



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Дрогобицький державний педагогічний університет
імені Івана Франка

Н А К А З

07.02.2013р.

м. Дрогобич

№ 62

У справах докторантури та аспірантури

На підставі Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів затвердженого Кабінетом Міністрів України від 1 березня 1999р. №309 та Статуту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

н а к а з у ю:

1. Затвердити «Положення про докторантуру та аспірантуру Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», схвалене вченою радою університету (протокол № 1 від 23 січня 2013р.).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ «Про затвердження Положення про аспірантуру Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка» від 19.12.2003 р. № 435.
3. Ввести в дію «Положення про докторантуру та аспірантуру Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка» з 1 вересня 2013 року.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

§ 2

МАРЧЕНКО Надії Володимирівні, аспіранту 3-го року підготовки, без відриву від виробництва, кафедри давньої історії України та спеціальних історичних дисциплін дозволити подальше навчання в аспірантурі у зв'язку із завершенням академвідпустки по догляду за дитиною з 08.02.2013р.

Підстава: заява Марченко Н.В. від 07.02.2013р., віза наукового керівника проф. кафедри давньої історії України та спеціальних історичних дисциплін Тельвака В.В., наказ про академвідпустку № 111 від 04.03.2011р.

РЕКТОР

Н.В.Скотна

Вик. Дяків А.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про докторантуру та аспірантуру Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

Це Положення регламентує діяльність у галузі підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ДДПУ імені Івана Франка і є обов'язковим до виконання.

1. Загальні положення діяльності докторантури та аспірантури

1.1. Аспірантура і докторантура є формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура відкривається з відривом від виробництва та без відриву від виробництва, а докторантура – з відривом від виробництва.

1.2. Підготовка в аспірантурі і докторантурі здійснюється :

1.2.1. для громадян України за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням для роботи у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка та ВНЗ, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту – для роботи у державному і недержавному секторах народного господарства;

1.2.2. для іноземців та осіб без громадянства на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених університетом з юридичними та фізичними особами.

1.3. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі або докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до аспірантури і докторантури за державним замовленням.

1.4. Проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури та докторантури за державним замовленням розробляються відділом докторантури та аспірантури і затверджуються ректором університету та направляються в Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

1.5. Кількість аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором університету, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва на контрактній основі.

1.6. Після отримання показників державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі та докторантурі університету відділ докторантури та аспірантури подає у засобах масової інформації оголошення про конкурсний набір до аспірантури та докторантури не пізніше ніж за три місяці до початку прийому зі зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

1.7. Після закінчення вступних випробувань до аспірантури та рішенням вченої ради про зарахування в докторантуру проводиться засідання приймальної комісії по зарахуванню вступників.

1.8. Відділ докторантури та аспірантури у п'ятиденний термін подає до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України звіт за підписом ректора, про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури за рахунок державного замовлення.

1.9. Взаємозобов'язання аспіранта та докторанта, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, та університету, визначаються в Типовій угоді (Додаток 4), якою передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією, працевлаштування після закінчення аспірантури та докторантури, забезпечення відповідних умов праці впорядкованого житла (гуртожитку) тощо, та відповідальність сторін у разі невиконання умов Типової угоди. Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод за згодою ректора та аспіранта або докторанта (Додаток 5).

1.10. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з Типовою угодою, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, – згідно з контрактом.

1.11. Аспірант або докторант може бути відрахованим з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає вчена рада університету. На підставі рішення вченої ради аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантури наказом ректора університету.

Аспірант або докторант, який був зарахований до аспірантури або докторантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

1.12. До терміну навчання в аспірантурі або перебування в докторантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України. Вчена рада університету оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі (як правило, не більше одного року).

1.13. В окремих випадках вчена рада університету може встановлювати термін навчання в аспірантурі або перебування в докторантурі диференційовано – від одного до трьох років з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації.

1.14. Термін навчання в аспірантурі з відривом від виробництва не перевищує трьох років, а без відриву від виробництва – чотирьох років, крім умов, передбачених у пунктах 1.12 та 1.13 цього Положення.

