

Дрогобицький державний педагогічний університет  
імені Івана Франка

**ОПИС**

навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»  
на III семестр 2019 – 2020 н.р.

Ступінь вищої освіти – **бакалавр**

Факультет (інститут) – **ІФМЕІТ**

Спеціальність – **014 Середня освіта (Інформатика)**

I. Загальна характеристика дисципліни

**Тип дисципліни** – нормативна

**Курс** – 2, **семестр** – 3, **вид підсумкового контролю** – залік.

**Загальний обсяг дисципліни** – 90 год. (кредитів ЄКТС – 3)

**Викладач:** Галів Уляна Богданівна

**Результати навчання:**

- навчити студентів правильно використовувати усталені мовностилістичні засоби української мови;
- поглибити знання з усіх рівнів мови;
- збагатити студентів лексикою ділового спілкування та наукового мовлення;
- сформувати навички роботи з навчальною та довідковою літературою;
- підвищити культуру офіційно-ділового мовлення.

**Спосіб навчання:**

аудиторне

**Необхідні обов'язкові попередні та супутні дисципліни:**

- іноземна мова за професійним спрямуванням;
- історія України.

**Зміст навчальної дисципліни:**

Програма містить такий орієнтовний перелік тем практичних занять:  
Роль мови у суспільному житті. Стили мови. Науковий та офіційно-діловий стиль. Лексика української мови за професійним спрямуванням. Іншомовні слова у діловому мовленні. Місце термінів у мові за професійним спрямуванням, термінологія спеціальності. Вибір граматичних форм у мові за професійним спрямуванням. Синтаксичні особливості української мови. Загальні вимоги до оформлення ділових паперів. Основні прийоми раціональної роботи з діловими паперами.

**Рекомендована література:**

1. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери. – К.: "А.С.К.", 2001.
2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування. – К., 2008.
3. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. – К.: Либідь, 2000.
4. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – К.: Вища школа, 2004.

**Форми та методи навчання:**

практичні заняття, консультації, виконання самостійних завдань.

**Методи і критерії оцінювання:**

- поточний контроль. Передбачені усні відповіді та виконання індивідуальних завдань. Семестрова підсумкова оцінка визначається як сума балів з усіх видів навчальної роботи. Оцінка виставляється за шкалами оцінювання: стобальною, національною і ЄКТС.

Розподіл 100 балів між видами робіт подано у таблиці.

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Контрольна робота	40 балів
2.	Поточна успішність	20 балів
3.	Індивідуальне завдання	10 балів
4.	Співбесіда/ залік	30 балів
	Усього	100 балів

- підсумковий контроль: Вивчення предмету в 3-му семестрі завершується заліком.

**Мова навчання:**

українська

**Кафедра:**

української мови

Викладач

доц. Галів У. Б.

Завідувач кафедри

проф. Мацьків П. В.