

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка

29 червня 2016 р. протокол № 8



Голова

Н.В. Скотна

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті
імені Івана Франка

Дрогобич, 2016

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на основі чинних документів, що стосуються організації навчального процесу у вищих закладах освіти України, з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи.

1.2. Загальний порядок ліквідації академічної заборгованості студентами Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (надалі Університету), які отримали незадовільні оцінки під час заліково-екзаменаційної сесії, регламентується «Положенням про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка».

1.3. Це положення регламентує процедуру повторного вивчення дисципліни, тобто ліквідації академічної заборгованості студентами Університету, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру (навчального року) з однієї або двох навчальних дисциплін.

У разі отримання за талоном №2 оцінки «незадовільно» («не зараховано») за національною шкалою, або «FX» чи «F» за шкалою ЄКТС, студент *замість перескладання заліку чи екзамену перед комісією, може вибрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи в наступному навчальному періоді.*

1.4. Повторне вивчення студентом конкретної навчальної дисципліни (проходження практики чи виконання курсової роботи) впродовж наступного семестру дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

1.5. Атестація студента з дисципліни, яка вивчається повторно, має бути проведена до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного семестру і фіксується у заліково-екзаменаційній відомості, та має позначку «Повторне вивчення».

1.5. Навчальні дисципліни, що виносяться на повторне вивчення, після видачі відповідного наказу ректора Університету заносяться до індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента на наступний семестр.

1.6. Повторне вивчення вибіркової дисципліни (за вибором студента) може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

1.7. Повторне вивчення дисциплін, проходження практики та виконання курсових робіт планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів.

2. Організація повторного вивчення дисциплін

2.1. Впродовж трьох робочих днів після завершення терміну ліквідації заборгованостей перед комісією студент, який має академічну заборгованість з дисципліни, що вимагає повторного вивчення, звертається до відповідного деканату із заявою на ім'я ректора (додаток 1). Заяву візує директор інституту (декан факультету).

2.2. Завідувач відповідної кафедри дає згоду на проведення додаткових занять і призначає викладача, який буде їх проводити. Викладач підписом засвідчує свою згоду.

2.3. Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі студентом (чи кількома студентами) визначає види занять і контроль згідно із робочою програмою навчальної дисципліни і складає індивідуальний графік роботи студента (додаток 2). Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі. При складанні індивідуального графіка роботи викладач може вилучити окремі види робіт, з яких студент при першому їх вивченні отримав позитивні оцінки.

2.4. Індивідуальний графік роботи підписується студентом та викладачем і затверджується завідувачем кафедри. Заява із індивідуальним графіком роботи подається у навчально-методичний відділ Університету для підготовки відповідного наказу.

2.5. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання студенту можливості повторного вивчення дисципліни. При цьому:

– якщо студент не атестований в осінньому семестрі, то незасвоєні дисципліни переносяться в його індивідуальний навчальний план (залікову книжку) на весняний семестр і з цього приводу ректор видає наказ;

– якщо студент не атестований у весняному семестрі, то незасвоєні дисципліни переносяться на осінній семестр наступного навчального року і в цьому випадку директор інституту (декан факультету) готує службову записку на ім'я ректора Університету з проханням про переведення студента на наступний курс з повторним вивченням цих дисциплін (додаток 3).

2.6. Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження студенту виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за прийнятою системою оцінювання.

2.7. У разі, якщо студент після повторного вивчення дисципліни отримав оцінку «не зараховано» чи «незадовільно», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості згідно з існуючим порядком, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення студент не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

2.8. Студент, який не подав заяву на дозвіл на повторне вивчення дисципліни, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з Університету за академічну заборгованість (невиконання навчального плану).

2.9. Питання стипендіального забезпечення студентів, яким надана можливість повторного вивчення дисциплін, регламентується чинними інструктивними документами та «Положенням про стипендіальне забезпечення».

2.10. Це положення не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які студент вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента напряму підготовки
(спеціальності) _____
_____ курсу, _____ групи, _____ форми навчання

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені:

а) повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики,
виконання курсової роботи) _____ за напрямом підготовки
(спеціальністю) _____ інституту
(факультету) _____ за _____ формою навчання;

б) індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри _____
_____ ;

в) самостійне опанування програми, виконання завдань самостійної
роботи _____ та складання _____ у _____ семестрі
(вид роботи) (форма контролю)

201__/201__ н.р.

Індивідуальний графік роботи додається.

Студент _____
_____ (Прізвище й ініціали) _____ (підпис)
_____ (дата)

Не заперечую.

Директор інституту (декан факультету) _____
_____ (підпис) _____ (Прізвище й ініціали)

Погоджено.

Завідувач кафедри _____
_____ (назва кафедри)
_____ (підпис) _____ (Прізвище й ініціали)

Викладач _____
_____ (науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (Прізвище й ініціали)

Додаток 2

до Положення про порядок повторного вивчення навчальної дисципліни,
затвердженого наказом від 01.07. 2016 р. № 305

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____

Підпис _____ Прізвище, ініціали _____
« ____ » _____ 20 ____ р.

Індивідуальний графік

роботи над повторним вивченням навчальної дисципліни (проходженням
практики, виконанням курсової роботи)

Спеціальність _____ .
Студент _____ . Група _____ .
Інститут (факультет) _____ .
Форма навчання _____ .
Дисципліна _____ .
Практика _____ .
місце проходження _____ .
Курсова робота на тему _____ .
_____ .
з дисципліни _____ .
Підсумкова (семестрова) форма контролю _____ .

№ з/п	Вид роботи*	Дата проведення (виконання)	Форма звітності**

*Можливі види робіт: лабораторна робота, індивідуальне завдання, самостійне опрацювання теми (тем), контрольна робота тощо.

**Форма звітності: звіт за лабораторну роботу, контрольна робота, виконане індивідуальне завдання тощо.

Викладач підпис прізвище, ініціали
Студент підпис прізвище, ініціали

Додаток 3

до Положення про порядок повторного вивчення навчальної дисципліни,
затвердженого наказом від 01.07. 2016 р. № 305

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
директора (декана) _____
назва інституту (факультету)

вчене звання, прізвище й ініціали

Службова записка

Прошу студента _____, який не повністю виконав
навчальний план 20__ – 20__ навчального року перевести з _____ на _____
курс з повторним вивченням дисциплін/дисципліни (проходженням
практики, виконанням курсової роботи) _____.

Дата

підпис

прізвище й ініціали