програма з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів 1 – 4 класи. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli>

7. Теорія і методика фізичного виховання / за редакцією Т. Ю. Круцевич. У 2-х томах. – К. : Олімпійська література, 2008.

8. Фізичне виховання молодших школярів : навч. програма дидактично-методичні матеріали до неї / Г. В. Воробей. – Івано-Франківськ : Вежа, 1993. – 144 с.

9. Шиян Б. М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. У 2-х частинах / Б. М. Шиян . – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2008.

10. Язловецкий В. С. Физическое воспитание детей и подростков с ослабленным здоровьем / В. С. Язловецкий. – К. : Здоров’я, 1991. – 231 с.