

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький державний педагогічний університет імені
Івана Франка

Процишин О.Р., Квасній Л.Г., Солтисік О.О.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ТА
ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ
РОБОТИ

для здобувачів вищої освіти спеціальності

051 «Економіка»

Дрогобич, 2021 р.

УДК 378.14:33
ББК 74.480.26

*Розглянуто та затверджено кафедрою економіки та менеджменту
(протокол № 9 від 30 серпня 2021 року)*

Рецензенти:

Хомош Ю.С. – Голова циклової комісії з економіки Дрогобицького коледжу нафти та газу, кандидат економічних наук, доцент

Скотний П.В. – Заступник директора Навчально-наукового інституту фізики, математики, економіки та інноваційних технологій, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Дрогобицького державного університету імені Івана Франка

Процишин О.Р., Квасній Л.Г., Солтисік О.О.

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» / О.Р. Процишин, Л.Г. Квасній, О.О. Солтисік; Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка. – Дрогобич, 2021. – 33 с.

У методичних рекомендаціях висвітлені питання підготовки кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме: вимоги до змісту роботи, правила її оформлення, порядок подання та захисту. Рекомендації призначені для бакалаврів, які здобувають освіту за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА МЕТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота бакалавра є випусковою роботою, яку виконує студент навчально-наукового інституту фізики, математики, економіки та інноваційних технологій Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка на четвертому курсі у восьмому семестрі після засвоєння певного комплексу гуманітарних, природничо-наукових, загальноекономічних та професійних дисциплін за освітньо-професійною програмою «Економічна кібернетика», спеціальності 051 «Економіка».

За сутністю кваліфікаційна бакалаврська робота з спеціальності 051 «Економіка» є підсумковою роботою та завершеним самостійним науковим дослідженням однієї з актуальних проблем економіки. Вона відіграє роль кваліфікаційного документу, на підставі якого екзаменаційна комісія визначає рівень кваліфікації випускника, оволодіння теоретичними знаннями, набуття навичок прийняття раціональних управлінських заходів при вирішенні конкретних проблем.

Метою кваліфікаційної бакалаврської роботи є:

- поглибити, систематизувати і закріпити знання, отримані протягом всього процесу навчання в університеті;
- виявити вміння студента застосувати набуті знання при розв'язанні конкретних задач у економічній діяльності;
- розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- виявити здібності студента підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкту дослідження, проводити його економічну діагностику за умов неповної інформації;
- закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних об'єктах;
- здобути і поглибити навички роботи з науковими, методичними, законодавчими та інструктивними матеріалами;

- сформувати навички особистої тактики фахівця з економіки і підприємництва, керівника та члену колективу, принципи поведінки в суспільстві;
- виявити вміння розрахунку економічної ефективності за допомогою методів математичного моделювання і засобів обчислювальної техніки;
- виявити ступінь підготовки випускника до самостійної роботи в умовах трансформації економічних відносин, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури».

Організація підготовки кваліфікаційної роботи в Дрогобицькому педагогічному університеті імені Івана Франка базується на засадах:

- добровільності та ініціативності студента у виборі напрямку дослідження кваліфікаційної роботи;
- обов'язковості кваліфікаційної роботи та самостійності її виконання;
- інтегрованості розробок з усіма дисциплінами, передбаченими навчальним планом;
- індивідуальності консультування науковим керівником;
- особистої відповідальності студента та постійного контролю керівником виконання встановленого регламенту.

Кваліфікаційна робота повинна засвідчити рівень теоретичної та практичної підготовки студента до професійної діяльності, продемонструвати рівень засвоєння теоретичних знань і вміння застосовувати їх при розв'язанні практичних проблем.

Написання бакалаврської роботи забезпечує набуття здобувачами освіти таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності:

- Здатність бути критичним і самокритичним.
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Фахові компетентності:

- Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.
- Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

- Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

- Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів

- Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

- Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

- Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

- Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення при моделюванні та прогнозуванні економічних процесів.

- Здатність аналізувати та моделювати економічний ризик.

Програмні результати навчання:

- Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

- Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

- Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

- Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

- Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

- Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

- Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

- Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Згідно з «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти ДДПУ імені Івана Франка» кваліфікаційна робота передбачає проведення аналізу та теоретичного розроблення (моделювання та дослідження процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Завдання кваліфікаційної бакалаврської роботи:

- систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисциплін відповідного професійного спрямування та застосування їх при вирішенні конкретних наукових і практичних завдань у певній галузі знань;

- розвиток навичок самостійної пошукової роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою кваліфікаційної роботи.

2. ВИБІР НАПРЯМУ ДОСЛІДЖЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підготовка до виконання кваліфікаційної роботи повинна починатись вже на першому етапі навчання при обговоренні відповідних проблем на практичних заняттях, під час індивідуальних та групових консультаціях з викладачами.

Студентам надається право самостійно вибрати напрямок своєї кваліфікаційної роботи.