1.15. Аспірант або докторант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі або докторантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури чи докторантури із дня захисту дисертації, згідно доповідної зав. кафедри та візи наукового керівника.

1.16. Підготовка аспірантів або докторантів понад державне замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між університетом та вступником до аспірантури або докторантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії.

1.17. Переведення аспірантів або докторантів до іншого вищого навчального закладу, наукової установи, а також на іншу форму навчання, заміна спеціальності та наукового керівника розглядається на вченій раді університету та здійснюється наказом ректора.

1.18. Переведення аспірантів або докторантів, які навчаються за цільовим призначенням, на іншу форму навчання може здійснюватися тільки за клопотанням організації, яка направила їх на навчання.

1.19. Вчена рада університету зобов'язана не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядати склад наукових керівників, консультантів та усувати від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки докторантів, аспірантів та здобувачів.

1.20. Відповідальність за рівень організації наукової підготовки в аспірантурі і докторантурі покладається на ректора, проректора з наукової роботи та завідувача аспірантури.

2. Докторантура

2.1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності та в змозі на

високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

2.2. Термін перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує трьох років, крім умов, передбачених у пунктах 1.12 та 1.13 цього Положення.

2.3. Кафедра в місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді вступників до вступу до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом таємного або відкритого голосування визначає можливість зарахування кожної особи до докторантури.

Вчена рада університету в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо вступника і приймає рішення щодо його зарахування до докторантури, після чого лист про затвердження направляються в Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України на затвердження.

Рішення Міністерства та вченої ради університету оформляється наказом ректора університету.

2.4. Для надання допомоги докторанту в написанні дисертації за місцем його підготовки може призначатися з числа висококваліфікованих науково-педагогічних і наукових кадрів – докторів наук – науковий консультант, який несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання докторантом дисертації. Науковими консультантами можуть призначатися також провідні вчені – доктори наук сторонніх організацій.

Кількість докторантів, прикріплених до одного наукового консультанта, визначається за його згодою керівником вищого навчального закладу, наукової установи і не повинна перевищувати 3 особи одночасно, включаючи докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин на одного докторанта.

2.5. Щороку докторанти подають до вченої ради університету, після попереднього обговорення на кафедрі, звіт про виконання індивідуального плану роботи, за результатами якого проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі. Результати атестації затверджуються ректором університету.

Перелік документів при вступі до докторантури

Особи, що бажають вступити на навчання в докторантуру університету подають у відділ докторантури та аспірантури такі документи:

- Заяву встановленого зразка з письмовою згодою майбутнього наукового консультанта (Додаток 1).
- Особовий листок з обліку кадрів (Додаток 3).
- Копію паспорта та ідентифікаційного коду.
- Медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о та 2 фотокартки, 2 конверти, 2 папки.
- Копію диплому і додатку до нього про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплома).
- Копію диплому про присудження наукового ступеня кандидата наук (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копія нострифікованого диплома).
- Автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.
- Розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук.
- Рецензії дисертаційної роботи за підписом двох докторів наук.
- Список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної ними наукової спеціальності.
- Витяг з рішення вченої ради факультету та витяг із засідання кафедри.
- Паспорт, диплом про вищу освіту та диплом кандидата наук, вступник подає особисто.

Зарахування в докторантуру проводиться 01 листопада відповідно до рішення приймальної комісії.

3. Аспірантура

3.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

3.2. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням ректора університету. Члени приймальної комісії призначаються ректором університету з числа керівників кафедр, деканів, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

3.3. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх необхідних документів, поданих після закінчення встановленого терміну.

3.4. Вступники до аспірантури складають вступні іспити із спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності, із філософії та однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

3.5. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються керівником вищого навчального закладу, наукової установи і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, передбачувані наукові керівники.

3.6. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Особи, які вступають до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою для складання вступних іспитів, що залишились, із розрахунку 10 днів на кожний іспит. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до аспірантури вищого навчального закладу. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом ректора університету про його допуск до складання вступних іспитів.

