

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка
ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«КОМУНІКАТИВНІ ПРОЦЕСИ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

I семестр 2019-2020 н.р.

Галузь знань **05 Соціальні та поведінкові науки**

Спеціальність **051 Економіка**

Освітня програма **Економічна кібернетика**

1. Загальна характеристика дисципліни

Статус дисципліни: нормативна

Навчально-науковий інститут фізики, математики, економіки та інноваційних технологій

Кафедра економіки та менеджменту

Курс – 1; семестр – I; вид підсумкового контролю – залік.

Викладач: д.е.н., професор Свінцов О.М.

Мова навчання: українська

Дані про вивчення дисципліни

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг дисципліни Кредити ЕКТС	Кількість годин						Курсова робота	Вид семестрового контролю	
				Аудиторні заняття					Самостійна робота		Залік	Екзамен
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття				
Денна	1	1	120/4	40	20		20		80		+	

2. Зміст лекційного матеріалу

1. Сутність комунікацій та їхня роль в управлінні.
2. Комунікація як процес.
3. Організаційні основи комунікативних процесів.
4. Організація процесу спілкування.
5. Ділова комунікація в управлінській діяльності.
6. Писемна комунікація.
7. Комунікативні бар'єри в управлінській діяльності.
8. Комунікативні конфлікти та їх наслідки для організації.

3. Перелік практичних занять

1. Сутність комунікацій та їхня роль в управлінні.
2. Комунікація як процес.
3. Організаційні основи комунікативних процесів.
4. Організація процесу спілкування.
5. Ділова комунікація в управлінській діяльності.
6. Писемна комунікація.
7. Комунікативні бар'єри в управлінській діяльності.
8. Комунікативні конфлікти та їх наслідки для організації.

4. Самостійна робота студента

Самостійна робота студента з дисципліни включає: опрацювання теоретичного матеріалу; підготовку до практичних занять; виконання індивідуального завдання; підготовку до контрольних робіт та співбесіди з лектором.

3. Система поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Критерії оцінювання

Усні відповіді	Самостійні роботи	Контрольна робота	Індивідуальне завдання	Екзамен
20	20	50	10	100
100				
<i>Ваговий коефіцієнт 0,6</i>				<i>Ваговий коефіцієнт 0,4</i>

Під час семестру студент повинен виступити не менше 2-х разів (кожна відповідь оцінюється максимально у 10 балів).

Відповіді на практичних заняттях оцінюються за чотирибальною шкалою. Результат за 100-бальною шкалою обчислюється за формулою $x = \frac{A}{n} \cdot \frac{K}{5}$, де A – сума усіх поточних оцінок за чотирибальною шкалою при вивченні модуля, включаючи оцінки "2", n – кількість цих оцінок (не менше чотирьох), $\frac{A}{n}$ – середня оцінка. Якщо середня оцінка за відповіді на практичних заняттях $\frac{A}{n} \leq 2,5$, то кількість балів x дорівнює нулю.

Протягом семестру передбачено написання двох самостійних робіт, кожна з яких оцінюється у 10 балів.

Підсумкова контрольна робота оцінюється максимально у 50 балів і складається із теоретичних питань та тестових завдань. Завдання контрольної роботи включають питання, що виносяться для самостійної роботи студента.

Критерії оцінювання індивідуального завдання: ступінь виконання завдання, поставленого керівником перед студентом – 5 балів, рівень самостійності написання роботи – 2 бали, якість оформлення та бібліографічного опису, наявність посилань на список літератури у тексті роботи – 3 бали.

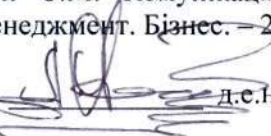
Сумарна кількість балів з дисципліни визначається як середньозважена поточної успішності за семестр з ваговим коефіцієнтом 0,6 та оцінки за екзамен у 100-бальній шкалі з ваговим коефіцієнтом 0,4.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

1. Інформація як складовий елемент комунікаційного процесу.
2. Нові комунікаційні технології та їх роль у житті сучасного суспільства.
3. Порівняльна характеристика традиційних і сучасних комунікаційних технологій.
4. Сприйняття і розуміння людини людиною як основа ефективною комунікації.
5. Імідж в структурі комунікаційного простору.
6. Основні характеристики ділової комунікації у 21 столітті.
7. Стили поведінки в конфліктних ситуаціях.
8. Комунікативний портрет конкурентоздатного фахівця.
9. Особливості ділової комунікації в різних країнах світу.
10. Мистецтво письмової ділової комунікації.
11. Роль інформаційних технологій в удосконаленні комунікаційних процесів на підприємстві.
12. Інтернет як інструмент ділової комунікації.
13. Ділові стратегії управління спілкуванням.
14. Комунікативні конфлікти та їх наслідки для організації.
15. Стратегія та стилі ведення переговорів.
16. Комунікаційна безпека на підприємстві.
17. Комунікативність як фаховоутворююча компетентність сучасного менеджера.

4. Рекомендована література

1. Мандзюк М.М. Теоретичні рекомендації щодо вдосконалення управління внутрішньо-організаційними комунікаціями / М.М. Мандзюк // Управління розвитком. – 2011. – №4 (101). – С. 180–182.
2. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Курс лекцій / Г.В. Осовська. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 336 с.
3. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Практикум / Г.В. Осовська, І.В.К опитова. – Ж.: ЖІТІ, 2002.
4. Петькун С.М. Комунікація у процесі управління підприємством / С.М. Петькун // Економіка. Менеджмент. Бізнес. – 2016. – №3 (17). – С. 24–31.

Викладач  д.е.н., професор Свінцов О.М.

Зав. кафедри економіки та менеджменту  д.е.н., проф. Кишакевич Б.Ю.