В процесі формування теми кваліфікаційної роботи студент повинен керуватись переліком тем бакалаврських робіт затверджених кафедрою, або вибрати іншу тему роботи, що виконується за тематикою завдань професійної діяльності за матеріалами реальних чи проектних економічних інституцій з використанням комп'ютерних технологій як інструмента досліджень.

Студент може запропонувати власний варіант теми, орієнтуючись на майбутнє місце роботи і чітко дотримуватися професійної спрямованості фахової підготовки.

Під час вибору теми слід враховувати її актуальність, можливість ефективного використання економічної інформації про досліджуваний об'єкт та результатів, отриманих в роботі.

На засіданнях кафедри економіки та менеджменту тематика бакалаврських робіт щорічно розробляється та корегується. Найбільшу увагу при оновленні тем приділяють думці стейкхолдерів та особлива увага приділяється підвищенню їх відповідності спеціальності та практичним завданням, які поставлені перед випускниками.

Призначення керівників та тем бакалаврських робіт студентам оформлюються наказом. Зміни тем бакалаврських робіт допускаються тільки у виняткових випадках з відповідним обґрунтуванням та погоджуються з керівництвом кафедри та інституту та оформлюються відповідним наказом.

Після затвердження теми студент складає план кваліфікаційної роботи, узгоджує його з науковим керівником і розробляє календарний графік виконання роботи згідно регламенту.

3. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ВИКОНАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Для керівництва кваліфікаційною роботою за кожним студентом закріплюється науковий керівник. Його основними функціями є: «допомога студенту в остаточному формулюванні теми кваліфікаційної роботи, розробці її концепції та структури; поради щодо вибору спеціальних літературних джерел, обробки та використання матеріалів; консультації щодо змісту кваліфікаційної роботи, контроль виконання окремих етапів роботи; складання відгуку на кваліфікаційну роботу бакалавра.

Керівниками та консультантами бакалаврських робіт призначаються спеціалісти з числа професорсько-викладацького складу кафедри економіки та менеджменту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка».

4. СТРУКТУРА, ОБСЯГ ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Побудова структури кваліфікаційної роботи повинна мати чітку та логічну схему. Загальна кількість друкованих аркушів повинна бути від 2 до 3, що становить від 30 до 40 сторінок друкованого тексту, формат листів А4. Даний обсяг не включає додатків. Основними частинами роботи є:

- титульної сторінки (додаток 6);
- завдання;
- оцінки та мотивації оцінки захисту роботи (додаток 7);
- анотації;
- змісту; – переліку умовних позначень (у разі потреби);
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків, які складаються з таблиць, схем, діаграм, що стосуються теми кваліфікаційної роботи.

У змісті надають найменування розділів, підрозділів та пунктів бакалаврської роботи, зазначаючи номери відповідних початкових сторінок,

відповідно до структури роботи. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки по тексту кваліфікаційної роботи бакалавра. Зразок оформлення змісту

бакалаврської роботи надано в додатку А4.

Виходячи з Положення про атестацію здобувачів вищої освіти можна основні розділи роботи охарактеризувати так:

«Вступ містить наукове обґрунтування актуальності обраної теми, обґрунтовується її практичне значення, коротко характеризується стан проблеми, формулюються мета і завдання дослідження. Визначаються об'єкт, предмет, методи аналізу та інформаційна база дослідження. Зазначається практичне значення одержаних результатів. Розкривається структура роботи. Обсяг вступу повинен складати 2-3 сторінки.

Актуальність теми: вказують значення, масштабність, невирішеність важливих питань предмету дослідження, вчених, які досліджували дану тему.

Об'єкт це поняття категоріального апарату дослідника за своїм методологічним призначенням значно ширше ніж предмет. Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та вибрано для вивчення.

Предмет - це категорія, яка визначає певну цілісність, що виділена з об'єкту у процесі людської пізнавальної діяльності. Один і той же об'єкт може бути предметом різних видів дослідження. Головна структурна відміна предмета від об'єкта полягає у тому, що предмет містить основні найбільш суттєві (з позиції даного дослідження) властивостей й ознаки.

Мета і завдання: вказується ціль, досягнення якої дозволяє цілком розкрити обрану тему, для чого формулюється перелік необхідних і достатніх для цього задач (завдань може бути декілька, але не менше трьох). Кількість розділів роботи, найменування теми, комплекс поставлених задач, висновки і рекомендації повинні доповнювати один одного і бути логічно пов'язаними між собою.

Методи - це сукупність прийомів чи операцій практичного або теоретичного освоєння дійсності підпорядкованих вирішенню конкретного завдання. Методи можуть бути теоретичного (аналіз наукової літератури,

ідеалізація, аксіоматичний метод) та емпіричного (спостереження, вимірювання, експеримент, абстрагування, аналіз і синтез, моделювання тощо) характеру.

Кожний розділ бакалаврської роботи складається з підрозділів (параграфів) кількість яких повинна бути не більше п'яти.