3.7. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.8. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою університету, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів та мають наукові публікації.

3.9. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора після одержання затвердженого плану прийому до аспірантури Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України на відповідну кафедру за профілем наукової спеціальності.

3.10. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3.11. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника - кандидата наук - 3 особи, включаючи аспірантів та здобувачів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

3.12. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи, не менше ніж два рази на рік звітує про його виконання. Перший звіт проходить на засіданні провідної кафедри за профілем наукової спеціальності у квітні (здає письмовий звіт та витяг засідання кафедри про атестацію), другий – на засіданні ради факультету у жовтні з подальшою атестацією та рішенням про перевід на старші курси або рекомендацією про відрахування у зв'язку з невиконанням індивідуального плану. За результатами атестації відповідним наказом ректора університету аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

3.13. Аспірантам, які навчаються без відриву від виробництва та успішно виконують індивідуальний план роботи, за місцем роботи надається додаткова оплачувана щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів для складання кандидатських іспитів і виконання роботи над дисертацією та, за їх бажанням, протягом чотирьох років навчання – один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника. До щорічної відпустки не включається час проїзду від місця роботи аспіранта до місця знаходження вищого навчального закладу, наукової установи і назад. Витрати на проїзд несе аспірант.

3.14. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з типовою угодою та додатками, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, згідно з контрактом.

Перелік документів при вступі до аспірантури

Особи, що бажають вступити на навчання в аспірантуру університету подають у відділ докторантури та аспірантури такі документи:

- Заяву встановленого зразка з письмовою згодою майбутнього наукового керівника (Додаток 1).
- Особовий листок з обліку кадрів (Додаток 3).
- Копію паспорта та ідентифікаційного коду.
- Медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о та 2 фотокартки, 2 конверта, 2 папки.
- Копію диплому і додатку до нього про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплома).
- Посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів).
- Список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної ними наукової спеціальності. Особи, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів,

подають наукову доповідь (реферат) з обраної ними наукової спеціальності обсягом 25 – 30 друкованих сторінок, прорецензований науковим керівником.

- Паспорт та диплом про вищу освіту вступник подає особисто.

Зарахування до аспірантури проводиться 01 листопада відповідно до рішення приймальної комісії.

4. Права докторантів та аспірантів

Докторанти та аспіранти мають право на:

- 4.1. користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою університету;
- 4.2. отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- 4.3. участь у науковій діяльності кафедри, факультету та університету;
- 4.4. отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням;
- 4.5. переривання навчання із поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою університету;
- 4.6. щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;
- 4.7. участь у виборах до органів самоврядування університету;
- 4.8. роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
- 4.9. безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- 4.10. забезпечення впорядкованим житлом (гуртожитком) – у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням – на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим аспірантом (іногороднім);
- 4.11. працевлаштування згідно з Типовою угодою та додатками у разі зарахування на навчання за державним замовленням або контрактом (у разі навчання поза державним замовленням).
- 4.12. аспірантам можуть бути призначені в установленому порядку іменні стипендії, засновані на честь видатних діячів науки, культури, освіти, громадських діячів, а також засновані Президентом України, Кабінетом Міністрів України, а також державними і недержавними органами, підприємствами, установами і організаціями;
- 4.13. аспіранти і докторанти можуть бути направлені на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів. Витрати, пов'язані з їх відрядженням, проводяться згідно із законодавством України.
- 4.14. аспіранти і докторанти мають право отримання матеріальної допомоги та премій згідно Постанови Кабінету міністрів України від 08.08.2001р. № 950 та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №617 від 31.08.2001р. дозволяється використовувати не менше 10 відсотків коштів, передбачених на виплату стипендій. З коштів стипендіального фонду (при їх наявності) за розпорядженням ректора можна преміювати наукових керівників аспірантів та осіб, які залучені до діяльності аспірантури. Аспіранти, які достроково захистили кандидатську дисертацію мають право отримати премію у розмірі одноразової стипендії, а науковий керівник у розмірі визначеним ректором.
- 4.15. покладення університетом на аспірантів і докторантів обов'язків, не пов'язаних з підготовкою дисертації, забороняється.

