

## Українська мова (за професійним спрямуванням)

### Тип дисципліни:

обов'язкова

### Семестр:

третій.

### Обсяг дисципліни:

загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3), аудиторні години: практичні заняття – 48.

### Лектори:

к. філол. н., старший викладач Огар А.О.

### Результати навчання:

- чітко і правильно розуміти роль державної мови у професійній діяльності;
- володіти нормами сучасної української літературної мови та дотримуватись вимог культури усного й писемного мовлення;
- набути навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- набути навичок оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу наукових текстів;
- ознайомитися зі словниками, граматиками, довідниками, Інтернет-ресурсами, які сприятимуть удосконаленню мовної культури майбутнього фахівця;
- вільно оперувати різними функціональними стилями і їх підстилями у навчальній діяльності та професійному вжитку;
- засвоїти відомості про призначення і структуру ділових документів, необхідних спеціалістові конкретного профілю;
- розвивати комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні.

### Спосіб навчання: аудиторне.

### Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни: –

### Зміст навчальної дисципліни:

Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Спілкування як інструмент професійної діяльності. Риторика і мистецтво презентації. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань.

Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.

Українська термінологія в професійному спілкуванні. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

### Рекомендована література:

1. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – Вінниця : Нова книга, 2003. – 480 с.
2. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова : підручник / М. Г. Зубков. – 3-тє вид., доп. – Х. : Торсінг, 2005. – 448 с.
3. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спілкуванням : навч. посіб. / А. Я. Середницька, З. Й. Куньч ; [за ред. канд. філол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-тє вид., виправл. і доповн. – К. : Знання, 2012. – 215 с.
4. Сучасна українська мова : підручник / О. Д. Пономарів, В. В. Різун, Л. Ю. Шевченко та ін. ; за ред. О. Д. Пономарева. – К. : Либідь, 2008. – 197 с.
5. Українська мова за професійним спілкуванням: Практикум : навч. посіб. / [Т. В. Симоненко, Г. В. Чорновол, Н. П. Руденко та ін.] ; за ред. Т. В. Симоненко. – 2-ге вид., стереотип. – К. : ВЦ «Академія», 2012. – 272 с.

### Форми та методи навчання:

практичні заняття, самостійна робота.

### Методи і критерії оцінювання:

– поточний контроль: усні відповіді, виконання самостійних і контрольної робіт, колоквиум.

– підсумковий контроль: екзамен. 100-бальна шкала оцінювання.

### Мова навчання:

українська.

**Кафедра:** Філологічних дисциплін та методики їх викладання у початковій школі.