

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДПУ імені Івана Франка



 Н.В.Скотна

24. 10. 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, а також навчання з питань охорони праці студентів, аспірантів університету, яке спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання, з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.2. Положення розроблене на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за №231/10511 (із змінами).

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу, які спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці студентів, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. В університеті один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом ректора.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

II. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти

1. Навчання студентів з питань охорони праці в університеті проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці.

2. Відповідно до галузевих стандартів вищої освіти проводиться навчання студентів з питань охорони праці в університеті. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, кафедра технологічної та професійної освіти розробляє робочу програму, яка затверджується ректором.

3. Навчання студентів з питань охорони праці проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання -аудіовізуальних, комп'ютерних.

4. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на студентів поширюється законодавство про охорону праці.

III. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці в університеті

1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій.

2. В університеті навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці відповідає Типовому положенню. Навчання і перевірка знань підлягають усі без винятку працівники університету з урахуванням умов праці та їх діяльності.

Посадові особи університету, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці за участю профспілок.

3. Ректор університету, спеціалісти служби охорони праці, особа відповідальна за організацію роботи з охорони праці, інші працівники, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

4. Перевірка знань посадових осіб здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці з основних професій і з професій за сумісництвом.

6. Усі інші посадові особи та працівники університету проходять навчання і перевірку знань з охорони праці безпосередньо за місцем роботи, їх структурних підрозділах за обсягом не менше 20 годин.

7. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці в університеті здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом ректора. Головою комісії призначається ректор або проректор, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, технічної служб, представник профспілки, уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії установи та закладу освіти залучаються викладачі охорони праці, які проводили навчання (за їх згодою).

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

8. Усі члени комісії проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

9. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників складається членами комісії з урахуванням умов та затверджується ректором університету.

10. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

11. Результати перевірки знань з питань охорони праці працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці (додаток 1).

12. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в університеті, є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

13. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

14. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

15. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на університет. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці - не менше 5 років.

16. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

IV. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

1. Працівники університету, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.

2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

3. Спеціальне навчання працівників університету з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі.

4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в університеті за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом (розпорядженням) ректора.

5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників університету, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

комісією, що створюється за наказом ректора, якщо навчання проводилось в університеті;

комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

V. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

1. Посадові особи та інші працівники університету під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці.

2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в університеті здійснюється відповідно до Типового положення:

2.1. вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які:

приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

прибули до університету і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для закладу.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором університету.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 3), який зберігається службою охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

2.2. первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до університету;

який переводиться з одного структурного підрозділу університету до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт;

2.3. повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

2.4. позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

2.5. цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3. Інструктажі з охорони праці зі студентами під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до цього Положення, а саме:

3.1. вступний інструктаж з охорони праці:

до початку трудового або професійного навчання на виробництві;

у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж з охорони праці зі студентами перед початком трудового і професійного навчання проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких наказом ректора покладено обов'язки, та безпосередні керівники робіт на виробництві (керівники структурних підрозділів, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю).

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників;

3.2. первинний інструктаж:

перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні;

перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці зі студентами проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці, де проводиться трудове та професійне навчання;

3.3. позаплановий інструктаж:

у разі порушень студентами вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо;

3.4. повторний інструктаж:

на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці:

для робіт з підвищеною небезпекою - 1 разу на 3 місяці;

для решти робіт - 1 разу на 6 місяців;

3.5. цільовий інструктаж:

у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;

під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

4. Інструктажі з охорони праці зі студентами під час трудового і професійного навчання проводяться відповідно до Типового положення.

5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та студентами, які проходять виробниче навчання та виробничу практику, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних

засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, студентів допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до [Типового положення](#).

8. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем.

9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для студентів під час трудового і професійного навчання в університеті та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання.

Додаток 1
до пункту 3.11 Типового положення про
порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці

Зразок протоколу засідання комісії з
перевірки знань з питань охорони праці

_____ (навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

" ____ " _____ 20__ р. м. _____

Комісія у складі:

голови _____
(прізвище, ініціали, посада)

І членів комісії: _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від " ____ " _____ 20__ р. № _____,
перевірила знання

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з

_____ охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

М. П.

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони
праці

Обкладинка посвідчення

Перша сторінка посвідчення

(навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПОСВІДЧЕННЯ №

Додаток 2
до пункту 3. Типового положення про
порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці

Видано _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада _____
(фах)

місце роботи _____

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні _____
знання

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада _____
(фах)

виявив(ла) потрібні _____
знання

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці,

за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

Додаток 3
до Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з питань
охорони праці в закладах, що належать
до сфери управління
Міністерства освіти і науки України
(пункту 2.1 розділу V)

(заклад освіти)

ЖУРНАЛ реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато «__» _____ 20__ року

Закінчено «__» _____ 20__ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4
до Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з питань
охорони праці і в закладах, що належать
до сфери управління
Міністерства освіти і науки України
(пункт 7 розділу V)

(заклад освіти)

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «__» _____ 20__ року

Закінчено «__» _____ 20__ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9