5. Обов'язки докторантів та аспірантів:

- 5.1. дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- 5.2. глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- 5.3. опанувати методологію ведення наукових досліджень;

5.4. виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією. Індивідуальний план роботи аспіранта передбачає складання кандидатських іспитів зі спеціальності, іноземної мови, філософії, а у разі необхідності – додаткового іспиту, визначеного рішенням спеціалізованої вченої ради закладу, установи, де передбачається захист дисертації, і заліків із дисциплін, визначених рішенням вченої ради університету з урахуванням профілю підготовки; а також проходження педагогічної практики;

5.5. звітувати про хід виконання на засіданні кафедри та раді факультету, в окремих випадках на вченій раді університету;

5.6. у встановлений індивідуальним планом термін захистити дисертацію або подати її до захисту у спеціалізованій вченій раді;

5.7. дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку університету.

6. Здобувачі наукового ступеня кандидата наук, які працюють над дисертацією поза аспірантурою

6.1. Здобувачами наукового ступеня кандидата наук, які працюють над дисертаціями поза аспірантурою (далі - здобувачі), можуть бути особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

6.2. Іноземці та особи без громадянства можуть бути здобувачами на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених вищими навчальними закладами, науковими установами з юридичними та фізичними особами.

6.3. Здобувачі прикріплюються до кафедр для роботи над дисертацією що мають аспірантуру з відповідних спеціальностей, з метою підготовки і захисту кандидатської дисертації, а також для поглибленого теоретичного вивчення спеціальних дисциплін, вивчення іноземної мови та філософії, складання кандидатських іспитів на термін до 5 років.

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, правом прикріплення в якості здобувача не користуються.

Особи, які повністю використали термін прикріплення як здобувачі, правом повторного прикріплення не користуються.

6.4. Для прикріплення в якості здобувача до відповідної кафедри за профілем наукової спеціальності здобувач подає на ім'я ректора перелік необхідних документів, а саме: заяву, до якої додається список опублікованих наукових праць і винаходів та копія диплома про вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра. Для прикріплення до вищого навчального закладу, наукової установи з метою складання кандидатських іспитів здобувач подає на ім'я його керівника тільки заяву та витяг з рішення вченої ради вищого навчального закладу, наукової установи, де виконується дисертаційна робота.

6.5. На підставі письмового висновку передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди із здобувачем та висновків відповідної кафедри, лабораторії завідувач аспірантурою готує проект наказу про прикріплення здобувача і призначення йому наукового керівника та подає на затвердження проректору з наукової роботи. Після чого видається наказ про зарахування в якості здобувача наукового ступеня кандидата наук. Науковими керівниками здобувачів призначаються, як правило, доктори наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидати наук.

У разі прикріплення здобувача тільки для складання кандидатських іспитів науковий керівник не призначається.

6.6. Здобувачі протягом місяця після прикріплення подають на кафедру на затвердження погоджений з науковим керівником індивідуальний план роботи. Теми дисертацій здобувачів після погодження на кафедрі, лабораторії затверджуються вченою радою університету.

6.7. Здобувачі працюють над дисертаціями за індивідуальними планами роботи, щорічно звітують на засіданні кафедри, лабораторії і атестуються науковими керівниками.

6.8. Організацію, облік і контроль за роботою здобувачів над дисертацією здійснює відділ докторантури та аспірантури університету.

Здобувачі, які не виконують індивідуального плану роботи без поважних причин, на підставі висновків атестації наукового керівника і висновків кафедри, лабораторії підлягають відрахуванню.

6.9. Відповідно до індивідуального плану роботи здобувачі користуються необхідним обладнанням, лабораторіями, бібліотеками тощо за місцем прикріплення.

6.10. Здобувачі складають за місцем прикріплення кандидатські іспити з наукової спеціальності, іноземної мови та філософії.