У першому розділі основної частини, який повинен мати теоретичний характер, слід викласти суть досліджуваної проблеми та ступінь її сучасної розробки, аналіз та узагальнення існуючих концепцій, визначити дискусійні аспекти та невирішені питання, проблеми, розглянути еволюцію підходів до їх вирішення, викласти теоретичні основи обраної теми. Рекомендується саме в цю частину включити огляд сучасної наукової літератури з питань, що розглядаються. Перший розділ є основою для розробки прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти в подальших розділах випускної роботи бакалавра.

У другому розділі, проводиться змістовний економічний аналіз, який включає економічну характеристику підприємства або організаційної структури, аналіз системи управління об'єктом дослідження, аналіз і пріоритет чинників, що впливають на ефективність роботи підприємства.

Спеціальна частина випускної роботи повинна містити результати розробки і застосування економіко-математичних методів для моделювання і рішення поставленої задачі. Тут повинна бути приведена постановка завдання, для якого будується математична модель. Інформація про чинники і показники, що характеризують дану виробничо-економічну систему, засоби збору даних, статистичні закони їх розподілу. Описується інформаційне забезпечення вирішуваного завдання. Приводяться дані про способи зберігання і переробки економічної інформації, дані про вхідні і вихідні представлення інформації, приводиться оптимізація інформаційних потоків.

Третій розділ - розрахункова частина повинна бути присвячена вирішенню питань практичної реалізації поставленого завдання. Тут проводиться деталізація алгоритму рішення задачі до рівня програмної реалізації, здійснюється логічне та фізичне проектування баз даних, освітлюють питання розробки програмного забезпечення, при необхідності обґрунтовується вибір СУБД і стандартних пакетів прикладних програм, дається характеристика

програмного забезпечення, освітлюють вимоги до технічного забезпечення. У разі розподіленої обробки інформації описуються вимоги до комп'ютерної мережі при необхідності виконується її проектування тощо.

У даному розділі повинна бути представлена характеристика отриманих результатів, яка полягає в приведенні контрольних розрахунків, їх інтерпретації, економіко-математичному аналізі. Оцінюється точність, з якою досягнуті бажані результати, пояснюються наявні відхилення від цільової функції. У разі впровадження проводиться аналіз результатів дослідної експлуатації. Робляться висновки про можливість подальшого використання результатів роботи.

У висновках та пропозиціях необхідно коротко підвести конкретні підсумки досліджень, що були проведені у кваліфікаційній роботі, акцентуючи увагу на пропозиціях, їх значущості для майбутнього використання. Рекомендований обсяг висновків 3-5 сторінки».

«Список використаних джерел. Перелік джерел наукової, методичної, статистичної інформації, використаної під час виконання дослідження, є невід'ємною частиною кваліфікаційної роботи. Список літератури повинен містити перелік усіх першоджерел, на які є посилання у тексті роботи, або які використовувалися під час здійснення дослідження. Перелік джерел укладають у такій послідовності:

- а) закони України;
- б) укази Президента, постанови уряду;
- в) директивні матеріали міністерств;
- г) монографії, брошури, підручники;
- д) статті із журналів;
- є) інструктивні, нормативні та інші матеріали;
- ж) іншомовні джерела.

Усі джерела (з першого до останнього) мають бути пронумеровані за принципом суцільної нумерації арабськими цифрами. Якщо використано дві чи більше праць одного автора, то вони вказуються у хронологічній послідовності їх публікації.

Список використаних джерел повинен містити не менше 40 назв. Посилання на них мають наводитись у вигляді порядкового номеру за списком джерел у

квадратних дужках, наприклад: [19]

або [19, с.7]

або [19, с.7-8]

або [19-21, 24, 27],

де 19, 21, 24 , 27 - це номер джерела в списку використаних джерел; 7, 8 - сторінки у відповідному джерелі».

Оформлення списку використаних джерел слід здійснювати згідно вимог Національного стандарту оформлення бібліографічної інформації в науковій роботі ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016 – 07 – 01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с. (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravylaoformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>)

«Додатки. Місце розташування таблиць та рисунків (у додатку або в тексті) вирішується автором. У додатки слід включати допоміжні матеріали (проміжні математичні розрахунки, таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру). Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи бакалавра, її окрему частину, розміщуючи їх після "СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ". Додатки повинні мати титульний аркуш, на якому по середні аркушу симетрично до набору шрифтом Times New Roman 30 розміру надруковано слово "ДОДАТКИ".

Кожен додаток починають з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований жирним шрифтом угорі малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки, без крапки в кінці. У правому верхньому кутку над заголовком з першої великої літери (решта маленькі) друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає конкретний додаток. Додатки позначаються у порядку появи на них посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

Якщо у роботі є два або більше додатків, їх послідовно нумерують великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад. Додаток А, Додаток Б і т.д.

Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й

підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: "А.2" - другий розділ додатка А або "В.3.1" - підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формулу, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д. 1.2." - другий рисунок першого розділу додатка Д; "формула (А.1)" - перша формула додатка А.

Вимоги оформлення ілюстрацій, таблиць і формул наведено у розділі 6 методичних рекомендацій.

Рекомендований обсяг додатків - не більше 15 сторінок».

«Якщо в бакалаврській роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку, який вміють перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа - їх детальну розшифровку.

