

ПОЛОЖЕННЯ
про НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ СЕКТОР
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
протокол від «04» вересня 2017р. № 15

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
від «04» вересня 2017р. № 337

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний сектор (далі – НДС) Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) створено для організації та координації наукової і науково-технічної діяльності (далі – ННТД) Університету, є самостійним структурним підрозділом Університету та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. НДС у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з наукової роботи Університету.

1.3. НДС очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету.

1.4. НДС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівня акредитації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2006 р. № 422, іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку і Колективним договором Університету, а також цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом і регламентує діяльність НДС.

1.5. Утворення, реорганізація та ліквідація НДС здійснюється на підставі рішення (ухвали) вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Це Положення (зміни та/або доповнення до нього) затверджується вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Структура і чисельність працівників НДС визначаються з урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів діяльності штатним розписом НДС, що затверджується ректором Університету та Міністерством освіти і науки України. Штатний розпис НДС формується відповідно до фінансування фундаментальних та прикладних досліджень і розробок з коштів загального і спеціального фондів державного бюджету, що надаються головним розпорядником – Міністерством освіти і науки України, а також коштів, що надходять за виконання науково-дослідних та конструкторських робіт за господарськими договорами із замовниками роботи НДС.

1.8. До складу НДС можуть входити наукові підрозділи навчально-наукових інститутів, факультетів і кафедр Університету, а також навчально-науково-виробничі центри, проектні та конструкторські бюро, проблемні лабораторії, наукові та науково-технічні відділи, підрозділи з організації, координації та забезпечення ННТД та інші його структурні підрозділи, спрямовані на здійснення ННТД.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НДС

2.1. Основними завданнями НДС є:

- 1) дослідження, наукові та науково-технічні розробки;
- 2) виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням;
- 3) участь у конкурсах наукових проектів (Державного фонду фундаментальних досліджень, тощо);
- 4) організація та виконання науково-дослідних та/або дослідно-конструкторських робіт (далі – НДДКР), технологічних, проектно-конструкторських, пошукових і проектно-пошукових робіт;
- 5) забезпечення ефективної ННТД Університету, поглиблення інтеграції науки і освіти в сучасних умовах;
- 6) розвиток фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, інноваційної діяльності, суспільного розвитку та розбудови економіки країни;
- 7) виконання прикладних досліджень і розробок з метою ефективного використання та розвитку наукового потенціалу Університету, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань галузі;
- 8) дослідження теоретичних та методологічних основ розвитку вищої освіти, підсилення впливу науки на вирішення завдань освіти, збереження і зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки;
- 9) підтримка наукових досліджень молодих учених та студентів Університету, залучення їх до наукової діяльності;
- 10) сприяння підготовці в Університеті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- 11) одержання і впровадження нових наукових знань з метою створення суспільно-корисних наукових результатів;
- 12) збільшення внеску Університету в прискорення науково-технічного розвитку в різних галузях економіки і соціальної сфери, поглиблення інтеграції науки і освіти в сучасних умовах;
- 13) впровадження результатів наукових та науково-технічних досліджень у виробництво і освітній процес;
- 14) залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;
- 15) залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування ННТД в Університеті;
- 16) розвиток інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій.

3. ФУНКЦІ НДС

3.1. НДС відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

- 1) керуючись державними замовленнями, лімітами і нормативами, а також замовленнями споживачів – розробка планів наукових досліджень при укладанні відповідних

договорів;

2) виконання НДДКР на сучасному науково-технічному рівні, забезпечення їх високої ефективності;

3) організація експертизи та відповідне обговорення тематики держбюджетних і госпдоговірних досліджень, проміжних (заключних) звітів виконуваних НДДКР, тощо;

4) контроль за своєчасним і якісним виконанням НДДКР, їх відповідністю затвердженим технічним завданням;

5) інформаційне обслуговування і аналіз результатів виконання НДДКР;

6) контроль відповідності наукових звітів та іншої науково-технічної і конструкторської документації, що вимагається у процесі виконання НДДКР, діючим стандартам та іншим нормативним документам;

7) здійснення обліку і звітності з виконуваних НДДКР, результатів їх впровадження у виробництво та освітній процес.

4. ПРАВА НДС

4.1. НДС має право на:

1) сприяння зі сторони адміністрації та інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом, Колективним договором Університету, цим Положенням, тощо;

2) внесення на розгляд адміністрації Університету пропозицій щодо підвищення продуктивності роботи своєї діяльності, тощо;

3) отримання від адміністрації, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі, необхідному для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на НДС;

4) користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством та цим Положенням.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, ОРГАНАМИ ТА ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. НДС в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами та посадовими особами Університету з метою створення умов для провадження послідовної і узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання/передачі інформації, тощо, необхідної для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на НДС.

6. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ НДС

6.1. Начальник НДС:

1) здійснює керівництво НДС, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у НДС;

2) подає на затвердження вченої ради Університету проект Положення про НДС, а також змін та/або доповнень до нього, погоджений юрисконсультком, проректором з наукової роботи Університету;

3) погоджує посадові інструкції працівників НДС та розподіляє обов'язки між ними;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи НДС;

5) може входити до складу робочих, дорадчих та інших колегіальних органів Університету;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях ректорату та/або вченої ради Університету питань, що належать до компетенції НДС, розробляє проекти відповідних рішень;

7) може брати участь у засіданнях органів управління та/або самоврядування Університету (його структурних підрозділів);

8) представляє інтереси НДС у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету, а також Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

9) видає у межах своїх повноважень доручення, організовує контроль за їх виконанням;

10) подає на затвердження ректора Університету пропозиції щодо формування штатного розпису НДС;

11) подає ректору Університету пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників НДС, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень НДС;

13) забезпечує дотримання працівниками НДС Правил внутрішнього розпорядку Університету та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.2. Виконання програм та проектів фундаментальних і прикладних досліджень, прикладних розробок в НДС здійснюються колективами (тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти та допоміжний персонал, що мають відповідну кваліфікацію.

6.3. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням програми або проекту досліджень і розробок здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НДС

7.1. Відповідальність НДС полягає у відповідальності його працівників. Працівники несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету та/або обов'язків, передбачених посадовою інструкцією цього працівника.

7.2. Притягнення працівників НДС до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням начальника НДС у встановленому чинним законодавством порядку.

8. ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Забезпечення діяльності НДС здійснюється за принципом багатоканального фінансування, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

8.2. Джерелами фінансування діяльності НДС в Університеті є кошти державного бюджету (загального та/або спеціального фонду), одержані на виконання НДДКР, а також кошти, отримані надання освітніх і наукових послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб, інші джерела відповідно до чинного законодавства.

8.3. Наукові дослідження і розробки Університету, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою.

9. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І ОБЛІК

9.1. Управління науковою і науково-технічною діяльністю здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень. Поточне та перспективне планування ННТД здійснює Університет.

9.2. Планування наукових досліджень і розробок в Університеті здійснюється відповідно до основних науково-технічних напрямів Університету. Основою планування науково-дослідної діяльності є тематичний план науково-дослідних робіт.

9.3. Університет самостійно здійснює поточне та перспективне планування ННТД відповідно до затвердженого ректором і узгодженого з Міністерством освіти і науки України тематичного плану.

Фундаментальні дослідження, прикладні розробки, розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності Університету та фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору.

9.4. Фінансово-господарська діяльність НДС здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів за відповідними бюджетними програмами.

9.5. Кошторис є основним плановим документом Університету, який надає повноваження щодо отримання надходжень і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Університетом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень.

9.6. Планування витрат на проведення НДДКР здійснюється Університетом самостійно на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за темою, з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню у поточному бюджетному році.

9.7. Документальне оформлення операцій, пов'язаних з виконанням НДДКР або наданням платних послуг у сфері ННТД, забезпечення їх обліку та складання звітності здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами), та інших нормативно-правових актів.

9.8. НДДКР, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, підлягають обов'язковій реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 1992 р. № 162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій».

9.9. За підсумками виконаних наукових досліджень Університетом складаються відповідні звіти, видаються збірки наукових праць, доповідей і тез доповідей на наукових конференціях, анотацій завершених НДДКР.

10. ВИКОНАВЦІ НДДКР. ПРАЦІВНИКИ НДС

10.1. Суб'єктами виконання НДДКР в НДС є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад Університету, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації. До виконання наукових, науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися фахівці наукових установ, підприємств та організацій Національної та галузевих академій наук, інші фахівці, що мають відповідну кваліфікацію. Головною підставою для залучення до виконання НДДКР є наявність відповідної кваліфікації.

10.2. Прийняття на посаду у НДС суб'єкта виконання НДДКР здійснюється шляхом укладення з ним трудового контракту на підставі затвердженого у встановленому порядку штатного розпису НДС. Усі пов'язані з цим виплати повинні бути передбачені у витратах на проведення НДДКР і відображені в калькуляції кошторисної вартості.

10.3. Науково-педагогічні, наукові працівники виконують дослідження та розробки відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проектів, тематичних та координаційних планів, договорів, завдань (технічних завдань), індивідуальних планів, несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

10.4. Оплата праці усіх працівників НДС здійснюється згідно з діючим законодавством України. Посада працівника визначається залежно його вкладом у кінцевий результат НДДКР.

10.5. Встановлення надбавок, доплат та інших виплат працівникам НДС, а також виплата їм премій, які стимулюють якість, обсяг і своєчасність виконання робіт, здійснюється у порядку, встановленому законодавством, за поданням начальника НДС.

10.6. Винагорода виконавцям НДДКР за цивільно-правовими договорами встановлюється за погодженням сторін.