Якщо вищий навчальний заклад, наукова установа не має права приймання кандидатських іспитів з окремих дисциплін (іноземної мови, філософії), за клопотанням керівництва цих навчальних закладів, наукових установ здобувачам дозволяється скласти кандидатські іспити в інших вищих навчальних закладах та наукових установах, що мають у своєму складі відповідні комісії з приймання кандидатських іспитів.

Здобувачі, які склали кандидатські іспити і виконали індивідуальний план роботи, допускаються до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.

6.11. На здійснення наукового керівництва щороку відводиться 25 академічних годин на одного здобувача.

До Положення про докторантуру та аспірантуру Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка додаються додатки – зразки документів, необхідних для вступу та навчання в докторантурі та аспірантурі.

Додаток 1 – Взірці заяв

Додаток 2 – Протокол співбесіди зі вступником до аспірантури університету

Додаток 3 – Особовий листок з обліку кадрів

Додаток 4 – Типова угода про підготовку аспіранта (докторанта) за рахунок державного замовлення

Додаток 5 – Додаткова угода до Типової угоди про підготовку аспіранта за рахунок державного замовлення.

ДОДАТОК 1

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів (до участі в конкурсі) до
аспірантури з відривом (без відриву) від виробництва за спеціальністю

Кандидатські іспити складені з:

спеціальності _____
(дата, оцінка)

філософії _____
(дата, оцінка)

іноземної мови _____
(дата, оцінка)

Кандидатські іспити з іноземної мови і філософії прошу зарахувати як вступні.

Маю _____ друкованих статей, _____ винаходів.

Складатиму іспит з іноземної мови (_____).

“ _____ ” _____ 200 р. Підпис _____

Згода:

Наукового керівника _____
підпис _____ прізвище, ініціали

Зарахований до аспірантури з відривом (без відриву) від виробництва терміном з

Наказ про зарахування № _____ від “ _____ ” _____

Ректору Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка проф. _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу в докторантуру Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка за спеціальністю

(номер і назва спеціальності)

Прошу призначити моїм науковим консультантом _____

“ _____ ” _____ 20 __ р.

Підпис _____

Згода:

Наукового консультанта

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Декана факультету (директора інституту)

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Наказ про зарахування № _____ від “ _____ ” _____ 20 __ р.

Ректору Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
проф. _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу прикріпити мене з _____ (число, місяць, рік)

здобувачем наукового ступеня кандидата _____ (яких наук)

при кафедрі _____ (назва кафедри)

з метою підготовки кандидатської дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата

за спеціальністю _____ (шифр та назва спеціальності)

Науковим керівником призначити _____ (П.І.П., посада, науковий ступінь та вчене звання)

Дата

Підпис

Науковий керівник:

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Декан факультету (директор інституту): _____ підпис

_____ прізвище, ініціали

8. Автобіографія (коротка)

9. Участь у виборних органах (центральных, республіканських, крайових, обласних, міських та інших)

Місце знаходження виборного органу	Назва виборного органу	Ким обрано	Рік	
			Обрання	Вибуття

10. Які маєте урядові нагороди _____
(коли і ким нагороджені)

11. Відношення до військового обов'язку _____

Склад _____
(командний, політичний, адміністративний, технічний і т.д.)

Рід військ _____

12. Родинний стан в момент заповнення особистого листка _____
(перелічити членів сім'ї з

_____ зазначенням віку)

13. Домашня адреса _____

“ _____ ” _____ 200 р. Особистий підпис _____
(дата заповнення)

ДОДАТОК 4

ТИПОВА УГОДА про підготовку аспіранта (докторанта) за рахунок державного замовлення

№ _____ " ____ " _____ р.

(найменування установи, де проводитиметься підготовка аспіранта (докторанта),

її підпорядкованість)

в особі керівника з одного боку, _____,
(прізвище, ініціали)

та аспіранта (докторанта) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

наукова спеціальність _____,
з другого боку, уклали угоду про таке:

1. Вищий навчальний заклад (наукова установа) зобов'язується забезпечити:

- 1.1. Якісну наукову підготовку аспіранта (докторанта) згідно з програмою та індивідуальним планом;
- 1.2. Наукове керівництво (консультування);
- 1.3. Виплату відповідно до законодавства державної стипендії;
- 1.4. Місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) за рахунок коштів аспіранта (докторанта). У разі розірвання контракту право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 1.5. Після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) за умови виконання індивідуального плану місцем працевлаштування згідно з державним замовленням та цією угодою.