Якщо в бакалаврській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні».

Якщо бакалаврська робота є повністю закінчена і оформлена відповідно до поданих вище вимог, то роботу можна зброшурувати. Науковий керівник готує відгук, а призначений наказом рецензент рецензію, які здаються разом з наказом на кафедру.

Підпис студента та керівника ставиться на другій сторінці роботи та на останній, що засвідчує про остаточне завершення.

5. ВИХІДНІ МАТЕРІАЛИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи потребує глибоких теоретичних знань, вміння використати їх стосовно предмету й об'єкту дослідження. Добросовісне і старанне вивчення дисциплін, що викладаються в університеті, не виключає постійного самостійного вдосконалення і поглиблення одержаних знань за тими напрямками, які відповідають обраній темі кваліфікаційної роботи бакалавра. В

період виконання роботи випускника консультиує науковий керівник. Крім того, випускник, у випадку необхідності, може користуватись консультаціями викладачів інших кафедр інституту.

На початку виконання роботи необхідно ознайомитись зі змістом спеціальної літератури за обраною темою. При підборі літератури слід користуватися предметними каталогами бібліотек, бібліографічними збірниками за відповідними галузями знань, реферативними журналами. Корисні поради щодо підбору літератури можуть дати робітники бібліотеки.

Матеріали по результатах діяльності організацій (підприємств), на базі яких виконується кваліфікаційна робота, збираються під час навчання в ДДПУ ім.І.Франка та проходження практики. Їх необхідно збирати цілеспрямовано, не переписуючи без конкретної системи і відповідного осмислення. При обробці зібраного матеріалу особливу увагу рекомендується приділити наочності та змістовності таблиць, рисунків, схем, графіків.

6. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Загальні вимоги до написання бакалаврської роботи:

«Кваліфікаційна робота друкується на білому папері формату А4 (210x297 мм), і має загальний обсяг в межах 30-40 сторінок.

На друкованій сторінці розміщується 26-38 рядків, в кожному рядку 57-60 знаків. Поля мають такі розміри: ліве -30 мм., праве - 10 мм., верхнє - 20 мм., нижнє - 20 мм. Текст кваліфікаційної роботи бакалавра друкується шрифтом 14 розміру; міжстроковий інтервал - 1,5; шрифт - Times New Roman. Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту в межах 10-15 мм.

До загального обсягу кваліфікаційної роботи не входять додатки, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів бакалаврської роботи підлягають суцільній нумерації. Нумерація сторінок роботи повинна починатися з титульного аркушу і повинна бути послідовною: перша сторінка - титульний аркуш, друга - завдання кваліфікаційної роботи, третя - захист кваліфікаційної роботи, четверта - зміст і т.д. Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки, без крапки в кінці. На титульному аркуші і змісті номер сторінки

не ставиться. Вступ нумерується як четверта сторінка».

«Заголовки структурних частин бакалаврської роботи, ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ і заголовки розділів друкують великими літерами, симетрично тексту без крапок в кінці. Дані заголовки за винятком слова "РОЗДІЛ" наводять жирним шрифтом.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками».

«Відстань між назвою розділу та назвою підрозділу (параграфу) має становити три одиничні інтервали. Такою ж має бути відстань між назвою підрозділу та текстом. Кожний розділ бакалаврської роботи починається з нової сторінки.

Необхідно дотримуватися певного розподілу роботи на окремі логічні частини, кожна з яких має назву, що відтворює її зміст. Такі структурні частини бакалаврської роботи, як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ та СПИСОК

ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номеру.

Кожний розділ та підрозділ випускної роботи повинен мати номер, що друкуються арабськими цифрами. Цифру, що вказує на порядковий номер розділу, ставлять після слова "РОЗДІЛ", після неї крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад "1.3." (третій підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Не допускається розміщувати назву розділу або підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено менше п'яти рядків тексту».

В роботі не повинно бути повторів та відступів від основної теми. Не слід засмічувати текст довгими описами, арифметичними діями. Наприклад, ряд однотипних розрахунків слід оформити у вигляді таблиці, у тексті дати лише один розгорнутий приклад розрахунку. Виконання дуже великої за обсягом розрахункової роботи, на якій базується дослідження, рекомендується оформляти у вигляді окремого додатку».

6.2. Ілюстрації

«Текст кваліфікаційної роботи ілюструють кресленнями, рисунками, схемами, фотографіями, графіками, діаграмами, таблицями. Кількість ілюстрацій у роботі, визначається її змістом і повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту роботи ясності і конкретності. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Знак "№" перед цифрою не ставиться. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації в розділі, між якими ставиться крапка: наприклад, "Рис. 1.2." (другий рисунок першого розділу). Потім друкують назву жирним шрифтом, маленькими літерами (крім першої великої). Номер ілюстрації та назва розміщуються безпосередньо під ілюстрацією.

Відстань між ілюстрацією і текстом повинна становити один вільний рядок.

На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті. Посилання на ілюстрації до кваліфікаційної роботи бакалавра оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, "рис. 2.3"».

