

Дрогобицький державний педагогічний університет
імені Івана Франка

ОПИС

навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»
на III семестр 2018 -2019 н.р.

Ступінь вищої освіти – **бакалавр**

Галузь знань – **22 Охорона здоров'я**

Спеціальність **227 Фізична терапія, ерготерапія**

Освітня програма **Фізична терапія, ерготерапія**

1. Загальна характеристика дисципліни

Загальний обсяг дисципліни – 3 кредити ЄКТС.

Статус дисципліни – нормативна

Факультет (інститут) – інститут фізичної культури і здоров'я.

Кафедра – української мови.

Курс – II, **семестр** – III, **вид підсумкового контролю** – залік.

Викладач: Веселовська О.М.

Мова навчання – українська.

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг дисципліни	Кількість годин						Курсова робота	Вид семестрового контролю	
				Аудиторні заняття					Самостійна робота		Залік	Екзамен
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття				
Денна	II	III	90/3	48			48		42		+	
Заочна	II	III	90/3	8			8		82		+	

2.Зміст матеріалу

1. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

Роль мови у суспільному житті.

Мова як суспільне явище.

Мова як комунікативний, духовно-культурний і націєтворчий феномен.

2. Роль мови у суспільному житті.

Українська мова. Походження, розвиток і функціонування.

Українська мова у світі.

3. Мовні норми та їх суспільне значення.

Поняття мови і мовлення. Мовна норма. Типи мовних норм.

4. Функціональні стилі сучасної української літературної мови.

Поняття стилю.

Загальна характеристика стилів мови і мовлення.

5. Офіційно-діловий стиль

Офіційно-діловий стиль: найважливіші риси, основні ознаки, жанри проявлення.

6-7. Документ як основний вид писемного ділового мовлення. Загальні вимоги до оформлення ділових паперів.

Документ – основний вид офіційно-ділового стилю.

Класифікація документів.

8. Науковий стиль і його використання у професійній сфері.

Загальна характеристика наукового стилю.

9-10. Лексика української мови за професійним спрямуванням.

Стилістична диференціація української лексики.

11-12. Терміни. Професійна лексика.

Місце термінів у мові за професійним спрямуванням, термінологія студентів.

13. Фразеологія та лексикографія.

Фразеологізми як стійкі словосполучення, їх особливості.

Джерела походження фразеологізмів.

14. Чужомовні слова. Вимоги до використання слів іншомовного походження у мові професійного спілкування.

Основні причини засвоєння іншомовних слів.

15-16. Граматичні норми. Вибір граматичних норм.

Вибір граматичних форм у мові за професійним спрямуванням.

17. Граматична правильність як ознака культури усного та писемного професійного спілкування.

Узгодження залежних слів із назвами офіційних осіб у мові професійного спілкування.

Типові помилки у використанні форм давального відмінка.

18. Синтаксичні норми мови професійного спілкування.

Особливості синтаксису мови професійного спілкування.

Порядок слів у реченні.

19. Стилістичні особливості виражальних засобів мови.

Типові помилки у текстах. Класифікація помилок: загальна характеристика.

20. Мовленнєва культура – найважливіша особливість професійного спілкування.

Мовленнєва діяльність як один із основних видів діяльності людини.

Основні комунікативні ознаки культури мовлення(правильність, точність, логічність, багатство, чистота, доречність, достатність).

21. Мовленнєва діяльність та її етикетний аспект.

Мовленнєвий етикет і його структура.

Невербальні засоби спілкування (відстань, погляд, міміка, жести).

22. Культура публічної монологічної мови.

Риторика як складова частина культури професійного спілкування.

Сутність і специфіка публічної монологічної мови.

Історія публічного монологічного мовлення (ораторське мистецтво).

23. Культура професійної діалогічної мови вчителів.

Сутність і специфіка професійного діалогічного мовлення.

Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови.

24. Структура професійної публічної промови. Оратор і аудиторія.

Промова. Типи промов.

Сутність і специфіка публічної промови.

3. Самостійна робота студента

Самостійна робота студента з дисципліни включає: опрацювання теоретичного матеріалу; підготовку та виконання індивідуального завдання; підготовку до контрольної роботи та співбесіди з викладачем; підготовку до заліку.

4. Система поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Критерії оцінювання

Засвоєння студентами теоретичного матеріалу з дисципліни перевіряється контрольною роботою, співбесідою з викладачем та заліком.

Семестрова підсумкова оцінка визначається як сума балів з усіх видів навчальної роботи. Оцінка виставляється за шкалами оцінювання: стобальною, національною і ЄКТС.

Розподіл 100 балів між видами робіт подано у таблиці.

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Контрольна робота	20 балів
2.	Поточна успішність	40 балів
3.	Індивідуальне завдання	20 балів
4.	Співбесіда / залік	20 балів
	Усього	100 балів

Залік за талоном №2 проводиться в письмовій формі з оцінюванням за стобальною системою.

Джерела інформації

- 1.Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери. - К.: "А.С.К.", 2001.
- 2.Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування- К., 2008.
- 3.Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. - К.: Либідь, 2000.
- 4.Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. - К.: Вища школа, 2004.
5. Баранська Л., Прокопович Л. Практикум з української мови за професійним спрямуванням: навч. посіб. / Л. Баранська, Л. Прокопович. – Дрогобич, 2014. – 128 с.
6. Зубков М. Українська мова. Універсальний довідник / М. Зубков. – Харків: ВД «Школа», 2007. – 496 с.
7. Мозговий В. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс: навч. посіб. / В. Мозговий. – Вид. 3-тє, доп. – К.: «Центр учбової літератури», 2008. – 592 с.
- 8.Фаріон І. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей) : [монографія] / І. Фаріон. – Вид. 3-тє, доп. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. – 332 с.

Викладач

Веселовська О.М.

Завідувач кафедри

Мацьків П.В.