2. Аспірант (докторант) зобов'язується:

- 2.1. Дотримуватися всіх умов Положення про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів;
- 2.2. Оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;
- 2.3. Виконати індивідуальний план роботи;
- 2.4. Звітувати про хід написання дисертації та індивідуального плану;
- 2.5. Своєчасно подавати відділу аспірантури (докторантури) індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 2.6. Відпрацювати не менше трьох років у

_____ (вищому навчальному закладі, науковій установі, які направляли

аспіранта

(докторанта) на навчання за рахунок державного замовлення)

3. Інші умови:

- 3.1. Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;
- 3.2. Дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);
- 3.3. Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до " ____ " _____ р.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

вищий навчальний заклад _____
(поштовий індекс, адреса, номер телефону)

аспірант (докторант) _____
(місце постійного проживання, адреса, номер телефону)

_____ (паспорт серія, номер, ким і коли виданий)

МП

Керівник _____
(підпис)

Аспірант (докторант) _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

" ____ " _____ р.

Примітка. До угоди можуть бути внесені й інші зобов'язання сторін.

ДОДАТОК 5

Додаткова угода
Зміни щодо зобов'язань сторін
затверджено вченою радою ДДПУ ім. Івана Франка
протокол № 11 від 17.10.2012р.

Додаткова угода № _____
до Типової угоди про підготовку аспіранта
за рахунок державного замовлення № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, що підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України, в особі ректора _____, що діє на підставі статуту з одного боку та аспіранта (докторанта) _____ (ПІБ, серія, номер паспорта)

з другого боку, уклали цю додаткову угоду (далі Угоду) до Типової угоди про підготовку аспіранта за рахунок державного замовлення № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (далі Типова угода) про наступне:

1. Внести зміни до підпункту 1.5 Типової угоди виклавши його в такій редакції.
Після закінчення навчання в аспірантурі, за умови своєчасного захисту або подання дисертації до спеціалізованої вченої ради, забезпечити місцем працевлаштування згідно з державним замовленням та цією угодою. Працевлаштування здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України “Про вищу освіту”, “Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка” за наявності вакантного місця.

2. Внести зміни до пункту 2 типової угоди, виклавши його в такій редакції.

2. Аспірант зобов'язується:

- 2.1. Звітувати про хід написання дисертації та індивідуального плану двічі на рік;
- 2.2. Своєчасно подавати до відділу докторантури та аспірантури індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 2.3. Згідно з п.16.6 ПОЛОЖЕННЯ, у встановлений термін – до _____ – захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради, документально підтвердивши це (термін може бути змінений у разі академвідпустки);
- 2.4. Вчасно захистивши дисертацію, відпрацювати не менше трьох років у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (відповідно до п. 5 зобов'язань університету);
- 2.5. У разі відрахування, відповідно до п. 22 ПОЛОЖЕННЯ, або звільнення за власним бажанням, відшкодувати вартість навчання (повернути отриману стипендію та кошти, витрачені на оплату наукового керівництва) згідно із законодавством України;
- 2.6. Відпрацювати не менше трьох років у ВНЗ України.

_____ (вищому навчальному закладі, науковій установі, які направляли

_____ аспіранта (докторанта) на навчання за рахунок державного замовлення)

Адреси сторін:

Вищий навчальний заклад 82100, м. Дрогобич, вул. І.Франка, 24, ДДПУ, (244) 41-04-74
аспірант _____

_____ (місце постійного проживання, адреса, номер телефону)

паспорт _____

_____ (серія, номер, ким і коли виданий)

Керівник _____ Аспірант _____
(підпис) (підпис)

Гол. бухгалтер _____

Юрисконсульт _____

“ _____ ” _____ 20__ р.