6.3. Таблиці

«Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. Таблиці та ілюстрації розміщують після першого згадування про них в тексті, або на наступній сторінці, таким чином, щоб їх можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу арабськими цифрами. У лівому верхньому куті друкують курсивом напис "Таблиця" із зазначенням її номера, без крапки в кінці. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, "Таблиця 2.4" - четверта таблиця другого розділу. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично тексту. Назву, друкують малими літерами (крім першої великої). Назва має бути стислою і відображати зміст таблиці. Назву наводять

жирним шрифтом.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки — з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині».

Схема побудованої таблиці:

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок, якщо різні - вказують у "боковику". Позначення одиниць виміру повинно відповідати стандартам. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його замінюють сполученням "те саме", а далі - лапками. Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних і хімічних символів. Якщо цифрові або інші дані відсутні, то ставлять пропуск. Цифри в графах таблиці належить проставляти так, щоб відповідні розряди чисел по всій колонці були розміщені один під одним. Потрібно дотримуватись однакової кількості десятинних знаків для всіх значень цифрових величин в одній графі.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому заголовок таблиці та головку не повторюють. У такому разі графи таблиці пронумеровують і переносять цю нумерацію на наступну сторінку в якості головки продовження таблиці. Графи нумерують і в тих випадках, якщо в тексті на них є посилання, а також при виконанні розрахунків за даними, що розміщені в різних графах.

При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над перенесеними частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовження табл. 2.4».

Відстань між таблицею і текстом повинна становити один вільний рядок.

Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, "у табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене

слово "дивись": наприклад, "див.табл.1.2"».

6.4. Формули

«Формули в бакалаврській роботі розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки, виділяючи їх від тексту зверху і знизу одним вільним рядком.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) - це перша формула третього розділу.

Якщо формула не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (*) і ділення (:).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне - з нового рядка: кожний рядок завершують крапкою з комою, а останній - крапкою. Перший рядок пояснення починається із слова "де" без двокрапки, потім вказують символ, ставлять тире і записують пояснення з маленької літери.

Необхідно пам'ятати, що формула входить до складу речення, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Так, наприклад між формулою і текстом може бути кома, що ставиться безпосередньо за формулою перед її номером.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною й не розділені текстом, можуть бути кома або крапка з комою. Посилання на формули до кваліфікаційної роботи бакалавра оформлюють порядковим номером формули в круглих дужках наприклад, "у формулі (3.1)"».

7. РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершена кваліфікаційна робота бакалавра направляється на зовнішню рецензію. До рецензування залучаються провідні фахівці: директор підприємства, економіст, головний бухгалтер досліджуваних підприємств. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці

кваліфікаційної роботи бакалавра.

Завдання рецензування — попередньо оцінити (остаточно кваліфікаційна робота оцінюється у процесі її захисту на засіданні ДЕК) теоретико-методологічний рівень підготовки випускника, рівень оволодіння ним науковими методами в процесі дослідження, вміння застосувати теоретичні знання до аналізу практичної діяльності підприємств, здатність формулювати висновки і пропозиції, що мають практичне значення. Крім того, рецензування має на меті, по-перше, допомогти автору більш досконало розібратися у вибраній ним темі та окремих питаннях, по-друге, оцінити ступінь засвоєння ним матеріалу та вміння письмово викладати його, по-третє, дати рекомендації щодо подальшої поглибленої роботи над обраною темою дослідження.

У рецензії необхідно розглянути та оцінити:

- «- правильність постановки проблеми, її обґрунтованість, актуальність і значення для практики;
- вміння визначити основні питання і викладати матеріал в логічній послідовності;
- позитивні сторони та недоліки при висвітленні теми, глибину розкриття, повноту вивчення літературних джерел, вміння застосовувати теорію до аналізу практики, навички оволодіння методикою дослідження проблем, тощо;
- новизну та практичне значення висновків і пропозицій;
- самостійність, творчий підхід студента до осмислення теоретичного і практичного матеріалу;
- мову і стилістику;
- вміння користуватися працями класиків вітчизняної та світової науки, законами України, документами Уряду, іншими нормативно-правовими актами, бібліографічними джерелами;
- оформлення науково-довідкового апарату і роботи в цілому.

В кінці рецензії ставиться загальна оцінка випускної роботи бакалавра.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи і посади, і завірити підписом та печаткою організації. Форма рецензії надана у додатку В».

8. ВІДГУК НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

«Кваліфікаційна робота, що підписана автором, разом з рецензією подається науковому керівникові, який після ознайомлення з нею і в разі схвалення підписує її і надає свій письмовий відгук з оцінкою.

У датованому та підписаному відгуку наукового керівника відображається:

- актуальність дослідження;
- оцінка самостійності виконання випускної роботи;
- рівень теоретичних знань, виявлений автором при вирішенні конкретних практичних завдань;
- глибина та комплексність підходу при аналізі економічних, соціальних, політичних та правових проблем;
- прогресивність та очікувана ефективність запропонованих шляхів вирішення досліджуваної проблеми;
- аналіз позитивних сторін роботи, а також її недоліків та помилок.

