

ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 357 від 19 вересня 2014 р.



проф. Н.В. Скотна

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ аспірантури, докторантури та наукової роботи

Дрогобич, 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ аспірантури, докторантури та наукової роботи (далі – Відділ) є структурним підрозділом університету та основною ланкою у координуванні процесу підготовки аспірантів та докторантів; підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників; виконання кафедральних, міжкафедральних, факультетських (інститутських), міжфакультетських, міжуніверситетських, держбюджетних і госпдогвірних проектів та організації науково-дослідної роботи Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.
- 1.2. Діяльність Відділу регулюється чинним законодавством України (Закони України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки"), "Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів", "Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності (ННТД) у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації", Постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДДПУ імені Івана Франка, наказами та розпорядженнями ректора університету, розпорядженнями та дорученнями проректора з наукової роботи та цим Положенням.
- 1.3. Відділ безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 2.1. Сприяння розвитку науково-технічного співробітництва з іншими вищими навчальними закладами, державними установами, організаціями України з метою спільного розв'язання найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій і розширення використання наукових розробок ДДПУ імені Івана Франка.

- 2.2. Організація участі університету у формуванні та виконанні загальнодержавних, галузевих, регіональних, міжуніверситетських науково-технічних програм і проектів.
- 2.3. Організація участі у конкурсах науково-дослідних робіт, які проводить МОН України, Фонд фундаментальних досліджень, Державний інноваційний фонд, Кабінет Міністрів України тощо.
- 2.4. Організація співробітництва щодо ННТД університету з регіональними органами державної влади.
- 2.5. Аналіз стану ННТД в університеті та доведення результатів цього аналізу на засіданнях вченої ради університету, оцінка ефективності наукової діяльності факультетів, кафедр та наукових шкіл, розробка пропозицій щодо удосконалення ННТД, створення умов, які б стимулювали участь співробітників університету у виконанні НДР.
- 2.6. Здійснення моніторингу ефективності ННТД підрозділів університету та аналізу результатів ННТД, підсумки результатів ННТД у щорічних звітах.
- 2.7. Забезпечення підготовки в ДДПУ імені Івана Франка кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу.
- 2.8. Координація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ДДПУ імені Івана Франка та контроль за виконанням програм стажування.
- 2.9. Організація та контроль за підвищенням кваліфікації та проходженням стажування при кафедрах ДДПУ імені Івана Франка науково-педагогічних працівників інших ВНЗ.
- 2.10. Розробка організаційно-розпорядчих та методичних документів, які регламентують діяльність аспірантури та докторантури, ННТД університету.
- 2.11. Підготовка для МОН України пропозицій щодо проведення конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів, які плануються в університеті.
- 2.12. Формування пакету даних для рейтингування вищих навчальних закладів.

- 2.13. Підтримка діючих та формування нових наукових шкіл.
- 2.14. Подання на розгляд вченої ради університету наукових видань для надання їм відповідного грифу.
- 2.15. Використання наукового та науково-технічного потенціалу для удосконалення освітнього процесу ДДПУ імені Івана Франка.
- 2.16. Формування пакету документів щодо осіб, які претендують на премії та стипендії різного рівня (державні, іменні, регіональні, молодих вчених тощо).
- 2.17. Координування і контроль ННТД кафедр та інших наукових підрозділів щодо виконання плану наукових досліджень.
- 2.18. Підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів.
- 2.19. Сприяння науковій роботі студентів, а саме: залучення до виконання НДР, участь у конференціях, товариствах, гуртках, проблемних групах тощо.
- 2.20. Формування бази даних показників та підготовка інформаційних матеріалів, що стосуються ННТД університету і використовуються для формування відповідних звітних та наукових матеріалів для МОН України, інших державних органів та зацікавлених організацій.
- 2.21. Формування банку даних щодо річних наукових публікацій професорсько-викладацького складу, проведення аналізу друкованої продукції кафедр, підготовка довідок з цих питань до різних інстанцій.
- 2.22. Здійснення інформаційного супроводу з питань ННТД, діяльності аспірантури та докторантури.
- 2.23. Надання консультативно-методичної допомоги з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 2.24. Підготовка довідкових матеріалів з питань ННТД, діяльності аспірантури та докторантури університету для внутрішнього використання.
- 2.25. Координація тематичних планів кафедральних НДР та контроль за їхнім виконанням.

- 2.26. Підготовка матеріалів для встановлення рейтингових показників професорсько-викладацького складу університету щодо ННТД.
- 2.27. Контроль виконання викладачами ДДПУ імені Івана Франка індивідуальних планів у частині наукової роботи.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

- 3.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються відповідно до законодавства посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

- 4.1. Структуру та штатний розпис Відділу затверджує ректор університету.
- 4.2. Відділ звітує про свою діяльність перед вченою радою університету.
- 4.3. Керівництво Відділом здійснює його керівник.
- 4.4. Проректор з наукової роботи подає ректору університету у визначеному порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення та переміщення працівників Відділу.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

Відділ має право:

- 5.1. Одержувати у встановленому порядку від деканів (директорів) та заступників деканів (директорів) з науково-дослідної роботи, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів необхідні для роботи Відділу документи.
- 5.2. Залучати працівників університету до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу.
- 5.3. Надавати на розгляд керівництва ДДПУ імені Івана Франка пропозиції щодо вдосконалення ННТД, заохочення працівників та інших осіб, які сприяли розвитку ННТД університету.
- 5.4. Розмежування обов'язків між Відділом та іншими підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора ДДПУ імені Івана Франка.