Науковий керівник оцінює кваліфікаційну роботу бакалавра записом

"Допускається до захисту", а в разі негативної оцінки — "До захисту не допускається". У випадках негативного висновку щодо допуску на захист це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю наукового керівника. Форма відгуку на кваліфікаційну роботу бакалавра надається в додатку Д».

9. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Термін подання кваліфікаційної роботи — за десять днів до захисту. Відповідальність за своєчасне виконання кваліфікаційної роботи бакалавра покладається безпосередньо на випускника та наукового керівника. Студент зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу бакалавра керівнику на першу перевірку частинами у встановлені терміни. У разі невиконання студентом календарного графіка керівник має право винести на засідання кафедри питання щодо відрахування студента.

Підписана автором кваліфікаційна робота бакалавра разом з відгуком керівника та рецензією подається завідувачу кафедри, який вирішує питання щодо допуску студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи. Рішення завідувача кафедри щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Перед захистом випускник повинен ознайомитися з рецензією та відгуком керівника, проаналізувати їх та підготувати відповідь на зауваження.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, що повністю виконали усі вимоги навчального плану, отримали визначений мінімум залікових балів за спеціальністю і позитивний відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу бакалавра, а також пройшли перевірку на плагіат:

«- якщо у кваліфікаційній роботі відсутні ознаки академічного плагіату (див. пп. 2.9, 4.1 – 4.5 цього Положення) і показник оригінальності становить не менше 50 %, то кваліфікаційна робота допускається до захисту; - якщо у кваліфікаційній роботі відсутні ознаки академічного плагіату (див. пп. 2.9, 4.1 – 4.5 цього Положення), а показник оригінальності становить менше 50 %, то кваліфікаційна робота може скеровуватися на доопрацювання і повторну перевірку на академічний плагіат;

- якщо у кваліфікаційній роботі виявлено ознаки академічного плагіату (див. пп. 2.9, 4.1 – 4.5 цього Положення), то кваліфікаційна робота не допускається до захисту».

До захисту кваліфікаційної роботи не допускаються студенти, які не виконали навчальної програми і мають на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра академічну заборгованість та не пройшли перевірку на плагіат.

10. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційні роботи захищають перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) на відкритому засіданні. Для виступу студентові надається 10-15 хвилин, що відповідає письмовій доповіді викладеній на 5-6 сторінках. Виступ студента на відкритому засіданні ДЕК повинен бути старанно підготовленим,

стислим і змістовним.

Тези доповіді і демонстраційний матеріал випускник готує заздалегідь. Не слід переказувати вступ та зміст всіх розділів роботи, зупинятися на технічній стороні розрахунків. Необхідно стисло визначити мету та завдання роботи, обґрунтувати актуальність теми, охарактеризувати об'єкт дослідження, проаналізувати його і зробити висновки. Друга її частина присвячується викладенню суті запропонованих заходів та обґрунтуванню їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів ДЕК на демонстраційний матеріал, коротко пояснюючи його зміст.

Обов'язковою умовою захисту кваліфікаційної роботи бакалавра є наявність мультимедійної презентації, яка виступає як засіб унаочнення теоретичного матеріалу в ході його подання.

Члени ДЕК можуть задавати випускникові питання щодо змісту роботи, а також з окремих дисциплін. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими. Після відповіді випускника на запитання науковим секретарем оголошується відгук керівника і рецензія. Студент має відповісти на всі зауваження або погодитися з ними.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ДЕК, де виводиться остаточна оцінка кваліфікаційної роботи освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр та приймається рішення про присвоєння випускникові кваліфікації бакалавра і видачу йому диплома державного зразка. Рішення комісії оголошується її головою в той же день.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оцінка кваліфікаційної роботи студента здійснюється за стобальною шкалою, з наступним переведенням у національну шкалу.

При оцінюванні роботи враховується її представлення (презентація, наукові досягнення, апробація роботи, повнота виконання завдань, визначених у завданні на кваліфікаційну), знання, виявленні при захисті (відповідь на поставлені питання членами ДЕК, вміння підтримувати дискусію тощо) та рівень його теоретичної та практичної підготовки, встановлений на основі зведеної відомості студента за час його навчання (середня кількість балів від

усіх навчальних дисциплін).

Оцінку в балах (або за національною шкалою) за захист виставляє кожен член комісії, голова визначає середнє арифметичне цих балів щодо кожного студента.

Члени ДЕК якість кваліфікаційної роботи оцінюють, відповідно до вимог (до 35 балів), за такою схемою:

«- тип роботи (робота реферативного характеру, виконана на замовлення закладів, зв'язана з тематикою кафедри, комплексна, введено нові архівні джерела, відновлено «забуті імена» діячів культури і науки, розроблено нові технології тощо) (до 5 балів);

- завдання роботи і її зміст. Відповідність змісту роботи завданню. Повнота розкриття теми роботи (до 5 балів);

- наявність самостійних результатів, наявність експерименту, наявність соціологічного дослідження та його якість (до 5 балів);

- якість висновків, їх наукова і практична важливість для майбутньої професійної діяльності автора та узгодженість їх із поставленими завданнями (до 5 балів);

- якість мовного викладу (робота вчитана, без граматичних помилок і русизм) (до 5 балів);

- якість оформлення розділів роботи, додатків, анотації, списку літератури (до 5 балів);

- частка посилань на список літератури у тексті роботи (до 5 балів) [4].

Захист кваліфікаційної роботи членом ДЕК оцінюється (до 30 балів)

відповідно до таких вимог:

«- наявність презентації (через відео проектор, екран монітора (телевізора), плакати, схеми) (до 5 балів);

- логічність викладу результатів роботи (звернення до презентації, таблиць тощо) (до 5 балів);

- володіння матеріалом (вільне чи питання тексту) (до 5 балів);

- характеристика відповідей на питання (в тому числі щодо конспекту уроку) (до 5 балів);

- вміння підтримувати дискусію (до 5 балів);

- виклад новизни, обґрунтування користі цього дослідження (до 5 балів)».

Бали за середню оцінку, визначену на основі оцінок зведеної відомості успішності студентів, нараховувати за такою шкалою:

Якщо студент без поважних причин не з'явився на захист кваліфікаційної роботи, то в протокол відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

У вище вказаних випадках студенти мають право на повторний захист протягом трьох років після закінчення університету.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист самету роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

Після захисту кваліфікаційні роботи передаються до бібліотеки. Всі кваліфікаційні роботи реєструються у спеціальних журналах і зберігаються протягом п'яти років, де ними можуть користуватися студенти, викладачі, підприємці та інші.

Список використаних джерел

1. Закон України «Про вищу освіту». Верховна Рада України; Закон від 01.07.2014 № 1556-VII. Документ 1556-18, чинний, поточна редакція — Редакція від 01.01.2017, підстава1662-19, 1774-19. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1415-19>
2. Моніторинг інтеграцій української системи вищої освіти Європейський простір вищої освіти та наукового дослідження: моніторинг, дослідж.: аналіт. звіт / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнародний фонд дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, О.І. Шарова-К.:Таксон, 2014.-144с.-Бібліогр.: с. 130-143.
3. Національний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. – К.: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 16 с.
4. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту»: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.kmu.gov.ua/control/publish/articl](http://www.kmu.gov.ua/control/publish/articl)
5. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/2018-polozh-pro-ek.pdf>
6. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних та кваліфікаційних роботах у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/polozhennya-pro-zapobigannya.pdf>

Додатки

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

кафедра економіки та менеджменту

“До захисту допускаю”

завідувач кафедри

економіки та менеджменту

_____ Богдан КИШАКЕВИЧ

“ _____ ” _____ 2021 р.

АНАЛІЗ ТА ПРОГНОЗ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА (ЗА МАТЕРІАЛАМИ ТЗОВ «УНІВЕРСАЛЬНА БУРОВА ТЕХНІКА»)

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 051 Економіка

Бакалаврська робота

на здобуття кваліфікації – бакалавр з економіки

за спеціалізацією «економічна кібернетика»

Автор роботи: Соханчак Наталія Василівна _____

підпис

Науковий керівник кандидат економічних наук,

доцент Солтисік Оксана Орестівна _____

підпис

Дрогобич, 2021

Зав. кафедри:

_____ Богдан КИШАКЕВИЧ

Завдання

на підготовку кваліфікаційної роботи

1. **Тема:** Аналіз та прогноз фінансово-господарчої діяльності підприємства (за матеріалами ТзОВ «Універсальна бурова техніка»)

2. **Керівник:** к.е.н., доц. Солтисік О.О.

3. **Студентка:** Соханчак Наталія Василівна

4. **Перелік питань, що підлягають висвітленню у кваліфікаційній роботі:**

- розглянуто основні принципи та методи економіко-математичного моделювання;
- здійснено аналіз виробничо-фінансової діяльності ТзОВ «Універсальна бурова техніка»;
- розроблено методологічні основи структурно-функціонального моделювання виробничого потенціалу підприємства;
- здійснено побудову та дослідження багатофакторної економіко-математичної моделі залежності обсягу від собівартості та прибутку.

5. **Список рекомендованої літератури:**

1. Економічна діагностика: навч. посіб. / [Т.Ф. Косянчук та ін.] ; за заг. ред. Т. Ф. Косянчук. – Львів:Новий Світ-2000, 2007. – 452 с.

2. Залуцький П. Сутність соціально-економічного розвитку машинобудівних підприємств: методи та принципи їх забезпечення / П. Залуцький // Науковий вісник НЛТУ України. – 2009. – Вип.19.11. – С. 163-169.

3. Захаркіна Л.С. Збалансування інноваційного розвитку машинобудівних підприємств в процесі стратегічного планування / Л.С. Захаркіна // Актуальні проблеми економіки. – 2009. – № 3. – С. 88-95.

4. Іванов Ю.Б. Конкурентні переваги підприємства: оцінка, формування та розвиток: монографія /Ю.Б. Іванов, П.А. Орлов, О.Ю. Іванова. – Харків: ВД «ІНЖЕК», 2008.– 352 с.

5. Ігнатієва І.А. Методологічні аспекти управління стратегічним потенціалом підприємства /І.А. Ігнатієва // Проблеми науки. – 2005. – №1.– С. 8–12

6. **Етапи підготовки роботи:**

№	Назва етапу	Термін виконання	Термін звіту перед керівником, кафедрою
1.	Вивчення та аналіз літератури з теми		
2.	Організація та проведення практичної частини дослідження		
3.	Узагальнення результатів дослідження		
4.	Оформлення кваліфікаційної роботи		

7. **Дата видачі завдання:** “___” _____ 20__р.

8. **Термін подачі роботи керівнику:** “___” _____ 20__р.

9. **З вимогами до виконання кваліфікаційної роботи і завданням ознайомлена:**

10. **Керівник:** _____

АНОТАЦІЯ

Соханчак Н.В. Аналіз та прогноз фінансово-господарчої діяльності підприємства (за матеріалами ТЗОВ «Універсальна бурова техніка»)

Бакалаврська робота зі спеціальності 051 «Економіка». – Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка. – Дрогобич, 2021.

У роботі розглянуто основні принципи та методи економіко-математичного моделювання, здійснено аналіз виробничо-фінансової діяльності ТЗОВ «Універсальна бурова техніка», розроблено методологічні основи структурно-функціонального моделювання виробничого потенціалу підприємства, здійснено побудову та дослідження багатофакторної економіко-математичної моделі залежності обсягу від собівартості та прибутку.

Ключові слова: виробничий потенціал, фінансове управління, виробничо-фінансова діяльність, фінансові ресурси, собівартість продукції, багатофакторна, економіко-математична модель.

ANNOTATION

Sokhanchak N.V. Analysis and forecast of the financial and economic activity of the enterprise (based on the materials of the LLC "Universal Burovoy Technics")

Bachelor work in specialty 051 "Economics". – Drohobych State Pedagogical University named after Ivan Franko. – Drohobych, 2021.

In the paper the main principles and methods of economical-mathematical modeling are considered, the analysis of production and financial activity of the LLC "Universal Burovoy Technics" is carried out, the methodological bases of structural and functional modeling of the production potential of the enterprise are developed, the construction and research of a multifactorial economic-mathematical model of the volume dependence on cost and profits

Key words: production potential, financial management, production and financial activity, financial resources, cost of production, multifactorial, economic and mathematical model.

*Зразок оформлення змісту***ЗМІСТ**

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	6
1.1. (Назва параграфу).....	6
1.2. (Назва параграфу).....	18
Висновки до розділу 1	28
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	30
2.1. (Назва параграфу).....	30
2.2. (Назва параграфу).....	39
2.3. (Назва параграфу).....	48
Висновки до розділу 2	58
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	59
3.1. (Назва параграфу).....	59
3.2. (Назва параграфу).....	70
Висновки до розділу 3	68
РОЗДІЛ 4. НАЗВА РОЗДІЛУ	80
ВИСНОВКИ.....	92
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	95
ДОДАТКИ.....	99

Орієнтовна схема рецензії на бакалаврську роботу

Рецензія
на бакалаврську роботу

(прізвище та ініціали)

(назва теми)

за спеціальністю 051 «Економіка»

- Актуальність теми.
 - Практична цінність питань, які розроблені в науковій роботі.
 - Стисла характеристика бакалаврської роботи за розділами.
 - Позитивні моменти й недоліки бакалаврської роботи.
 - Новизна й оригінальність ідей, покладених в основу роботи.
 - Методика вивчення й обробка матеріалів дослідження.
 - Наявність у роботі певних рекомендацій та їх обґрунтування:
- Якість оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.
 - Недоліки роботи.
 - Оцінка бакалаврської роботи за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Дата та підпис рецензента із зазначенням посади, наукового ступеня та вченого звання. Підпис завіряється печаткою закладу освіти, установи або організації, у якій працює рецензент.

Орієнтовна схема відгуку на бакалаврську роботу

**Відгук наукового керівника
на бакалаврську роботу**

(прізвище та ініціали)

(назва теми)

за спеціальністю 051 «Економіка»

- Актуальність теми.
- Відповідність змісту роботи обраній темі.
- Рівень повноти розробки питань та окремих проблем.
- Рівень теоретичної та професійної підготовки бакалавра, його здатність до самостійної роботи.
 - Логічність, послідовність, аргументованість викладу матеріалу, уміння робити висновки.
 - Характеристика студента під час роботи над бакалаврською роботою (дисциплінованість, наполегливість, підготовленість, своєчасність виконання завдання тощо).
 - Важливість запропонованих бакалавром рекомендацій для їхнього впровадження в практику роботи навчальних закладів різного рівня.
 - Відповідність дослідження вимогам, що висуваються до бакалаврських робіт.
 - Дата й підпис керівника бакалаврської роботи із зазначенням посади, наукового ступеня та вченого звання.